

Município de Leiria

Câmara Municipal

Unidade de Recursos Humanos

DESPACHO N.º 110/2017/URH

ASSUNTO: Designação para o exercício de funções no Gabinete de Apoio à Vereação (GAV)

1. Considerando:

a) Que nos termos da alínea d) do n.º 2 e n.º 3 do art.º 42.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Presidente da Câmara Municipal pode constituir um Gabinete de Apoio ao conjunto dos Vereadores que exerçam funções a tempo inteiro ou a meio tempo, composto por um Adjunto e um Secretário por cada Vereador a tempo inteiro, até ao limite máximo do número de vereadores indispensável para assegurar uma maioria de membros da Câmara Municipal em exercício de funções a tempo inteiro;

b) A proposta conjunta que me foi apresentada no dia 26 de outubro de 2017 pelos Senhores Vereadores a tempo inteiro, nos termos do disposto no n.º 4 do art.º 43.º da Lei n.º 75/2013, com a identificação dos Adjuntos(as) e Secretários(as) a designar para o Gabinete de Apoio à Vereação.

2. Deste modo, **decido**, no uso da competência que me é conferida ao abrigo do disposto no n.º 4 do art.º 43.º da Lei n.º 75/2013, conjugado com o art.º 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável por força do n.º 5 do referido art.º 43.º, considerando a existência de cabimento no orçamento em vigor, designar, para o Gabinete de Apoio à Vereação (GAV):

2.1. Nos cargos de Adjuntos(as), com a remuneração inerente aos respetivos cargos, os(as) Senhores(as):

- Dr.ª Ana Cristina Santos Ferreira, com efeitos ao dia 14 de outubro de 2017;
- Dr.ª Sandra Isabel da Conceição Campos, com efeitos ao dia 23 de outubro de 2017;
- Dr.ª Telma Dinis Duarte, com efeitos ao dia 23 de outubro de 2017.

2.2. Nos cargos de Secretários(as), com a remuneração inerente aos respetivos cargos, os(as) Senhores(as):

- João Luís Rodrigues da Fonseca, com efeitos ao dia 16 de outubro de 2017;
- Dr.ª Maria Cristina Rodrigues Silvestre Teixeira, com efeitos ao dia 14 de outubro de 2017;
- Dr.ª Margarida Alexandra Nunes Ferreira Silva, com efeitos ao dia 16 de outubro de 2017;
- Dr. Rogério Paulo Ribeiro Guerra, com efeitos ao dia 23 de outubro de 2017.

3. Aos(às) designados(as) concedo, nos termos da alínea g) do art.º 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, autorização para o exercício das atividades previstas nas alíneas a) e b) do n.º 2 do art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 196/93, de 27 de maio, aplicável por força do disposto no n.º 5 do art.º 22.º do Decreto-Lei n.º 11/2012.

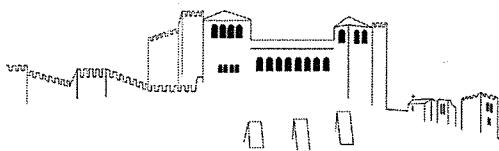
4. Ao presente despacho deverá ser dada a devida publicidade, mediante publicação na 2.ª série do Diário da República e na página eletrónica do Município.

Leiria, 27 de outubro de 2017.

O Presidente da Câmara Municipal



Raul Castro



Município de Leiria

Câmara Municipal

Unidade de Recursos Humanos

De acordo com a designação.

27/10/2017

Ana Santos Ferreira
(Ana Cristina Santos Ferreira)

Sandra Isabel da Conceição Campos
(Sandra Isabel da Conceição Campos)

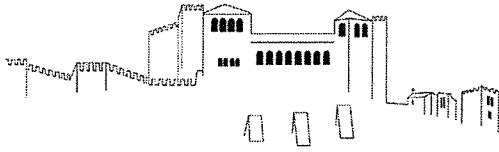
Telma Dinis Duarte
(Telma Dinis Duarte)

João Luís Rodrigues da Fonseca
(João Luís Rodrigues da Fonseca)

Maria Cristina Rodrigues Silvestre Teixeira
(Maria Cristina Rodrigues Silvestre Teixeira)

Margarida Alexandra Nunes Ferreira Silva
(Margarida Alexandra Nunes Ferreira Silva)

Rogério Paulo Ribeiro Guerra
(Rogério Paulo Ribeiro Guerra)



Município de Leiria

Câmara Municipal



Unidade de Recursos Humanos

DESPACHO N.º 110/2017/URH

Anexo

Nota curricular dos(as) designados(as)

Nome: Ana Cristina Santos Ferreira

Habilitações académicas e profissionais: Licenciatura em Política Social, no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas.

Formação profissional mais relevante: "Programa de Desenvolvimento Cultura de Grupo", "Desenvolvimento da Eficácia Pessoal: Gestão do Tempo", "Organização e Liderança como Fatores de Competência", "Desenvolvimento da Eficácia Pessoal: Gestão da Mudança", "Curso de Gestão Estratégica de Recursos Humanos", "Curso de Técnico Superior de Qualidade e Ambiente", "Curso Superior de Engenharia Industrial".

Experiência profissional: Consultora da Administração da Mostecnologias, Sistemas Industriais, Lda, de julho de 1993 a dezembro de 1998, e da Spectacolor de Portugal – Publicidade Informativa, Sa, de outubro de 1990 a dezembro de 1991; Docente no Instituto Superior de Humanidades e Tecnologia – Pólo da Marinha Grande, no ano letivo 1990/91; Docente na Escola Superior de Enfermagem de Leiria, de outubro de 1989 a dezembro de 1991, de abril de 1993 a julho de 2001 e de outubro de 2001 a julho de 2003; No Grupo Lena, no período compreendido entre janeiro de 2007 a outubro de 2009, exerceu os cargos de Diretora Transversal de Qualidade e Auditorias / responsável de Marketing e responsável de Marketing e Qualidade; Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal à Vereação da Câmara Municipal de Leiria, de 02 de novembro de 2009 a 13 de outubro de 2017.

Nome: Sandra Isabel da Conceição Campos

Habilitações académicas e profissionais: Licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas (Variante de Estudos Portugueses e Ingleses) – Ramo de Formação Educacional, na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra.

Formação profissional mais relevante: "Curso de Valorização Técnica Orientado para a Administração Escolar", "VII Fórum Educação", "9.º Curso em Proteção à Infância e Juventude", "Jornadas de Promoção de Educação para a Saúde", "Fórum Bibliotecas para o Desenvolvimento Escolar Comunitário", "Teatro e Educação", "Educação Sexual em meio Escolar: A Dimensão Ética da Sexualidade", "Prevenir a Violência nas Escolas", "Promoção de Estilos de Vida Saudáveis e Prevenção do Risco da Diabetes", "Um Dia Contra a Exclusão".

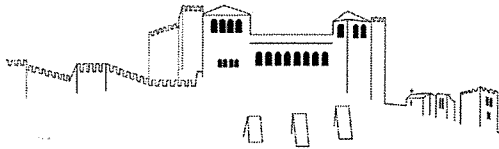
Experiência profissional: Do mapa de pessoal das Escolas Conde de Ourém - Professora do 2.º e 3.º Ciclos e Secundário (Ingressou na carreira em 01/09/1995).

Nome: Telma Dinis Duarte

Habilitações académicas e profissionais: Licenciatura em História (Variante Arqueologia), na Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra; Pós-Graduação em Coordenação de Segurança no Trabalho da Construção; Certificado de Aptidão Profissional para exercer a profissão de Técnica Superior de Segurança e Higiene do Trabalho.

Formação profissional mais relevante: "Código dos Contratos Públicos", "Primeiros Socorros", "Congresso Internacional de Higiene e Segurança no Trabalho", "Congresso de Aplicações Informáticas à Arqueologia".

Experiência profissional: Técnica de Higiene e Segurança no trabalho na Dominconstruções, de maio de 2007 a abril de 2009; Coordenadora de Segurança na Cerealis Moagens, SA, de setembro de 2009 a maio de 2011; Coordenadora de Segurança em diversas empreitadas de obras; acompanhamento arqueológico de obras e co-responsável por diversos trabalhos na área de arqueologia; formadora na área de Higiene e Segurança no Trabalho.



Município de Leiria

Câmara Municipal

Unidade de Recursos Humanos

Nome: João Luís Rodrigues da Fonseca

Habilitações académicas e profissionais: Curso de Técnico de Informática/Manutenção de Equipamentos, com equivalência ao 12.º Ano; frequência do curso superior de Relações Humanas e Comunicação no Trabalho; Curso de formação profissional de Técnico Superior de Segurança e Higiene do Trabalho (Nível VI); Treinador de Desporto de Natação – Grau I.

Formação profissional mais relevante: "Curso de Especialização em Sistemas Integrados: Qualidade, Ambiente e Segurança", "Auditorias Internas da Qualidade", "Gestão de Pessoas e Liderança".

Experiência profissional: Responsável pelo Sistema de Gestão da Qualidade e Formador no CIFESP; Consultor para a Segurança e Qualidade na CCM, Lda e na Tectend, Lda; Gestor da Qualidade de dezembro de 2005 a dezembro de 2007 na Panicongelados, SA, de 2002 a 2005 na Plásticos IPA, SA, e de 2000 a 2002 na Tectend, Lda.

Nome: Maria Cristina Rodrigues Silvestre Teixeira

Habilitações académicas e profissionais: Licenciatura - Curso Superior de Tradução, no ISLA – Instituto Superior de Leiria, Lda.

Formação profissional mais relevante: "Pós-Graduação em Gestão Autárquica", "O Novo Código do Procedimento Administrativo", "Código da Contratação Pública e Procedimentos Internos", "Regulamento de Atribuição de Auxílios da Câmara Municipal de Leiria", "Novo Acordo Ortográfico", "Gestão do Stress em Contexto Laboral", "Gestão de Conteúdos", "Tratamento e Gestão Documental".

Experiência profissional: Do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Leiria, onde desempenhou as seguintes funções: Assistente Administrativa de 01 de setembro de 2000 a 31 de agosto de 2002; Técnica Superior de Tradução de 2.ª classe, de 09 de setembro de 2002 a 08 de setembro de 2004; Assistente Administrativa em 19 de junho de 2006, tendo a carreira e categoria passado a designar-se de Assistente Técnica em 01 de janeiro de 2009, por reestruturação de carreiras; Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente, de 02 de maio de 2011 a 11 de outubro de 2013; Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação, de 17 de outubro de 2013 a 13 de outubro de 2017.

Nome: Margarida Alexandra Nunes Ferreira-Silva

Habilitações académicas e profissionais: Licenciatura em Relações Humanas e Comunicação no Trabalho, da Escola Superior de Educação de Leiria.

Formação profissional mais relevante: "Aprovisionamento: Noções básicas de contratação pública e procedimentos internos", "O Novo Código do Procedimento Administrativo", "A Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em atraso", "Regulamento de Atribuição de Auxílios da Câmara Municipal de Leiria", "Boas Práticas na Gestão Pública", "Gestão do Tempo e do Stress", "Como Elaborar um Dossiê de Apoios e Patrocínios".

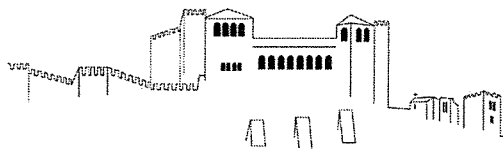
Experiência profissional: Do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Leiria, onde desempenhou as seguintes funções: Auxiliar Administrativa de 01 de outubro de 1999 a 30 de setembro de 2001, em regime de contrato de trabalho a termo certo. Técnica Superior de Relações Humanas e Comunicação no Trabalho de 2.ª Classe, de 22 de abril de 2002 a 21 de abril de 2004, e de 01 de abril de 2005 a 18 de março de 2008, em regime de contrato de trabalho a termo certo. Ingressou no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Leiria em 19 de março de 2008, na carreira e categoria de Técnica Superior Generalista de 2.ª Classe, tendo a carreira e categoria passado a designar-se Técnica Superior em 01 de janeiro de 2009, por reestruturação de carreiras. Exerceu ainda as funções de Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Sr. Vereador a tempo inteiro, António Carlos Batista Martinho Gomes, de 05 de novembro de 2009 a 08 de julho de 2012 e de 10 de janeiro de 2013 a 11 de outubro de 2013.

Nome: Rogério Paulo Ribeiro Guerra

Habilitações académicas e profissionais: Mestrado em Engenharia da Energia e do Ambiente, no Instituto Politécnico de Leiria; Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, no Instituto Superior Dom Dinis;

• Largo da República, 2414-006 Leiria • N.I.P.C.: 505 181 266 •

• Telef.: 244 839 500 • N.º Verde: 800 202 791 • Sítio: www.cm-leiria.pt • email: cmleiria@cm-leiria.pt •



Município de Leiria

Câmara Municipal

Unidade de Recursos Humanos

Formação profissional mais relevante: "Avaliação de Riscos", "Gestão Ambiental", "Conferência Capital Humano – Pessoas, Estratégias e Performance", "O Formador Empreendedor da sua Própria Carreira".

Experiência profissional: Do mapa de pessoal do Instituto da Segurança Social, IP, onde desempenhou as seguintes funções: Técnico Superior em regime de mobilidade interna intercarreiras, desde 01 de setembro de 2016; Assistente Técnico, desde 16 de abril de 2012; anteriormente desempenhou funções na Força Aérea Portuguesa, como responsável pela coordenação de equipas de manutenção e tratamento de condutas de fluídos, de 23 de junho de 1996 a 20 de abril de 2010. Técnico Comercial na Telsate, Lda, de 01 de outubro de 1988 a 28 de maio de 1996; Responsável pela Manutenção de Equipamentos na FétaI – Moda Internacional, SA, de 01 de abril de 1986 a 20 de setembro de 1988.

Leiria, 27 de outubro de 2017.

O Presidente da Câmara Municipal



Raul Castro

