

Divisão de Recursos Humanos

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

[Procedimento de Mobilidade Interna]

Ex. ^{mo} Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Leiria

Largo da República

2414-006 Leiria

_____ (nome completo),

residente em _____,

na localidade de _____, com o código postal _____ - _____,

com o n.º de telefone/telemóvel _____, portador do cartão de cidadão n.º

_____, válido até ____/____/____, com o n.º de identificação fiscal

_____, trabalhador do mapa de pessoal de _____

_____, com relação jurídica de emprego público constituída por tempo

indeterminado, com a carreira de _____,

categoria de _____, a que corresponde a área de atividade de

_____, remunerado pela posição remuneratória _____, a

que corresponde o nível remuneratório _____ da tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem

funções públicas, a que corresponde o vencimento de € _____, detentor(a) das habilitações literárias

_____, vem, ao abrigo do disposto nos art.ºs 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em

anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, solicitar a V. Ex.ª se digne admiti-lo(a) ao procedimento de mobilidade

interna para a carreira _____, categoria

_____, a que corresponde a área de atividade de

_____, a que se refere a oferta de emprego publicada na Bolsa de

Emprego Público em ____/____/____, com o código de oferta _____.

No âmbito deste procedimento, qualquer notificação deverá ser efetuada para a caixa postal eletrónica

_____@_____.

Nos termos do art.º 17.º e 18.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014,

de 20 de junho, declara, sob compromisso de honra, que se encontra na seguinte situação, relativamente a cada um

dos requisitos gerais de admissão:

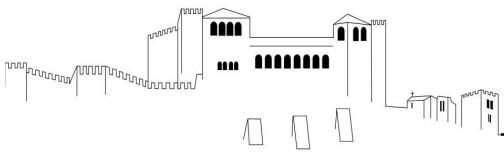
a) Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos excetuados por lei especial ou convenção internacional;

b) Ter 18 anos completos;

c) Possuir as habilitações literárias legalmente exigidas para o desempenho do cargo;

d) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;

e) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício da função e ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.



Divisão de Recursos Humanos

Pede deferimento,

___/___/___

O(a) requerente

Documentos que anexa à candidatura:

- Curriculum vitae* detalhado, documentado, datado e assinado;
- Fotocópia simples do certificado de habilitações académicas ou outro documento idóneo;
- Declaração atualizada, emitida pelo correspondente órgão ou serviço, nos termos indicados no aviso de abertura do procedimento;
- Outros documentos, quando expressamente exigidos no aviso de abertura do procedimento: _____
