

Município de Leiria  
Câmara Municipal

**Exmo(s). Senhor(es),**

**N/ ref.ª:** NIPG 10566/2020 – PAQs N.ºs 790 e 798/2020

**ASSUNTO:** Convite à apresentação de proposta

**Consulta Prévia n.º 98/2020/DICP – Contratação de prestação de serviços para conceção de suportes gráficos para divulgação de programação do Museu de Leiria, Centro de Diálogo Intercultural de Leiria, Centro de Interpretação do Abrigo do Lagar Velho, Moinho do Papel, m|l|mo - museu da imagem em movimento, Agromuseu Municipal Dona Julinha, Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira e Banco das Artes – Galeria (código CPV 79822000 – Serviços de conceção gráfica).**

### **I – ENTIDADE ADJUDICANTE**

A entidade adjudicante é o Município de Leiria, sita em Largo da República, 2414-006 Leiria, com o número de telefone 244 839 545 e com o endereço de correio eletrónico [aprovisionamento@cm-leiria.pt](mailto:aprovisionamento@cm-leiria.pt).

### **II – DECISÃO DE CONTRATAR**

A decisão foi tomada por despacho do senhor presidente da Câmara Municipal de Leiria / da senhora vice-presidente da Câmara Municipal de Leiria.

### **III – PROCEDIMENTO DE AQUISIÇÃO**

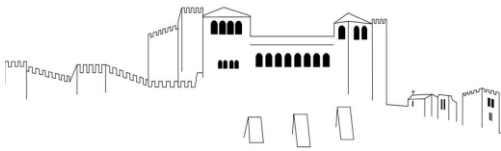
O presente procedimento por consulta prévia é efetuado nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (CCP).

### **IV – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, RETIFICAÇÕES E ALTERAÇÃO DAS PEÇAS PROCEDIMENTAIS**

1. Os pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação do presente convite, caderno de encargos e respetivos anexos, bem como a lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças detetados, devem ser solicitados no **primeiro terço do prazo fixado para apresentação das propostas**.
2. Os esclarecimentos serão prestados pelo órgão competente, notificando todos os interessados, através o endereço de correio eletrónico [aprovisionamento@cm-leiria.pt](mailto:aprovisionamento@cm-leiria.pt), até ao dia anterior ao termo do prazo para apresentação de propostas, nos termos do artigo 116.º do CCP, uma vez que aquele prazo é inferior a 9 dias.
3. No prazo definido no número anterior, o órgão competente para a decisão de contratar deverá pronunciar-se sobre os erros e omissões, bem como proceder às retificações sobre as peças procedimentais.
4. Os esclarecimentos e as retificações farão parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecerão sobre estas em caso de divergência.

### **V – PROPOSTA**

1. O concorrente manifesta, na proposta, a sua vontade de contratar e indicará as condições em que se dispõe a fazê-lo.
2. Na proposta o concorrente deve indicar o preço total e o preço unitário de cada serviço, de acordo com o **Anexo III**, por lote.
3. Todos os preços deverão ser expressos em euros, em algarismos, e não incluirão o IVA, devendo o concorrente indicar a respetiva taxa legal aplicável deste imposto.
4. Os preços totais apresentados terão um máximo de 2 casas decimais e os preços unitários terão um máximo de 3 casas decimais.
5. As propostas podem ser apresentadas através de correio eletrónico [aprovisionamento@cm-leiria.pt](mailto:aprovisionamento@cm-leiria.pt).
6. Todas as despesas inerentes à elaboração da proposta são da responsabilidade do concorrente.
7. Não é admitida a apresentação de propostas variantes.



## Município de Leiria Câmara Municipal

8. São variantes as propostas que, relativamente a um ou mais aspetos da execução do contrato a celebrar, contenham atributos que digam respeito a condições contratuais alternativas nos termos expressamente admitidos pelo caderno de encargos.

9. Cada concorrente só pode apresentar uma única proposta.

### VI – DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

1. A proposta, **para cada lote**, é constituída pelos seguintes documentos:

- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo I (de acordo com alterações em vigor desde 01.01.2018)**;
- Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os **atributos** da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar:

**Proposta base e lista de preços unitários**, de acordo com o **Anexo III (ficheiro em excel anexo)** e que deverá cumprir o disposto no artigo 60.º do CCP.

2. Deve ser junto à proposta a **declaração de início de atividade**.

3. Os documentos que integram a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

4. Todos os documentos terão de conter a assinatura do(s) concorrente(s) ou seu(s) representante(s).

### VII – PRAZO E MODO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

As propostas, bem como os documentos que as acompanham, devem ser remetidas para o endereço de correio eletrónico [aprovisionamento@cm-leiria.pt](mailto:aprovisionamento@cm-leiria.pt) até às **23:59 do dia 21/09/2020**.

### VIII - PRAZO DA OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA

O prazo da obrigação de manutenção da proposta será de 90 dias, contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

### IX – ANÁLISE DAS PROPOSTAS

1. São excluídas as propostas que apresentem algum(ns) dos motivos constantes dos artigos 70.º e dos n.ºs 2 e 3 do 146.º do CCP.

2. A adulteração do anexo III (Proposta e lista de preços unitários) disponibilizado pela entidade adjudicante poderá constituir também causa de exclusão da proposta.

3. Na análise das propostas o júri do procedimento terá em consideração os documentos exigidos no presente convite, bem como quaisquer outros documentos que o concorrente apresente, que contenham os atributos da proposta e que o concorrente considere indispensáveis para avaliação da mesma.

### X - CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

1. A adjudicação será feita, para cada um dos lotes, segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade de avaliação do preço.

2. Em caso de empate, aplica-se como fator de desempate a proposta que tiver o preço mais baixo no preço unitário com maior expressão financeira e assim sucessivamente até se desfazer o empate.

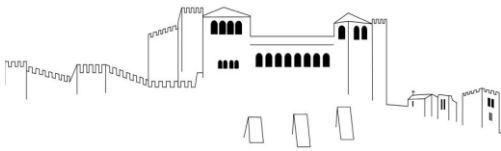
3. Caso o empate subsista, será realizado um sorteio de bolas, a realizar em ato público a convocar pelo júri do procedimento, por forma a selecionar a proposta a adjudicar.

### XI – NEGOCIAÇÃO

Não haverá lugar à negociação das propostas.

### XII – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E OUTROS DOCUMENTOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

1. O adjudicatário deve apresentar, no **prazo de 3 dias úteis** a contar da notificação da adjudicação, os seguintes documentos ou disponibilização de acesso para a sua consulta online:



Município de Leiria  
Câmara Municipal

- a) **Declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP**, conforme modelo constante do **anexo II** do presente ofício convite (declaração de não impedimento, conforme modelo constante do anexo II do Código dos Contratos Públicos - de acordo com alterações em vigor desde 01.01.2018);
- b) Declaração de situação regularizada relativamente a contribuições para a **segurança social** em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do artigo 55.º do CCP;
- c) Declaração de situação regularizada relativamente a **impostos** devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do artigo 55.º do CCP;
- d) **Certificado de registo criminal**, para efeitos de celebração de contratos públicos, destinado a comprovar que não se encontra em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e h) do artigo 55.º do CCP;
- e) **Documento que revele a titularidade das habilitações adequadas e necessárias à execução das prestações objeto do contrato a celebrar** (declaração de início de atividade ou documento equivalente).

**2. O adjudicatário, deverá, ainda, no mesmo prazo, entregar os seguintes elementos indispensáveis à outorga do contrato:**

- a) N.º de Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade / N.º de Contribuinte / Naturalidade e residência da(s) pessoa(s) que intervêm no contrato.
3. Podem ainda ser solicitados, pelo órgão competente, ao adjudicatário quaisquer documentos comprovativos das habilitações ou certificações legalmente exigidas para a execução das prestações objeto do contrato a celebrar, fixando-lhe prazo razoável para o efeito.
4. Caso sejam detetadas irregularidades nos documentos de habilitação entregues pelo adjudicatário nos termos do número anterior, será concedido um **prazo adicional de 2 dias úteis**, destinado ao seu suprimento, conforme o disposto na alínea j) do n.º 1 do artigo 115.º do CCP.
5. Os documentos devem ser redigidos em língua portuguesa, nos termos do n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 372/2017 de 14 de dezembro.
6. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada, nos termos do n.º 2, do artigo 4.º da Portaria n.º 372/2017 de 14 de dezembro.

**XIII - CADUCIDADE DA ADJUDICAÇÃO**

A adjudicação caduca quando:

- a) Por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação, seguindo-se quanto ao mais o regime previsto nos n.ºs 1, 2, 3 e 4 do artigo 86.º e no artigo 87.º do CCP;
- b) Por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não comparecer no dia, hora e local fixados para outorga do contrato ou não remeter o contrato assinado eletronicamente no prazo fixado pelo órgão competente, seguindo-se quanto ao mais o regime previsto no artigo 105.º do CCP;
- c) O adjudicatário não confirmar os compromissos referidos na alínea c) do n.º 2 do artigo 77.º do CCP;

Se se verificar a ocorrência de circunstâncias supervenientes que inviabilizem a celebração do contrato, nos termos do disposto no artigo 87.º-A do CCP.

**XIV - ACEITAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO**

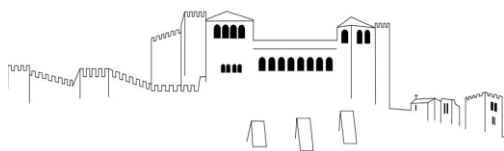
1. A minuta do contrato a celebrar deverá ser notificada ao adjudicatário em simultâneo com a decisão de adjudicação.
2. A minuta considera-se aceite pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos dois dias úteis subsequentes à respetiva notificação.

**XV - RECLAMAÇÃO CONTRA A MINUTA**

- 1 - Serão admissíveis reclamações contra a minuta do contrato quando dela constem obrigações não contidas na proposta ou nos documentos que serviram de base ao concurso.
- 2- Em caso de reclamação, o órgão competente que aprovou a minuta do contrato comunicará ao adjudicatário, no prazo de 10 dias, o que houver decidido sobre a mesma, equivalendo o silêncio à rejeição da reclamação.

**XVI - CELEBRAÇÃO DO CONTRATO ESCRITO**

1. A outorga do contrato deverá ter lugar no prazo de 30 dias úteis contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, mas nunca antes de:



Município de Leiria  
Câmara Municipal

---

- a) Apresentados todos os documentos de habilitação exigidos;
  - b) Confirmados os compromissos referidos na alínea c) do n.º 2 do artigo 77.º do CCP.
2. A entidade pública contratante comunicará ao adjudicatário:
- a) Com a antecedência mínima de cinco dias úteis, a data, hora e local em que ocorrerá a outorga do contrato, no caso de assinatura presencial; ou
  - b) Num prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, o prazo para outorga e remessa do contrato, no caso de assinatura por meios eletrónicos, sendo esta considerada a modalidade preferencial por parte do Município de Leiria.

### **XVII – CADERNO DE ENCARGOS**

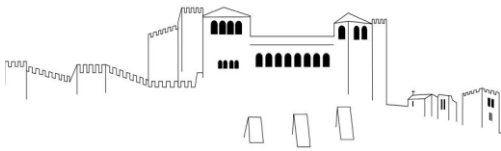
Faz parte integrante do presente convite, o Caderno de Encargos.

### **XVIII - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Em tudo o que o presente programa de concurso for omissivo, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

Com os melhores cumprimentos,

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL / A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL,



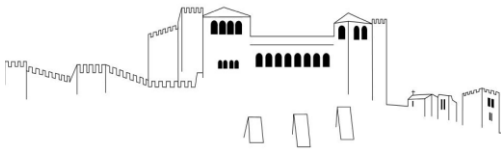
Município de Leiria  
Câmara Municipal

---

## **ANEXOS**

---

- Caderno de Encargos
- Anexo I – Modelo de declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP
- Anexo II – Modelo de declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP
- Anexo III – Modelo de Proposta base e lista de preços unitários (ficheiro em excel)

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º]

1 — ..... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de  
(<sup>1</sup>)..... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas,  
números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à  
execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de..... (designação ou referência ao  
procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara,  
sob compromisso de honra, que a sua representada (<sup>2</sup>) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o  
conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas  
cláusulas.

2 — Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo  
(<sup>3</sup>):

a).....

b).....

3 — Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao  
disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 — Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo  
55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão  
da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação  
muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção  
acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento  
candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da  
participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 — Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código  
dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas  
**alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.**

7 — O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do  
número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia  
sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos  
Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como  
candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento  
adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de  
procedimento criminal.

..... (local),..... (data),..... [assinatura (<sup>4</sup>)].

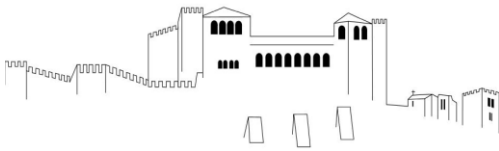
(<sup>1</sup>) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(<sup>2</sup>) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(<sup>3</sup>) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas  
alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

(<sup>4</sup>) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

**[Assinatura eletrónica do(s) representante(s) legal(ais)]**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 — ..... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de <sup>(1)</sup>.....(firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de..... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada <sup>(2)</sup> não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 — O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados <sup>(3)</sup>] os documentos comprovativos de que a sua representada <sup>(4)</sup> não se encontra nas situações previstas nas **alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos**.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

..... (local),..... (data),..... [assinatura <sup>(5)</sup>].

<sup>(1)</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

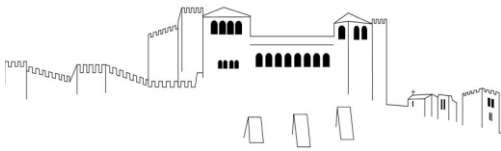
<sup>(2)</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.

<sup>(3)</sup> Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

<sup>(4)</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.

<sup>(5)</sup> Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

**[Assinatura eletrónica do(s) representante(s) legal(ais)]**



Município de Leiria  
Câmara Municipal

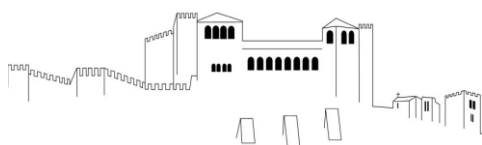
---

---

**ANEXO III**

**Proposta e lista de preços unitários**  
**[Ficheiros em excel]**





Município de Leiria  
Câmara Municipal

## CONSULTA PRÉVIA N.º 98/2020/DICP

Contratação de prestação de serviços para conceção de suportes gráficos para divulgação de programação do Museu de Leiria, Centro de Diálogo Intercultural de Leiria, Centro de Interpretação do Abrigo do Lagar Velho, Moinho do Papel, m|i|mo - museu da imagem em movimento, Agromuseu Municipal Dona Julinha, Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira e Banco das Artes – Galeria

### CADERNO DE ENCARGOS

## Parte I - Cláusulas Jurídicas

### Capítulo I - Disposições gerais

#### Cláusula 1.ª | Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar, na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a contratação de serviços de conceção de suportes gráficos relativos à divulgação da programação regular e transversal definida para os espaços Museu de Leiria, Centro de Diálogo Intercultural de Leiria, Centro de Interpretação do Abrigo do Lagar Velho, Moinho do Papel, m|i|mo - museu da imagem em movimento, Agromuseu Municipal Dona Julinha, Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira e Banco das Artes – Galeria, na modalidade de prestação de serviços contínua, nos termos da legislação em vigor e de acordo com condições apresentadas a título meramente indicativos na Parte II – Cláusulas Técnicas deste caderno de encargos.

#### Cláusula 2.ª | Preço base

1 - O **preço base** que constitui o objeto do presente caderno de encargos é de €17.460,00 (dezassete mil, quatrocentos e sessenta euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor, distribuído da seguinte forma:

- **Lote 1** – Museus e BMALV - Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira - €12.600,00 (doze mil e seiscentos euros) acrescido de IVA à taxa legal em vigor;
- **Lote 2** – Banco das Artes Galeria - €4.860,00 (quatro mil oitocentos e sessenta euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

2 - O preço base corresponde ao valor máximo a pagar pelo fornecimento da totalidade dos serviços que constituem objeto do contrato.

#### Cláusula 3.ª | Contrato

1 - O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.

2 - O contrato integra ainda os seguintes elementos:

- a) os suprimentos dos erros e omissões do Caderno de Encargos, identificados pelos concorrentes, desde que tais erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
- b) os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
- c) o presente Caderno de Encargos;
- d) a proposta adjudicada;
- e) os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3 - Em caso de divergência entre os documentos referidos nas als. a) a e) do número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

4 - Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.



## Município de Leiria Câmara Municipal

5 - Além dos documentos indicados no n.º 2, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.

### Cláusula 4.ª | Gestor do contrato

Em cumprimento do disposto no artigo 290.º-A do Código dos Contratos Públicos, o acompanhamento da execução do contrato será assegurado pela Dirigente da Divisão de Ação Cultural, Museus e Turismo, enquanto Gestora de Contrato.

### Cláusula 5.ª | Duração do contrato

O contrato produz efeitos no dia seguinte à data da sua celebração e vigorará pelo período de 12 meses, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

## Capítulo II - Obrigações contratuais

### Secção I | Obrigações do prestador de serviços

#### Subsecção I | Disposições gerais

#### Cláusula 6.ª | Obrigações principais do prestador de serviços

1- Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrerão para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:

- a) Obrigação de prestar os serviços de acordo com condições fixadas na parte II do presente Caderno de Encargos e de acordo com condições expressas na sua proposta;
- b) Obrigação de entrega de todos os conteúdos em suporte digital, até 3 dias úteis, para toda a tipologia de suporte previstos na Parte II do presente Caderno de Encargos e até 15 dias úteis, para a produção de Catálogos, a partir da data de receção do PFO (Pedido de Fornecimento);
- c) Obrigação de não alterar as condições da prestação dos serviços;
- d) Obrigação de designar um interlocutor responsável pela gestão do contrato, disponível para prestar o devido suporte, bem como quaisquer alterações a essa designação;
- e) Obrigação de cumprir com a legislação em vigor e demais legislação que entretanto venha a ser publicada no âmbito do objeto do contrato;
- f) Obrigação de não ceder a sua posição contratual sem prévia autorização do Município de Leiria;
- g) Obrigação de prestar de forma correta e fidedigna todas as informações referentes às condições em que é prestado o serviço, bem como ministrar todos os esclarecimentos que se justifiquem, de acordo com as circunstâncias;
- h) Obrigação de dar resposta aos pedidos de informação efetuados pelo Município no prazo máximo de 5 dias úteis;
- i) Obrigação de no caso de não ser possível o cumprimento do prazo definido na alínea anterior, deverá o adjudicatário informar o Município, apresentado a devida justificação e proposta de calendarização alternativa;
- j) Obrigação de comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução dos contratos e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para o fornecimento, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
- k) Obrigação de comunicar antecipadamente ao Município de Leiria os factos que tornem total ou parcialmente impossível a prestação dos serviços ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações.

2- A título acessório, o prestador de serviços ficará ainda obrigado a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação de serviços, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a cargo.



## Município de Leiria Câmara Municipal

### Subsecção II | **Dever de sigilo**

#### Cláusula 7.ª | **Informação e sigilo**

- 1- O cocontratante deve prestar ao contraente público todas as informações que este lhe solicitar e que sejam necessárias à fiscalização do modo de execução do contrato, devendo o contraente público satisfazer os pedidos de informação formulados pelo cocontratante e que respeitem a elementos técnicos na sua posse cujo conhecimento se mostre necessário à execução do contrato.
- 2- Salvo quando, por força do contrato, caiba ao cocontratante o exercício de poderes públicos, compete exclusivamente ao contraente público a satisfação do direito à informação por parte de particulares sobre o teor do contrato e quaisquer aspetos da respetiva execução.
- 3- O contraente público e o cocontratante guardam sigilo sobre quaisquer matérias sujeitas a segredo nos termos da lei às quais tenham acesso por força da execução do contrato.

### Secção II | **Obrigações do Município de Leiria**

#### Cláusula 8.ª | **Preço contratual**

- 1 - Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Leiria deverá pagar ao prestador de serviços, os serviços efetivamente prestados, nos termos da Parte II do Caderno de Encargos e de acordo com os preços constantes da proposta adjudicada.
- 2 - **O valor total da proposta adjudicada não poderá ser superior ao preço máximo fixado** no presente Caderno de Encargos, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
- 3 - O preço referido no número anterior incluirá todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público (incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças).

#### Cláusula 9.ª | **Condições de pagamento**

- 1 - As quantias devidas pelo Município de Leiria, nos termos das cláusulas anteriores, deverão ser pagas após a receção, pelo contraente público, das respetivas faturas, no **prazo de 30 dias**, as quais só poderão ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
- 2 - As faturas deverão ser enviadas para o Município de Leiria – Divisão Financeira, Largo da República, 2414-006 Leiria, ou para o e-mail [financeira@cm-leiria.pt](mailto:financeira@cm-leiria.pt), com a indicação dos números do Pedido de Fornecimento e do Compromisso.
- 3 - Para os efeitos do disposto no n.º 1, a obrigação considerar-se-á vencida com a prestação do serviço efetuado, de acordo com os Pedidos de Fornecimento.
- 4 - Não poderão ser propostos adiantamentos por conta dos serviços a prestar.
- 5 - Em caso de discordância por parte do Município de Leiria, quanto aos valores indicados nas faturas, deverá este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou a proceder à emissão de nova fatura corrigida.
- 6 - Desde que devidamente emitidas as faturas e observado o disposto no n.º 1 da presente cláusula, os pagamentos serão efetuados preferencialmente através de transferência bancária.
- 7 - Para o bom e pontual cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, e no caso de não ser exigida a prestação da caução, poderá o Município de Leiria, se o considerar conveniente, proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar, nos termos do artigo 88.º do CCP.

### **Capítulo III - Penalidades contratuais e resolução**

#### Cláusula 10.ª | **Penalidades contratuais**

- 1 - Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Leiria poderá aplicar ao prestador de serviços o seguinte regime de penalidades:



## Município de Leiria Câmara Municipal

- a) Atraso na prestação dos serviços [álínea b) do n.º 1 da Cláusula 6.ª] – 5% do valor do PFO por cada dia de atraso;
- b) €50,00, por incumprimento de qualquer outra obrigação.
- 2 – Quando as sanções revistam natureza pecuniária, o respetivo valor acumulado não pode exceder 20% do preço contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.
- 3 – Nos casos em que seja atingido o limite previsto no número anterior e o Município de Leiria decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30%.
- 4 – Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Leiria terá em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.
- 5 – As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Leiria exija uma indemnização pelo dano excedente.

### Cláusula 11.ª | **Força maior**

- 1 – A não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior não será havida como incumprimento, pelo que não deverão, nesses casos, ser impostas penalidades ao prestador de serviços.
- 2 – Entende-se como casos de força maior o conjunto de circunstâncias que impossibilitem a realização pontual das prestações, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
- 3 – Desde que verificados os requisitos do número anterior poderão constituir casos de força maior, entre outros, os tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, pandemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
- 4 – Não constituirão casos de força maior:
- as circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
  - as determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento, pelo prestador de serviços, de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - as manifestações populares devidas ao incumprimento de normas legais pelo prestador de serviços;
  - os incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços, cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência deste ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - as avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços, não resultantes de sabotagem;
  - os eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
- 5 – A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deverá ser imediatamente comunicada à outra parte.
- 6 – A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior poderá determinar a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior (mediante recalendarização acordada entre o Município de Leiria e prestador de serviços) ou o cancelamento do fornecimento dos bens, decisão que fica na disponibilidade do Município de Leiria, não podendo ser atribuídas quaisquer responsabilidades, mormente indemnizatórias, à entidade adjudicante decorrentes da prorrogação ou do cancelamento do fornecimento dos bens.

### Cláusula 12.ª | **Resolução por parte do contraente público**

- 1 – Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Município de Leiria poderá resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar, de forma grave ou reiterada, qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente:
- Se não forem cumpridas as especificações técnicas estabelecidas neste Caderno de Encargos;
  - Quando a demora na prestação dos serviços, em mais de 5 serviços, exceder em 10 dias úteis o prazo fixado no contrato;
  - Quando houver recusa expressa no pagamento das penalidades.
- 2 – O direito de resolução referido no número anterior exercer-se-á mediante declaração enviada ao prestador de serviços e não determinará a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo Município de Leiria.



## Município de Leiria Câmara Municipal

3 – A resolução do contrato não invalida o direito a qualquer acção que venha a ser interposta por parte do Município de Leiria com vista à justa indemnização por perdas e danos eventualmente sofridos com incumprimento do contrato.

### Capítulo IV - Seguros

#### Cláusula 13.<sup>a</sup> | Seguros

1 - Serão da exclusiva responsabilidade do adjudicatário todas as obrigações relativas ao pessoal utilizado na prestação de serviços, assim como, o cumprimento de toda a legislação aplicável, nomeadamente, aquela relativa à celebração de seguros de acidentes de trabalho, ao cumprimento do horário de trabalho e à contratação de trabalhadores imigrantes, bem como a legislação relativa à celebração de seguros de responsabilidade civil.

2 - O Município de Leiria poderá, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o prestador de serviços fornecê-la no prazo de **5 dias úteis**.

### Capítulo V - Resolução de litígios

#### Cláusula 14.<sup>a</sup> | Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria, com expressa renúncia a qualquer outro.

### Capítulo VI - Disposições finais

#### Cláusula 15.<sup>a</sup> | Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes dependerá da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

#### Cláusula 16.<sup>a</sup> | Responsabilidade

1 - O prestador de serviços responderá, nos termos da lei, por todos os danos ou prejuízos sofridos pelo Município de Leiria, seus trabalhadores, operadores ou terceiros, em consequência da prestação de serviços, devendo para tal celebrar os necessários contratos de seguros, conforme disposto na cláusula 13.<sup>a</sup>.

2 - Se o Município de Leiria tiver que assumir a indemnização de prejuízos que, nos termos do presente caderno de encargos, são da responsabilidade do adjudicatário, este indemnizá-lo-á em todas as despesas que, por esse fato e seja a que título for, houver que suportar, assistindo àquele Município o direito de regresso das quantias que tiver pago ou que tiver que pagar.

3 - O Município de Leiria não responderá por quaisquer danos ou prejuízos sofridos pelo adjudicatário, salvo culpa comprovada dos trabalhadores daquele Município, no exercício das respetivas funções.

#### Cláusula 17.<sup>a</sup> | Comunicações e notificações

1 - Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas deverão ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

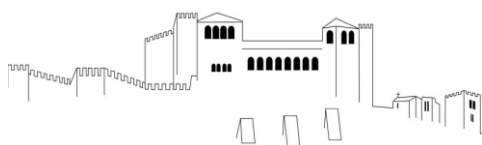
2 - Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato deverá ser comunicada à outra parte.

#### Cláusula 18.<sup>a</sup> | Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

#### Cláusula 19.<sup>a</sup> | Legislação aplicável

O contrato é regulado pela legislação em vigor.



Município de Leiria  
Câmara Municipal

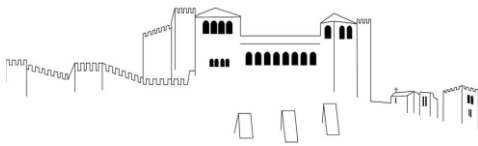
## Parte II - Cláusulas Técnicas

### Cláusula 1.ª | Características, condições e quantidades dos serviços a prestar

1- O contrato a celebrar prevê a prestação de serviços, em regime de prestação contínua, dos seguintes serviços:

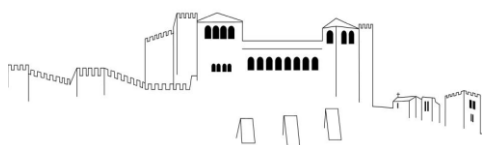
#### Lote 1 - Museus e BMALV - Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira

Equipamento Cultural	Serviço	Descrição	Quant.	Unidade de medida
Museu de Leiria	Desenho digital gráfico para divulgação da programação regular	Desenho digital de banners para Facebook e cartazes incluindo criação/ tratamento da identidade gráfica, tratamento de imagens e tratamento de texto	15	Unidade
		Redesenho digital da imagem da loja do Museu de Leiria	1	Unidade
	Desenho digital gráfico para programação transversal	Desenho digital de pacote gráfico no âmbito da divulgação de eventos relacionados com a comemoração do aniversário do Museu de Leiria - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o Museu de Leiria no âmbito do Dia Internacional dos Museus e Noite dos Museus - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o Museu de Leiria no âmbito das Jornadas Europeias do Património - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o Museu de Leiria no âmbito do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios - 2021	1	Unidade
CDIL – Centro de Diálogo Intercultural de Leiria - Igreja da Misericórdia e Casa dos Pintores	Desenho digital gráfico para divulgação da programação regular	Desenho digital de banners para Facebook e cartazes incluindo criação/ tratamento da identidade gráfica, tratamento de imagens, tratamento de texto	15	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico no âmbito da divulgação de eventos relacionados com a comemoração do aniversário do CDIL - 2020	1	Unidade
	Desenho digital gráfico para programação transversal	Desenho digital de pacote gráfico para o CDIL no âmbito do Dia Internacional dos Museus e Noite dos Museus - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o CDIL no âmbito das Jornadas Europeias do Património - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o CDIL no âmbito do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios - 2021	1	Unidade
CIALV – Centro de Interpretação do Abrigo do Lagar Velho	Desenho digital gráfico para programação regular do CIALV	Desenho digital de banners para Facebook e cartazes incluindo criação/ tratamento da identidade gráfica, tratamento de imagens, tratamento de texto	10	Unidade



Município de Leiria  
Câmara Municipal

<b>Equipamento Cultural</b>	<b>Serviço</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unidade de medida</b>
	Desenho digital gráfico para programação transversal do CIALV	Desenho digital de pacote gráfico no âmbito da divulgação de eventos relacionados com a comemoração do aniversário do CIALV - 2021	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para CIALV, no âmbito do Dia Internacional dos Museus e Noite dos Museus - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o CIALV, no âmbito das Jornadas Europeias do Património - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o CIALV, no âmbito do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios - 2021	1	Unidade
		Redesenho digital de pacote gráfico para renovação e aperfeiçoamento da imagem e comunicação do CIALV - 2020	1	Unidade
<b>m i mo – museu da imagem em movimento</b>	Desenho digital gráfico para divulgação da programação regular	Desenho digital de banners para Facebook e cartazes incluindo criação/ tratamento da identidade gráfica, tratamento de imagens e tratamento de texto	15	Unidade
	Desenho digital gráfico para programação transversal	Desenho digital de pacote gráfico no âmbito da divulgação de eventos relacionados com a comemoração do aniversário do m i mo - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o m i mo no âmbito do Dia Internacional dos Museus e Noite dos Museus - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o m i mo no âmbito das Jornadas Europeias do Património - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o m i mo no âmbito do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios - 2021	1	Unidade
<b>Moinho do Papel</b>	Desenho digital gráfico para divulgação da programação regular	Desenho digital de banners para Facebook e cartazes incluindo criação/ tratamento da identidade gráfica, tratamento de imagens e tratamento de texto	10	Unidade
	Desenho digital gráfico para programação transversal	Desenho digital de pacote gráfico no âmbito da divulgação de eventos relacionados com a comemoração do aniversário do Moinho do Papel - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o Museu de Leiria no âmbito do Dia Internacional dos Museus e Noite dos Museus - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o Moinho do Papel no âmbito das Jornadas Europeias do Património - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o Moinho do Papel no âmbito do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios	1	Unidade



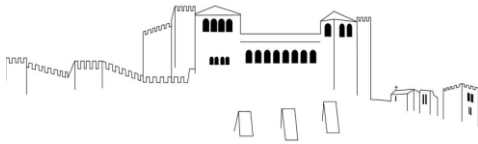
Município de Leiria  
Câmara Municipal

Equipamento Cultural	Serviço	Descrição	Quant.	Unidade de medida
<b>Agromuseu Municipal Dona Julinha</b>	Desenho digital gráfico para divulgação da programação regular	Desenho digital de banners para Facebook e cartazes incluindo criação/ tratamento da identidade gráfica, tratamento de imagens e tratamento de texto	10	Unidade
	Desenho digital gráfico para programação transversal	Desenho digital de pacote gráfico no âmbito da divulgação de eventos relacionados com a comemoração do aniversário do Agromuseu Municipal Dona Julinha - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o Agromuseu Municipal Dona Julinha no âmbito do Dia Internacional dos Museus e Noite dos Museus - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o Agromuseu Municipal Dona Julinha no âmbito das Jornadas Europeias do Património - 2020	1	Unidade
		Desenho digital de pacote gráfico para o Agromuseu Municipal Dona Julinha no âmbito do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios - 2021	1	Unidade
<b>BMALV - Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira</b>	Desenho digital gráfico para divulgação diversa	Agendas mensais – 1 frente com toda a programação mensal	12	Unidade
		Produção de convites mensais	50	Unidade
		Cartazes relativos a projetos (formato A2, A3 ou A4)	12	Unidade
		Mupis	12	Unidade
		Marcadores de livros	10	Unidade
		Folhetos/ flyers (página A4 dobrada, a cores) sobre projetos estruturantes	20	Unidade
<b>Museus</b>	Desenho digital gráfico de publicação dos Serviços Educativos dos Museus	Publicação com previsivelmente 60/70 páginas - prazo de conceção estimado para julho/agosto	1	Unidade
	Desenho digital gráfico para programação mensal	Desenho digital gráfico no âmbito do "Domingar nos Museus"	12	Unidade

**Lote 2 – Banco das Artes Galeria Municipal**

Equipamento Cultural	Serviço	Descrição	Quant.	Unidade de medida
<b>Banco das Artes Galeria</b>	Exposições principais (4)	Identidade visual referente às exposições principais Cartaz formato A3 Convite Capa de Facebook	4	Unidade





Município de Leiria  
Câmara Municipal

<b>Equipamento Cultural</b>	<b>Serviço</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unidade de medida</b>
		Lona / Edifício Tarja (Sinalização das exposições) Catálogo c/ 32 páginas (aprox.)		
	Project Room — Artistas emergentes (6)	Identidade visual Cartaz formato A3 Convite Capa (ou banner de divulgação) p/ Facebook Díptico (brochura artista / expo.)	6	Unidade
	Ciclo de Conferências Ernesto Korrodi	Identidade visual Cartaz formato A3 Convite Capa (ou banner de divulgação) p/ Facebook Programa	1	Unidade
	Programação	Monofolhas trimestrais (Estratégica gráfica)	4	Unidade

2 - O Município de Leiria não garante que sejam adquiridas todas as quantidades indicadas. As quantidades indicadas devem ser consideradas como meros indicadores de previsão (fornecimento contínuo).