



**CONCURSO PÚBLICO N.º 10/2020/DICP**  
**Aquisição de Ambulância Tipo B**

**PROGRAMA DO CONCURSO**

**Artigo 1.º | Objeto do concurso**

1. O objeto do concurso consiste na **aquisição de Ambulância Tipo B** (código CPV 34114121 – Ambulâncias), de acordo com as condições definidas no Caderno de Encargos.
2. O presente procedimento por Concurso Público é efetuado nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (CCP).

**Artigo 2.º | Preço Base**

1. O preço base do presente concurso público é de **€55.050,00**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.
2. O preço base é o preço máximo que o Município de Leiria se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o seu objeto.

**Artigo 3.º | Entidade pública contratante**

A entidade pública contratante é o Município de Leiria, sito no Largo da República, 2414-006 Leiria, com os números de telefone 244 839 500, endereço eletrónico [aprovisionamento@cm-leiria.pt](mailto:aprovisionamento@cm-leiria.pt) e plataforma eletrónica de contratação pública com endereço [www.anogov.com](http://www.anogov.com).

**Artigo 4.º | Órgão que tomou a decisão de contratar**

A decisão de contratar foi tomada por despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Leiria / Vice-presidente da Câmara Municipal de Leiria, nos termos do artigo 36.º do CCP, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, conjugado com a alínea a) do n.º 1 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, aplicável por força do disposto na alínea f) do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro.

1

**Artigo 5.º | Consulta das peças do concurso**

1. O programa de concurso e o caderno de encargos encontram-se patentes na página de Internet da Câmara Municipal de Leiria (<https://www.cm-leiria.pt>) e, em formato eletrónico, na morada indicada no Artigo 3.º deste programa do concurso, onde poderão ser consultados, durante as horas de expediente, das 9h00m às 12h30m e das 14h00m às 17h30m, desde a data da publicação do anúncio até ao termo do prazo para apresentação das propostas.
2. As peças do concurso também se encontram disponibilizadas na plataforma eletrónica anoGov, com o endereço [www.anogov.com](http://www.anogov.com).

**Artigo 6.º | Esclarecimentos, rectificações e alteração das peças procedimentais**

1. Os pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação do presente programa de concurso, caderno de encargos e respetivos anexos, bem como lista que identifique, expressa e inequivocamente, os erros e omissões detetados, nos termos do n.º 2 do artigo 50.º do CCP, devem ser colocados na plataforma eletrónica com endereço [www.anogov.com](http://www.anogov.com), no **primeiro terço do prazo fixado para apresentação das propostas**.
2. Os esclarecimentos sobre as peças procedimentais serão prestados pelo júri do procedimento ou pelo órgão competente, através da plataforma eletrónica referida no número anterior, **até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas**.
3. No prazo definido no número anterior, o órgão competente para a decisão de contratar deverá pronunciar-se sobre os erros e omissões, bem como proceder às retificações sobre as peças procedimentais.
4. Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecerão sobre estas em caso de divergência.

**Artigo 7.º | Concorrentes**

1. É concorrente a entidade, pessoa singular ou coletiva, que participe no procedimento de formação de um contrato, mediante a apresentação de uma proposta.
2. Serão admitidos os concorrentes que cumpram, cumulativamente, os seguintes requisitos:



Município de Leiria  
Câmara Municipal

- a) Não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do CCP;
  - c) Reúnam todos os requisitos legais constantes deste concurso.
3. É permitida a apresentação de propostas por um agrupamento de concorrentes, de acordo com o disposto no artigo 54.º do CCP.
4. Os membros de um agrupamento concorrente não podem ser concorrentes no mesmo procedimento, nos termos do n.º 2 do artigo 54.º do CCP, nem integrar outro agrupamento concorrente.
5. Todos os membros de um agrupamento concorrente são solidariamente responsáveis, perante a entidade adjudicante, pela manutenção da proposta.
6. Na situação prevista no número anterior e em caso de adjudicação, todos os membros do(s) agrupamento(s) concorrente(s), e apenas estes, deverão associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho.
7. O contrato de consórcio deve indicar a empresa que exercerá as funções de chefe do consórcio, devendo-lhe ser conferido, no mesmo ato, por procuração, os poderes a que se refere o artigo 14, n.º 1, alíneas a), b) c) e d) do Decreto-Lei 231/81, de 28 de Julho, que será o único interlocutor responsável perante a entidade adjudicante.

Artigo 8.º | **Proposta**

- 1. O concorrente manifestará, na proposta, a sua vontade de contratar e indicará as condições em que se dispõe a fazê-lo.
- 2. Na proposta o concorrente deverá indicar os seguintes elementos:
  - a) Preço total e lista de preços unitários, conforme mapa com a designação **anexo III**;
  - b) Características técnicas dos equipamentos propostos;
  - c) Prazo de entrega;
- 3. Todos os preços deverão ser expressos em euros, em algarismos e não incluirão o IVA, devendo o concorrente indicar a respetiva taxa legal aplicável deste imposto.
- 4. Os preços totais apresentados terão um máximo de 2 casas decimais e os preços unitários terão um máximo de 3 casas decimais.
- 5. A proposta deverá ser apresentada na plataforma eletrónica [www.anogov.com](http://www.anogov.com), **contendo assinatura eletrónica qualificada do concorrente ou seu representante. Sempre que seja assinada por procurador, juntar-se-á procuração que confira a este último poderes para o efeito**, ou pública-forma da mesma, devidamente legalizada.
- 6. Todas as despesas inerentes à elaboração da proposta serão da responsabilidade do concorrente.

2

Artigo 9.º | **Documentos que constituem a proposta**

- 1. A proposta é constituída pelos seguintes documentos:
  - a) Documento referido na alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP, e que constitui o **Anexo I (de acordo com alterações em vigor desde 01.01.2018)** ao presente programa do concurso e que deverá estar assinada de acordo com os n.ºs 4 e 5 do mesmo artigo;
  - b) Proposta base e lista de preços unitários, utilizando o formulário do **Anexo III** a este programa do concurso e que deverá cumprir o disposto no artigo 60.º do CCP;
  - c) Documento de onde constem as **caraterísticas técnicas dos bens a fornecer**, podendo para tal utilizar o modelo constante do **Anexo III (coluna 9 – características técnicas do mapa excel)**;
  - d) **Prazo de garantia dos bens**, nos termos do previsto no Caderno de Encargos - cláusula 10.º, podendo para tal utilizar o modelo constante do **Anexo III (coluna 10 do mapa excel)**;
  - e) **Prazo de entrega dos bens**, nos termos do previsto no Caderno de Encargos - cláusula 8.º, podendo para tal utilizar o modelo constante do **Anexo III (coluna 11 do mapa excel)**.
- 2. Deve ser junto à proposta a **Certidão do registo comercial** (certidão permanente) ou códigos de acesso à mesma, com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, ou documento equivalente que permita relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura.
- 3. No caso de agrupamento de concorrentes, a proposta poderá ser acompanhada de instrumentos de mandato, emitido por cada uma das entidades que o compõe, designando um representante comum para praticar todos os atos no âmbito do concurso.
- 4. Todos os documentos carregados na plataforma eletrónica deverão ser assinados eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada.



5. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deverá a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

6. Todos os documentos que integram a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa. ou, não o sendo, deverão ser acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declare aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

7. Qualquer classificação de documentos que constituem a proposta deverá ser previamente requerida pelos interessados, nos termos do artigo 66.º do CCP.

#### Artigo 10.º | **Requisitos para os ficheiros das propostas**

Outros documentos para além dos exigidos no n.º 1 do Artigo 9.º, deverão ser apresentados em ficheiro distinto.

#### Artigo 11.º | **Apresentação de propostas variantes**

1. Não é admitida a apresentação de propostas variantes.
2. São variantes as propostas que, relativamente a um ou mais aspetos da execução do contrato a celebrar, contenham atributos que digam respeito a condições contratuais alternativas nos termos expressamente admitidos pelo caderno de encargos.
3. Cada concorrente só pode apresentar uma única proposta.

#### Artigo 12.º | **Negociação das propostas**

As propostas não serão objeto de negociação.

#### Artigo 13.º | **Prazo para apresentação das propostas**

1. As propostas serão apresentadas na plataforma eletrónica [www.anogov.com](http://www.anogov.com), até às **23h59m**, do **7.º** dia a contar da data de **envio do anúncio para publicação no Diário da República**.
2. As propostas e os documentos que as acompanham serão entregues através da plataforma eletrónica até à data e horas definidas no número anterior.
3. Os concorrentes deverão prever o tempo necessário para a inserção das propostas e documentos, bem como para a sua assinatura eletrónica, em função do tipo de internet de que dispõem, uma vez que todo esse processo só será permitido até à hora fixada no n.º 1 deste Artigo.

3

#### Artigo 14.º | **Retirada da proposta**

1. Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las, bastando comunicarem tal facto à entidade adjudicante.
2. O exercício da faculdade prevista no número anterior não prejudica o direito de apresentação de nova proposta dentro daquele prazo.

#### Artigo 15.º | **Prazo da obrigação de manutenção das propostas**

O prazo da obrigação de manutenção das propostas será de **120 dias**, contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, não havendo lugar a qualquer prorrogação.

#### Artigo 16.º | **Critério de adjudicação**

1. A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade de avaliação do preço.
2. Em caso de empate, aferido nos termos do disposto no n.º 1 do Artigo 8.º (Proposta), deve ser adjudicada a proposta que apresentar um maior prazo de garantia, nos termos do disposto no caderno de encargos (prazo mínimo de 2 anos).
3. Em caso de empate, deve ser adjudicada a proposta que apresentar um prazo de entrega menor.
4. Caso se verifique novamente o empate, será realizado um sorteio de bolas, a realizar em ato público a convocar pelo júri do procedimento, por forma a seleccionar a proposta a adjudicar.

#### Artigo 17.º | **Análise das propostas**

1. São excluídas as propostas que apresentem algum(ns) dos motivos constantes dos artigos 70.º e 146.º do CCP.
2. A adulteração do anexo III (Proposta e lista de preços unitários) disponibilizado pela entidade adjudicante poderá constituir também causa de exclusão da proposta.



3. Na análise das propostas o júri do procedimento terá em consideração os documentos exigidos no presente programa do concurso, bem como quaisquer outros documentos que o concorrente apresente, que contenham os atributos da proposta e que o concorrente considere indispensáveis para avaliação da mesma.

#### Artigo 18.º | Documentos de habilitação e outros documentos para assinatura do contrato

1. O adjudicatário deve apresentar, no prazo de 5 dias úteis, a contar da notificação da adjudicação, os seguintes documentos ou disponibilização de acesso para a sua consulta online:

a) Declaração de situação regularizada relativamente a contribuições para a **segurança social** em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do artigo 55.º do CCP;

b) Declaração de situação regularizada relativamente a **impostos** devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do artigo 55.º do CCP;

c) **Certificado(s) de registo criminal**, para efeitos de celebração de contratos públicos, **da entidade e de todos os titulares dos órgãos sociais da administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções**, destinado a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e h) do artigo 55.º do CCP, não bastando a apresentação de certidões em número equivalente ao das pessoas com poderes para obrigar a sociedade;

d) **Declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP**, conforme modelo constante do **anexo II** do presente programa de concurso (declaração de não impedimento, conforme modelo constante do anexo II do Código dos Contratos Públicos) - de acordo com alterações em vigor desde 01.01.2018;

e) **Documento que revele a titularidade das habilitações adequadas e necessárias à execução das prestações objeto do contrato a celebrar** (certidão permanente ou documento equivalente).

2. **O adjudicatário, deverá, ainda, no mesmo prazo, entregar os seguintes elementos indispensáveis à outorga do contrato:**

a) N.º de Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade / N.º de Contribuinte / Naturalidade e residência da(s) pessoa(s) que intervêm no contrato;

b) Documento(s) comprovativo(s) de que a pessoa que intervêm no contrato tem poderes para tal.

3. No caso de agrupamento de concorrentes, cada uma das entidades que o compõe deverá apresentar os documentos referidos nas alíneas a), b), c) e e) do número 1 deste ponto.

4. Caso sejam detectadas irregularidades nos documentos de habilitação entregues pelo adjudicatário nos termos do número anterior, será concedido um prazo adicional de 3 dias úteis, destinado ao seu suprimento, conforme o disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 132.º do CCP.

5. Os documentos devem ser redigidos em língua portuguesa, nos termos do n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 372/2017 de 14 de dezembro.

6. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada, nos termos do n.º 2 do artigo 4.º da Portaria n.º 372/2017 de 14 de dezembro.

4

#### Artigo 19.º | Caducidade da adjudicação

A adjudicação caduca:

a) Por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação, seguindo-se quanto ao mais o regime previsto nos n.ºs 1, 2, 3 e 4 do artigo 86.º e no artigo 87.º do CCP;

b) Por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não comparecer no dia, hora e local fixados para outorga do contrato ou remeter o contrato assinado electronicamente no prazo fixado pelo órgão competente, seguindo-se quanto ao mais o regime previsto no artigo 105.º do CCP;

c) O adjudicatário não confirmar os compromissos referidos na alínea c) do n.º 2 do artigo 77.º do CCP;

d) Se se verificar a ocorrência de circunstâncias supervenientes que inviabilizem a celebração do contrato, nos termos do disposto no artigo 87.º-A do CCP.

#### Artigo 20.º | Aceitação da minuta do contrato

1. A minuta do contrato a celebrar deverá ser notificada ao adjudicatário em simultâneo com a decisão de adjudicação.

2. A minuta considera-se aceite pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos cinco dias úteis subsequentes à respetiva notificação.



Município de Leiria  
Câmara Municipal

---

**Artigo 21.º | Reclamação contra a minuta**

1. Serão admissíveis reclamações contra a minuta do contrato quando dela constem obrigações não contidas na proposta ou nos documentos que serviram de base ao concurso.
2. Em caso de reclamação, o órgão competente que aprovou a minuta do contrato comunicará ao adjudicatário, no prazo de 10 dias úteis, o que houver decidido sobre a mesma, equivalendo o silêncio à rejeição da reclamação.

**Artigo 22.º | Celebração do contrato escrito**

1. A outorga do contrato deverá ter lugar no prazo de 30 dias úteis contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, mas nunca antes de:
  - a) Apresentados todos os documentos de habilitação exigidos;
  - b) Confirmados os compromissos referidos na alínea c) do n.º 2 do artigo 77.º do CCP.
2. A entidade pública contratante comunicará ao adjudicatário:
  - a) Com a antecedência mínima de cinco dias úteis, a data, hora e local em que ocorrerá a outorga do contrato, no caso de assinatura presencial; ou
  - b) Num prazo não inferior a 3 dias úteis, o prazo para outorga e remessa do contrato, no caso de assinatura por meios electrónicos, sendo esta considerada a modalidade preferencial por parte do Município de Leiria.

**Artigo 23.º | Legislação aplicável**

Em tudo o que o presente programa de concurso for omissivo, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LEIRIA / A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LEIRIA,



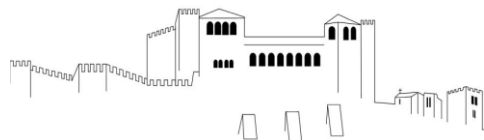
Município de Leiria  
Câmara Municipal

---

**ANEXOS AO PROGRAMA DE CONCURSO**

---

- Caderno de Encargos
- Anexo I – Modelo de declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP
- Anexo II – Modelo de declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP
- Anexo III – Modelo de Proposta base e lista de preços unitários (ficheiro em excel)



**MODELO DE DECLARAÇÃO**

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º]

1 — ..... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de <sup>(1)</sup>..... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de..... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada <sup>(2)</sup> se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 — Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo <sup>(3)</sup>:

a).....

b).....

3 — Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 — Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 — Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 — O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

..... (local),..... (data),..... [assinatura <sup>(4)</sup>].

<sup>(1)</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

<sup>(2)</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

<sup>(3)</sup> Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57.º

<sup>(4)</sup> Nos termos do disposto nos n.º 4 e 5 do artigo 57.º

**[Assinatura eletrónica do(s) representante(s) legal(ais)]**



**MODELO DE DECLARAÇÃO**

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 — ..... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de <sup>(1)</sup>.....(firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de..... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada <sup>(2)</sup> não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 — O declarante junta em anexo [ou indica ..... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados <sup>(3)</sup>] os documentos comprovativos de que a sua representada <sup>(4)</sup> não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

..... (local),..... (data),..... [assinatura <sup>(5)</sup>].

<sup>(1)</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

<sup>(2)</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.

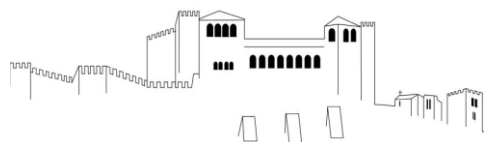
<sup>(3)</sup> Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

<sup>(4)</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.

<sup>(5)</sup> Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

**[Assinatura eletrónica do(s) representante(s) legal(ais)]**





Município de Leiria  
Câmara Municipal

---

**Anexo III**

---

**Proposta e Lista de Preços Unitários  
[Ficheiro em excel anexo]**

**MODELO DE ANÚNCIO DO CONCURSO PÚBLICO**

« < Índice Formulário completo > »

O anúncio do concurso público a que se refere o n.º 1 do artigo 130.º do Código dos Contratos Públicos inclui a seguinte informação:

**1. Identificação e contactos da entidade adjudicante**

Designação da entidade adjudicante \*

Município de Leiria

NIPC \*

505181266

Serviço/Órgão/Pessoa de contacto

Divisão de Contratação Pública

Endereço \*

Largo e República

Código postal \*

2414

006

Localidade \*

Leiria

País

PORTUGAL

NUT III

PT16F

Região de Leiria

Distrito

Leiria

Concelho

Leiria

Freguesia

União das Freguesias de Leiria, Pousos, Barreira e Cortes

Telefone

Fax

Endereço da Entidade (url)

<https://www.cm-leiria.pt/>

Endereço Eletrónico \*

**2. Objeto do contrato**

Designação do contrato \*

Descrição sucinta do objeto do contrato \*

Tipo de Contrato \*

 Empreitada de Obras Públicas Locação de Bens Móveis Aquisição de Bens Móveis Aquisição de Serviços Concessão de Obras Públicas Concessão de Serviços Públicos Sociedade

Preço base do procedimento \*


 Sim

Valor do preço base do procedimento:

 .  EUR**Legenda:****Não use nem vírgulas nem pontos****Exemplo de preenchimento:** **Resultado: 123456.50 EUR**

ou

Para acordo-quadro - valor total máximo estimado para toda a duração do acordo-quadro :

 .  EUR**Legenda:****Não use nem vírgulas nem pontos****Exemplo de preenchimento:** **Resultado: 123456.50 EUR** NãoClassificação CPV (1) [Objeto principal/objetos complementares + vocabulário principal/ vocabulário complementar (se aplicável)] 

Objeto principal

Vocabulário principal (divisão)

34

...

Vocabulário principal \*

34114121

...

Adicionar vocabulário complementar

Objetos complementares

Adicionar objeto complementar

**3. Indicações adicionais**

Referência interna:

CPN 10/2020/DICP

O contrato envolve aquisição conjunta (com várias entidades)? \*

 Sim Não

Contratação por lotes?

 Sim Não

O contrato é adjudicado por uma central de compras? \*

 Sim Não

O concurso destina-se à celebração de um acordo quadro? \*

 Sim Não

É utilizado um leilão eletrónico? \*

 Sim Não

É adotada uma fase de negociação? \*

 Sim Não

**4 - Admissibilidade da apresentação de propostas variantes \***

- Sim
- Não

**5 - Local da execução do contrato**

País \*

PORTUGAL ...

NUT III \*

PT16F Região de Leiria ...

Distrito \*

Leiria ...

Concelho \*

Leiria ...

Freguesia \*

União das Freguesias de Leiria, Pousos, Barreira e Cortes ...

Adicionar País/NUT III/Distrito/Concelho/Freguesia

**6 - Prazo de execução do contrato**

Prazo: \*

 Dias

\*

45 dias

 Meses Anos

O contrato é passível de renovação? \*

 Sim Não**7 - Documentos de habilitação**

7.1 - Habilitação para o exercício da atividade profissional ⓘ \*

 Sim Não

7.2 - Informação sobre contratos reservados (2) 

O contrato está reservado a entidades e fornecedores cujo objetivo principal seja a integração social e profissional de pessoas com deficiência ou desfavorecidas? \*

Sim

Não

**8 - Acesso às peças do concurso, pedidos de participação e apresentação das propostas****8.1 - Consulta das peças do concurso**

Designação do serviço da entidade adjudicante onde se encontram disponíveis as peças do concurso para consulta dos interessados \*

Divisão de Contratação Pública

Endereço desse serviço \*

Largo da República

Código postal \*

2414

006

Localidade \*

Leiria

Telefone

Fax

Endereço Eletrónico \*

aprovisionamento@cm-leiria.pt

**8.2 - Fornecimento das peças do concurso, apresentação dos pedidos de participação e apresentação das propostas**

Plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante 

\*

AnoGov (<http://www.anogov.com/>)

...

**9 - Prazo para apresentação das propostas**

Até às \*

23

:

59

do

7

º dia a contar da data de envio do presente anúncio

**10 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas**

\*

120

dias a contar do termo do prazo para a apresentação das propostas

**11 - Critério de adjudicação**

Melhor relação qualidade-preço \*

 Sim Não

Critério relativo à qualidade

Nome \*

N.A.

Ponderação \*

0 %

Critério relativo ao custo

Nome \*

Preço

Ponderação \*

100 %

**12 - Prestação de caução** Sim Não**13 - Identificação e contactos do órgão de recurso administrativo**

Designação \*

Câmara Municipal de Leiria

Endereço \*

Largo da República

Código postal \*

2414

006

Localidade \*

Leiria

Telefone

Fax

Endereço Eletrónico \*

cmleiria@cm-leiria.pt

Prazo de interposição do recurso  dias

#### 14 - Data de envio do anúncio para publicação no Diário da República

Preenchimento automático pela INCM aquando do pagamento.

#### 15 - O procedimento a que este anúncio diz respeito também é publicitado no Jornal Oficial da União Europeia? \*

Sim

Não

#### 16 - Outras Informações

Serão usados critérios ambientais? \*

Sim

Não

#### 17 - Identificação do autor do anúncio

Nome \*

Gonçalo Lopes

Cargo \*

Presidente da Câmara Municipal de Leiria

Adicionar Autor

Nota: as normas do programa do concurso prevalecem sobre quaisquer indicações constantes do presente anúncio com elas desconformes, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 40º do Código dos Contratos Públicos.

(\*) Preenchimento obrigatório

(1) Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (Common Procurement Vocabulary - CPV) instituído pelo Regulamento (CE) n.º 2195/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de novembro de 2002, alterado pelo Regulamento (CE) n.º 2151/2003, da Comissão, de 16 de dezembro de 2003, e pelo Regulamento (CE) n.º 213/2008, da Comissão, de 28 de novembro de 2007.

(2) A participação no concurso está reservada a organizações que prossigam uma missão de serviço público e que satisfaçam as condições estabelecidas no art.º 77.º n.º 2 da Diretiva n.º 2014/24/UE.

«

<

Índice

Formulário completo

>

»

Gravar e Sair

Submeter o formulário

...

- Lista de opções

i

- Ajuda

\*

- Campo obrigatório



Call Center: 217810870

Termos de adesão e envio de atos para a 2ª Série: E-mail: [e-anuncio@incm.pt](mailto:e-anuncio@incm.pt)







**CONCURSO PÚBLICO N.º 10/2020/DICP**

**Aquisição de Ambulância Tipo B**

**CADERNO DE ENCARGOS**

**Parte I - Cláusulas Jurídicas**

**Capítulo I - Disposições gerais**

**Cláusula 1.ª | Objeto**

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar, na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **aquisição de Ambulância Tipo B**.

**Cláusula 2.ª | Preço base**

1 - O **preço base** é de **€55.050,00** acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

2 - O preço base corresponde ao valor máximo a pagar pelo fornecimento da totalidade dos bens que constituem objeto do contrato e respetiva instalação.

**Cláusula 3.ª | Contrato**

1 - O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.

2 - O contrato integra ainda os seguintes elementos:

- a) os suprimentos dos erros e omissões do Caderno de Encargos, identificados pelos concorrentes, desde que tais erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
- b) os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
- c) o presente Caderno de Encargos;
- d) a proposta adjudicada;
- e) os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3 - Em caso de divergência entre os documentos referidos nas als. a) a e) do número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

4 - Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

5 - Além dos documentos indicados no n.º 2, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.

**Cláusula 4.ª | Gestor do contrato**

Em cumprimento do disposto no artigo 290.º-A do Código dos Contratos Públicos, o acompanhamento da execução do contrato será assegurada pelo Coordenador Funcional do Serviço Municipal de Proteção Civil, enquanto Gestor de Contrato.

**Cláusula 5.ª | Duração do contrato**

O contrato vigorará pelo prazo de 45 dias, a contar da data da assinatura do contrato, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.



## Capítulo II - Obrigações contratuais

### Secção I | Obrigações do fornecedor

#### Subsecção I | Disposições gerais

##### Cláusula 6.<sup>a</sup> | Obrigações principais do fornecedor

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrerão para o fornecedor as seguintes obrigações principais:

- a) obrigação de entrega dos bens no prazo identificado na proposta adjudicada, o qual não poderá ser superior a 45 dias após celebração do contrato;
- b) obrigação de não alterar as condições de fornecimento do bem contratado;
- c) obrigação de garantia dos bens;
- d) obrigação de continuidade de fabrico;
- e) obrigação de não ceder a sua posição contratual sem prévia autorização do Município de Leiria;
- f) obrigação de prestar de forma correta e fidedigna todos as informações referentes às condições em que é prestado o serviço, bem como ministrar todos os esclarecimentos que se justifiquem, de acordo com as circunstâncias;
- g) obrigação de comunicar qualquer fato que ocorra durante a execução dos contratos e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para o fornecimento, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
- h) obrigação de comunicar antecipadamente ao Município de Leiria os factos que tornem total ou parcialmente impossível o fornecimento dos produtos, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações.

##### Cláusula 7.<sup>a</sup> | Conformidade e operacionalidade dos bens

- 1 - O fornecedor obrigar-se-á a entregar ao contraente público os bens objeto do contrato, com as características, especificações e requisitos técnicos previstos na parte II do presente Caderno de Encargos, que dele faz parte integrante.
- 2 - Os bens objeto do contrato deverão ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam e dotados de todo o material de apoio necessário à sua entrada em funcionamento.
- 3 - É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto na lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, no que respeita à conformidade dos bens.
- 4 - O fornecedor será responsável perante o Município de Leiria por qualquer defeito ou discrepância dos bens objeto do contrato que existam no momento em que os bens lhe são entregues.

##### Cláusula 8.<sup>a</sup> | Entrega dos bens objeto do contrato

- 1 - Os bens objeto do contrato deverão ser entregues nas **instalações do Serviço Municipal de Proteção Civil**, sito na Rua de Tomar – 2410-184 Leiria, **no prazo identificado na proposta adjudicada**, o qual não poderá ser superior a 45 dias após celebração do contrato.
- 2 - O fornecedor obrigar-se-á a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos bens objeto do contrato, todos os documentos em língua portuguesa, que sejam necessários para a boa e integral utilização ou funcionamento daqueles.
- 3 - Com a entrega dos bens objeto do contrato, ocorrerá a transferência da posse e da propriedade daqueles para o contraente público, bem como do risco de deterioração ou perecimento dos mesmos, sem prejuízo das obrigações de garantia que impendem sobre o fornecedor.
- 4 - Serão da responsabilidade do fornecedor todas as despesas e custos com o transporte dos bens objeto do contrato e respetivos documentos para o local de entrega e com a respetiva instalação, se for o caso.

##### Cláusula 9.<sup>a</sup> | Da verificação da qualidade dos bens

O fornecedor deverá facultar ao Município de Leiria todos os meios necessários à verificação da qualidade e eficiência do fornecimento efetuado, obrigando-se a, dentro dos prazos que lhe forem marcados na respetiva notificação, substituir ou recondicionar todo o material e/ou refazer todo o trabalho que, com base nos pareceres técnicos, não forem considerados dentro das características requeridas.



## Município de Leiria Câmara Municipal

### Cláusula 10.<sup>a</sup> | **Garantia técnica**

1 - Nos termos da presente cláusula e da lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e às garantias a ela relativas, o fornecedor garantirá os bens objeto do contrato pelo **prazo de dois anos** (ou prazo superior, quando proposto pelo fornecedor) a contar da data da sua entrega, contra quaisquer defeitos ou discrepâncias com as exigências legais e com as características, especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, que se revelem a partir da respetiva aceitação do bem.

2 - A garantia prevista no número anterior abrange:

- a) o fornecimento, a montagem ou a integração de quaisquer peças ou componentes em falta;
- b) a desmontagem de peças, componentes ou bens defeituosos ou discrepantes;
- c) a reparação ou a substituição das peças, componentes ou bens defeituosos ou discrepantes;
- d) o fornecimento, a montagem ou instalação das peças, componentes ou bens reparados ou substituídos;
- e) o transporte do bem ou das peças ou componentes defeituosos ou discrepantes para o local da sua reparação ou substituição e a devolução daqueles bens ou a entrega das peças ou componentes em falta, reparados ou substituídos;

3 - O Município de Leiria deverá, no prazo máximo de dois meses a contar da data em que tenha detetado qualquer defeito ou discrepância, notificar o fornecedor, para efeitos da respetiva reparação.

4 - A reparação ou substituição previstas na presente cláusula deverão ser realizadas dentro de um prazo razoável fixado pelo Município de Leiria e sem grave inconveniente para este último, tendo em conta a natureza do bem e o fim a que o mesmo se destina.

### Subsecção III | **Dever de sigilo**

#### Cláusula 11.<sup>a</sup> | **Informação e sigilo**

1- O cocontratante deve prestar ao contraente público todas as informações que este lhe solicitar e que sejam necessárias à fiscalização do modo de execução do contrato, devendo o contraente público satisfazer os pedidos de informação formulados pelo cocontratante e que respeitem a elementos técnicos na sua posse cujo conhecimento se mostre necessário à execução do contrato.

2- Salvo quando, por força do contrato, caiba ao cocontratante o exercício de poderes públicos, compete exclusivamente ao contraente público a satisfação do direito à informação por parte de particulares sobre o teor do contrato e quaisquer aspetos da respetiva execução.

3- O contraente público e o cocontratante guardam sigilo sobre quaisquer matérias sujeitas a segredo nos termos da lei às quais tenham acesso por força da execução do contrato.

3

### Secção II | **Obrigações do Município de Leiria**

#### Cláusula 12.<sup>a</sup> | **Preço contratual**

1 - Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Leiria deverá pagar ao fornecedor os bens efetivamente entregues, nos termos da cláusula 1.<sup>a</sup> da Parte II do Caderno de Encargos e de acordo com os preços constantes da lista de preços unitários da proposta adjudicada.

2 - **O valor total da proposta adjudicada não poderá ser superior ao preço máximo fixado** no presente Caderno de Encargos, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

3 - O preço referido no número anterior incluirá todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, nomeadamente os relativos ao transporte dos bens objeto do contrato para o respetivo local de entrega, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

#### Cláusula 13.<sup>a</sup> | **Condições de pagamento**

1 - As quantias devidas pelo Município de Leiria, nos termos das cláusulas anteriores, deverão ser pagas após a receção, pelo contraente público, das respetivas faturas, no **prazo de 30 dias**, as quais só poderão ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

2 - A faturas deverá ser enviada para o Município de Leiria – Divisão Financeira, Largo da República, 2414-006 Leiria, ou por e-mail: [financeira@cm-leiria.pt](mailto:financeira@cm-leiria.pt), com a indicação do número da nota de encomenda e compromisso.



3 - Para os efeitos do disposto no n.º 1, a obrigação considerar-se-á vencida com a entrega dos bens objeto de contrato, de acordo com a nota de encomenda.

4- Não poderão ser propostos adiantamentos por conta dos bens a fornecer.

5- Em caso de discordância por parte do Município de Leiria, quanto aos valores indicados nas faturas, deverá este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou a proceder à emissão de nova fatura corrigida.

6 - Desde que devidamente emitida a fatura e observado o disposto no n.º 1, o pagamento será efetuado preferencialmente através de transferência bancária.

### Capítulo III - Penalidades contratuais e resolução

#### Cláusula 14.ª | Penalidades contratuais

1 - Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Leiria poderá aplicar ao fornecedor o seguinte regime de penalidades:

- a) Atraso na entrega dos bens [alínea a) da cláusula 6.ª] - 1% do valor do contrato por cada dia de atraso;
- b) 100,00€ por incumprimento de qualquer outra obrigação.

2 - Quando as sanções revistam natureza pecuniária, o respetivo valor acumulado não pode exceder 20% do preço contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.

3 - Nos casos em que seja atingido o limite previsto no número anterior e o Município de Leiria decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30%.

4 - Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Leiria terá em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.

5 - As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Leiria exija uma indemnização pelo dano excedente.

4

#### Cláusula 15.ª | Força maior

1 - A não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior não será havida como incumprimento, pelo que não deverão, nesses casos, ser impostas penalidades ao fornecedor.

2 - Entende-se como casos de força maior o conjunto de circunstâncias que impossibilitem a realização pontual das prestações, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

3 - Desde que verificados os requisitos do número anterior, poderão constituir casos de força maior, entre outros, os tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

4 - Não constituirão casos de força maior:

- a) as circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;
- b) as determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento, pelo fornecedor, de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- c) as manifestações populares devidas ao incumprimento de normas legais pelo fornecedor;
- d) os incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor, cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência deste ou ao incumprimento de normas de segurança;
- e) as avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor, não resultantes de sabotagem;
- f) os eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

5 - A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deverá ser imediatamente comunicada à outra parte.

6 - A força maior determinará a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.



#### Cláusula 16.<sup>a</sup> | **Resolução por parte do contraente público**

1 - Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Município de Leiria poderá resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o fornecedor violar, de forma grave ou reiterada, qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente:

- a) Se os bens fornecidos não corresponderem às características e especificações técnicas estabelecidas neste Caderno de Encargos;
- b) Quando a demora da entrega dos bens exceder em 20 dias úteis o prazo fixado no contrato;
- c) Quando a demora na entrega dos bens, após eventual rejeição nos termos fixados na cláusula 9.<sup>a</sup> (Da verificação da qualidade dos bens), exceder em sessenta dias a data da notificação;
- d) Quando o adjudicatário não cumprir integralmente o estipulado na cláusula 8.<sup>a</sup> (entrega dos bens objeto do contrato) e 10.<sup>a</sup> (garantia técnica);
- e) Quando houver recusa expressa no pagamento das penalidades.

2 - O direito de resolução referido no número anterior exercer-se-á mediante declaração enviada ao fornecedor e não determinará a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo Município de Leiria.

3 - A resolução do contrato não invalida o direito a qualquer ação que venha a ser interposta por parte do Município de Leiria com vista à justa indemnização por perdas e danos eventualmente sofridos com incumprimento do contrato.

#### **Capítulo IV - Resolução de litígios**

##### Cláusula 17.<sup>a</sup> | **Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria, com expressa renúncia a qualquer outro.

#### **Capítulo V - Disposições finais**

##### Cláusula 18.<sup>a</sup> | **Subcontratação e cessão da posição contratual**

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual por qualquer das partes dependerá da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

##### Cláusula 19.<sup>a</sup> | **Comunicações e notificações**

1 - Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas deverão ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

2 - Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deverá ser comunicada à outra parte.

##### Cláusula 20.<sup>a</sup> | **Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

##### Cláusula 21.<sup>a</sup> | **Legislação aplicável**

O contrato é regulado pela legislação em vigor.



## Parte II - Cláusulas Técnicas

### Cláusula 1.ª | Características, condições e quantidades dos bens a fornecer

1- O contrato a celebrar prevê o fornecimento, dos seguintes bens:

Bem	Descrição
<b>AMBULÂNCIA TIPO B</b>	<p><b>Características bases do veículo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Combustível gasóleo</li> <li>• Potência superior a 150cv</li> <li>• Cilindrada: Entre 2.100 e 3000cm<sup>3</sup></li> <li>• Tração Traseira</li> <li>• Suspensão desenhada e adaptada para ambulância em serviço de emergência médica</li> <li>• Pneumáticos: Mínimo 235/65</li> <li>• Distância entre eixos: Superior a 3.500 mm</li> <li>• Comprimento exterior: Superior a 5.800 mm</li> <li>• Dimensões da caixa de carga:</li> <li>• Comprimento Superior a 3.200 mm</li> <li>• Largura superior a 1.700 m</li> <li>• Altura superior a 1.900 mm</li> <li>• Lugares na cabine: 2</li> <li>• Cor: RAL 1016</li> </ul> <p>• <b>Funcionalidades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>START/STOP</i></li> <li>2. <i>HILLHOLDER</i></li> <li>3. <i>CRUISE CONTROL</i></li> </ol> <p><b>Equipamento Extra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ar condicionado na cabina de condução</li> <li>• Câmara de marcha atrás</li> <li>• Airbag condutor e passageiro</li> <li>• Airbag laterais dianteiros</li> <li>• Direção assistida</li> <li>• ABS (<i>Anti-Lock Braking System</i>)</li> <li>• ESP (<i>Electronic Stability Program</i>)</li> <li>• Vidros elétricos</li> <li>• Fecho centralizado com comando à distância</li> <li>• Portas traseiras com abertura a 270º</li> <li>• Banco do condutor regulável em altura e profundidade</li> <li>• Coluna da direção regulável em altura e profundidade</li> <li>• Espelho retrovisor interior</li> </ul>



- Faróis nevoeiro frontais
- Duplo farol nevoeiro traseiro
- Sistema de corte de corrente central
- Sistema sonoro exterior de advertência de marcha atrás
- Disjuntor unipolar de proteção (220V)
- Tomada 220V cabine condução
- Tomada dupla 12V na cabine condução
- Bateria principal para arranque e funções primárias do veículo
- Bateria auxiliar para alimentação de equipamentos de apoio
- Conversor de corrente 12V/220v com potência de 1500W.
- Carregador de baterias, com ligação externa com tomada 220v
- Alternador reforçado com intensidade igual ou superior a 120A
- Estrutura entre bancos de cabine com:
  - 1) Comando sistema iluminação exterior
  - 2) Comando sistema iluminação interior e temperatura de célula sanitária
  - 3) *Carkit Rádio Siresp* para emissor/recetor portátil da marca Sepura, ou equivalente, com os seguintes componentes:
    - a) STP Series car Kit (RFID), *excludes áudio accessories*: código artigo – 300-00797, ou equivalente;
    - b) First Microphone for Car Kit: código artigo – 300-00571, ou equivalente;
    - c) *Loudspeaker, PL7 low profile, 1m lead*: código artigo – 300-00719, ou equivalente;
    - d) 380-430 MHz *Flexi whip vehicle* antena, (2dbi gain), 5M Cable: código artigo – 190-00005, ou equivalente.
  4. Intercomunicador
  5. Capacidade para 3 caixas de luvas
  6. Lanterna recarregável 100W com acumulador de energia, 12V, com respetivo suporte e autonomia superior a uma hora
  7. Bastão luminoso
  8. Porta capas
  9. Extintor de 6 Kg de pó químico ABC e respetivo suporte
  10. Coletes refletores

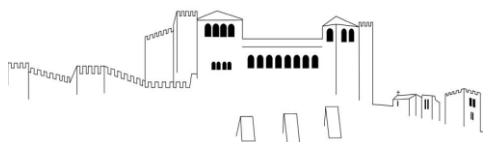
**Características específicas para Emergência:**

- Ponte luminosa de baixo perfil, homologada, com vários módulos de Led em luz azul (entre 3 a 12 led), com uma cobertura luminosa de 360º no seu perímetro;
- Dois focos luminosos frontais em Led de cruz branca, luz de cruzeiro, 2 focos luminosos laterais de cor branca. Suportes adaptados ao veículo. Homologação: regulamento n.º65, classe 2, da CEE, respeitante a prescrição uniformes relativas à homologação de avisadores especiais para automóveis, constante na secção V, artº12º da portaria n.º311-C/2005 de 24 Março;
- Dois rotativos luminosos de cor azul aplicados no tejadilho;
- Sistema WIG WAG nos máximos do veículo;
- Amplificador sirene com gestão integrada de funções e altifalante com montagem integrada na grelha frontal (100W), com 3 sons de sirene+ *horn*, 12V com comando integrado no volante. Homologação: R10 para sirene;
- Comando eletrónico para controlo de toda a sinalética e sonorização de emergência, com possibilidade de ligação a comandos adicionais noutras posições do veículo;





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Sinalizadores/<i>strob</i> de tecnologia LED, luz branca, aplicados na grelha frontal;</li> <li>• Na grelha frontal e nas laterais do veículo (ao nível do guarda-lamas frontal), conjunto de sinalizadores/<i>strob</i> de tecnologia LED (no mínimo 4), luz azul, aplicados em suportes próprios, para sinalização de cruzamento (possibilidade de sequências diferentes). Homologação: R65;</li> </ul> <p>Degrau elétrico na porta lateral direita com abertura automática conjunta com de abertura porta, em conformidade com a diretiva 2006/42/CE e Regulamento Europeu R10;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oito piscas intermitentes no tejadilho do veículo;</li> <li>• Projetores direcionais aplicados nas laterais do veículo, no mínimo 1 projetor de cada lado com capacidade de ligação simultânea ou individual e em andamento;</li> <li>• Tomada de 220V exterior;</li> <li>• Caracterização INEM.</li> </ul> <p><b>TRANSFORMAÇÃO</b> – Ambulância tipo B</p> <p>Deverão ser apresentados com a proposta os documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaração de construção do veículo, emitida pelo transformador;</li> <li>• Documento emitido por entidade oficial independente e certificada, que ateste o cumprimento da obtenção de homologação;</li> </ul> <p>Os documentos exigidos deverão considerar as especificações que respeitam a respectiva conformidade com a norma EN 1789, devendo a transformação obedecer ao definido no Regulamento de Transporte de Doentes, publicado pela Portaria nº260/2014, de 15 de Dezembro, sem prejuízo de conter os seguintes equipamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maca principal: Transportador com posições intermédias e pernas articuladas, e maca destacável, com colchão, com regulação de elevação do terço superior e inferior (colchão, cabeceira e pés regulável), 3 cintos de segurança, barras laterais e barras pés e com transportador, suporte de soro e oxigénio, em conformidade com a EN1865;</li> <li>• Cinto de ombros fixado no topo da cabeceira com aperto na zona torácica;</li> <li>• Base Deslizante de suporte à maca principal, com deslocamento lateral, <i>Trendlemburg</i>, com posições positivo e negativo, suporte para maca tipo "Redimax" com três pontos de apoio para a maca; Certificado em conformidade com a <b>norma NP</b> EN 1865-5;</li> <li>• Maca ortopédica de remoção;</li> <li>• Maca de vácuo 210 x 100 cm, com bomba;</li> <li>• Cadeira de transporte simples com punhos ajustáveis;</li> <li>• Colete de extração;</li> <li>• Maca de transferência;</li> <li>• Plano duro longo completo com imobilizador de cabeça e cintos de segurança, com suporte;</li> <li>• Conjunto de colares cervicais, 2 peças, 4 apoios de 5 tamanhos adultos e 3 pediátricos;</li> <li>• Conjunto de talas de velcro para imobilização de membros;</li> <li>• 3 Cones de sinalização;</li> <li>• Lavabo com água corrente e depósitos de águas limpas e sujas, com porta toalhetes e saboneteira;</li> <li>• Circuito fixo completo de oxigénio com capacidade mínima de 2000 l (suporte para 2 garrafas de 20l);</li> <li>• Tomada rápida suplementar;</li> <li>• Sistema de oxigénio portátil com capacidade mínima de 400 l, com suportes;</li> <li>• Aspirador de secreções elétrico portátil, com pressão regulável;</li> <li>• Tina em forma de rim;</li> <li>• Arrastadeira;</li> <li>• Urinol;</li> </ul>
--	---



- Contentor para cortantes;
- Luvas de proteção (2 pares);
- Óculos de proteção (2 pares);
- Corta-cintos de segurança;
- Triângulos/luzes de sinalização;
- 3 Capacetes de proteção com viseira e iluminação led incorporada, com peso máximo de 850gr, conforme EN14052, colocados em suporte rede no teto da cabine de condução;
- Intercomunicador entre o condutor e a célula sanitária;
- Refletores na parte interna inferior das portas.

#### **CÉLULA SANITÁRIA:**

- Célula sanitária estruturalmente separada da cabina de condução: divisória rígida de separação entre cabine e célula sanitária, equipada com dois vidros móveis que permitem a comunicação.
- Configuração da célula sanitária a ser desenvolvida em colaboração com elementos do INEM mas que deverá contar nomeadamente:
  1. Ar condicionado na célula sanitária com várias saídas, ao longo do teto, comandos independentes e funcionamento manual e automático;
  2. Piso e painéis com revestimento térmico e acústico, em material lavável e antiderrapante, no caso do piso;
  3. Dois bancos, com cinto de segurança de três pontos, um posicionado na cabeceira da maca e o outro, rotativo, na parte lateral direita, costas dos bancos com mais de 100cm, Bancos individuais, com certificação M1, com encosto de cabeça e cintos de segurança de 3 pontos, forrados a napa ignífuga, laváveis e com características anti fúngicas e anti bacterianas, em conformidade com a norma EN1789.  
- Documento oficial que ateste cumprimento do Regulamento Europeu R14, R16 e R17 para as fixações dos bancos;
  4. Parede almofada na zona da cabeça do banco lateral;
  5. Dois varões longitudinais no teto da célula;
  6. Suportes para aparelhos;
  7. Ventilador elétrico regulável com sistema de extração/introdução de ar, posicionado no teto da célula;
  8. Três pontos de luz com intensidade variável;
  9. 2 baldes do lixo;
  10. Dispensador desinfetante mãos;
  11. Armários e compartimentos para acondicionamento do material de acordo com disposição legal vigente;
  12. Seis tomadas 12V (mínimo);
  13. Três tomadas 220V (mínimo);
  14. Quadro de comandos;
  15. Projetor orientável e destacável aplicado na parte de trás da célula;
  16. Vidros da célula sanitária foscados a 2/3 em película autocolante;
  17. Vidros da célula sanitária escurecidos a 75%.

#### **CABLAGEM:**

- Pré-instalação de cablagem destinada a equipamentos de comunicação e georreferenciação.



	<p><b>OUTROS EQUIPAMENTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sacos de primeiros socorros com bolsas laterais, azul, verde e amarelo;</li> <li>• Insuflador adulto, com 2 máscaras e filtro;</li> <li>• Insuflador pediátrico, com 2 máscaras e filtro;</li> <li>• Monitor de sinais vitais, com ECG, Pressão arterial, SPO2, temperatura, acessórios</li> <li>• <i>Adulto e pediátrico</i>, impressora, suporte de ambulância e saco de transporte, cabo de alimentação; Instruções em português.</li> </ul> <p><b>Custos Legalização do veículo (Homologação da transformação / DUA / outros) a cargo do fornecedor.</b></p>
--	--

2 - No âmbito do presente caderno de encargos, as características dos bens a fornecer terão de cumprir as especificações técnicas previstas na legislação em vigor.

3 - A aquisição dos bens inclui obrigatoriamente os serviços de carga, transporte e descarga no local e períodos referidos no n.º 1, da cláusula 8.ª, bem como todos os gastos respetivos associados.