

Município de Leiria

Câmara Municipal

Unidade de Recursos Humanos

DESPACHO N.º 106/2017/URH

ASSUNTO: Designação para o exercício de funções no Gabinete de Apoio à Presidência (GAP)

Considerando que nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 42.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Presidente da Câmara Municipal pode constituir um Gabinete de Apoio à Presidência, que pode ser composto por um Chefe do Gabinete, dois Adjuntos e um Secretário, **decido**, no uso da competência que me é conferida ao abrigo do disposto no n.º 4 do art.º 43.º da Lei n.º 75/2013, conjugado com o art.º 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável por força do n.º 5 do referido art.º 43.º, considerando a existência de cabimento no orçamento em vigor, **designar**, com efeitos ao dia 14 de outubro de 2017, para o Gabinete de Apoio à Presidência (GAP):

1. No **cargo de Adjunto**, com a remuneração inerente ao respetivo cargo, o Senhor Dr. João Miguel Carvalho Carreira;
2. No **cargo de Adjunto**, com a remuneração inerente ao respetivo cargo, o Senhor Dr. João Paulo Sousa da Silva;
3. No **cargo de Secretária**, com a remuneração inerente ao respetivo cargo, a Senhora Anabela Ferreira Pereira Crespo, Assistente Técnica do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Leiria.
4. Aos designados concedo, nos termos da alínea g) do art.º 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, autorização para o exercício das atividades previstas nas alíneas a) e b) do n.º 2 do art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 196/93, de 27 de maio, aplicável por força do disposto no n.º 5 do art.º 22.º do Decreto-Lei n.º 11/2012.
5. Ao presente despacho deverá ser dada a devida publicidade, mediante publicação na 2.ª série do Diário da República e na página eletrónica do Município.

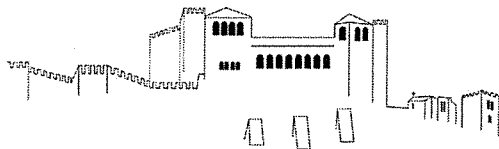
Nota curricular dos designados

Nome: João Miguel Carvalho Carreira

Formação académica e profissional: Licenciatura em Ciências da Comunicação (especialização em jornalismo) pela Universidade Autónoma de Lisboa.

Formação profissional mais relevante: Frequência na pós-graduação "Comunicação & Marketing", "Curso de Multimédia", Curso "Escrita na Imprensa", Curso de "Marketing para não especialistas", "Direito na Comunicação".

Experiência profissional: Jornalista do semanário "Região de Leiria", desde dezembro de 1995; Colaborador do jornal "Público" para a secção do desporto, em 1998 e 1999; Coordenador do Semanário "O Aveiro", entre 2001 e 2002; Colaborador do jornal "Correio da Manhã" para a secção do desporto, em 2007 e 2008; Editor/Coordenador do Região de Leiria, entre 2007 e 2008; Editor/Coordenador d' O ECO (Pombal), em 2008; Diretor do mensário "O ECO", de janeiro de 2009 a setembro de 2010; Diretor Executivo do "Região de Leiria", de janeiro de 2009 a setembro de 2010; Professor convidado na Escola Superior de Educação e Ciências Sociais de Leiria no Curso de Comunicação Social e Educação Multimédia (cadeira de "Teorias da Comunicação") nos anos letivos 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014; Correspondente em Leiria da "Agência Lusa", de 11 de julho de 2011 a 30 de novembro de



Município de Leiria

Câmara Municipal

Unidade de Recursos Humanos

2013; Adjunto do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Leiria, de 02 de janeiro de 2014 a 13 de outubro de 2017.

Nome: João Paulo Sousa da Silva

Formação académica e profissional: Licenciatura em Economia, da Universidade Lusófona.

Formação profissional mais relevante: Frequência na pós-graduação "Marketing Digital", Cursos "Ateliê de Jornalismo Digital I, II e III".

Experiência profissional: Jornalista estagiário no Diário de Leiria, entre novembro de 1995 e março de 1996; Coordenador do suplemento de economia do Diário de Coimbra, entre abril de 1996 e fevereiro de 1999; Jornalista no Correio da Manhã – Delegação de Leiria, entre março de 1999 e junho de 2000; Chefe de Redação no Diário de Leiria, entre julho de 2000 e março de 2008; Diretor Adjunto no Diário de Leiria, entre março de 2008 e outubro de 2009; Chefe de Redação no Semanário Região de Leiria, entre outubro de 2009 e julho de 2010; Diretor Adjunto no Diário de Leiria, entre agosto de 2010 e dezembro de 2015. Adjunto do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Leiria, de 11 de janeiro de 2016 a 13 de outubro de 2017.

Nome: Anabela Ferreira Pereira Crespo

Formação académica e profissional: Curso Geral dos Liceus – Equivalência ao 9.º ano de escolaridade.

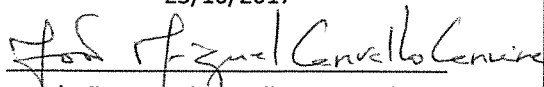
Formação profissional mais relevante: "Código da Contratação Pública e Procedimentos Internos", "Regulamento de Atribuição de Auxílios da Câmara Municipal de Leiria", "Boas Práticas na Gestão Pública", "Avaliação de Desempenho e Reorganização das Tarefas", "Auditores Internos", "Dinâmica de Grupo e Técnicas de Condução de Reuniões", "Curso de Formação Profissional para Chefes de Secção", "1.ª Jornada INA para Chefias e Quadros Administrativos".

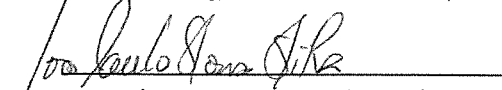
Experiência profissional: Na Câmara Municipal de Leiria desempenhou as seguintes funções: 3.º Oficial de 01 de fevereiro de 1996 a 31 de fevereiro de 1997; 3.º Oficial de 17 de novembro de 1997 até 23 de março de 2000; Assistente Administrativa em 24 de março de 2000, Assistente Administrativa Principal em 3 de setembro de 2001, Assistente Administrativa Especialista em 21 de julho de 2004, tendo a carreira e categoria passado a designar-se de Assistente Técnica em 01 de janeiro de 2009, por reestruturação de carreiras; Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Leiria, de 28 de outubro de 2009 a 13 de outubro de 2017.

Leiria, 25 de outubro de 2017.

De acordo com a designação.

25/10/2017


(João Miguel Carvalho Carreira)


(João Paulo Sousa da Silva)


(Anabela Ferreira Pereira Crespo)

O Presidente da Câmara Municipal


Rui Castro