

Município de Leiria

Câmara Municipal

Divisão de Recursos Humanos

DESPACHO N.º 131/2013/DIRH

ASSUNTO: Designação para o exercício de funções no Gabinete de Apoio à Presidência (GAP)

Considerando que nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 42.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, o Presidente da Câmara Municipal pode constituir um Gabinete de Apoio à Presidência, que pode ser composto por um Chefe do Gabinete, dois Adjuntos e um Secretário, **decido**, no uso da competência que me é conferida ao abrigo do disposto no n.º 4 do art.º 43.º da Lei n.º 75/2013, conjugado com o art.º 11.º e 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicável por força do n.º 5 do referido art.º 43.º, considerando a existência de cabimento no orçamento em vigor, **designar**, para o Gabinete de Apoio à Presidência (GAP):

1. No cargo de **Adjunta**, com a remuneração inerente ao respetivo cargo, a Senhora Dr.ª Ana Maria Fernandes Esperança, docente do mapa de pessoal do Agrupamento de Escolas Dr. Correia Mateus, com efeitos ao dia 12 de outubro de 2013, tendo sido obtida a prévia concordância da respetiva entidade de origem;
2. No cargo de **Secretária**, com a remuneração inerente ao respetivo cargo, a Senhora Anabela Ferreira Pereira Crespo, Assistente Técnica do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Leiria, com efeitos ao dia 12 de outubro de 2013.
3. Aos designados concedo, nos termos da alínea g) do art.º 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, autorização para o exercício das atividades previstas nas alíneas a) e b) do n.º 2 do art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 196/93, de 27 de maio, aplicável por força do disposto no n.º 5 do art.º 22.º do Decreto-Lei n.º 11/2012.
4. Ao presente despacho deverá ser dada a devida publicidade, mediante publicação na 2.ª série do Diário da República e na página eletrónica do Município.

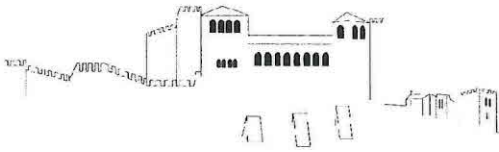
Nota curricular das designadas

Nome: Ana Maria Fernandes Esperança

Formação académica e profissional: Licenciatura em Biologia no ramo de Formação Educacional, da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra.

Formação profissional mais relevante: “Pós-graduação em Gestão e Administração Autárquica”, “Fórum de Projetos e Ideias”, “III Jornadas Sobre o Ambiente e Desenvolvimento – Problemáticas do Litoral”, “Curso de Formação na Área das Ciências da Especialidade, subordinado ao tema Ação Humana Sobre os Ecossistemas – Condicionamentos Biofísicos e Ecológicos”, “Oficina do Desenvolvimento Pessoal”, “Curso de Contabilidade com Aplicação Informática”, “III Conferência Promoção da Segurança e Saúde no Trabalho”, “Boas Práticas na Gestão Pública”.

Experiência profissional: Professora do 2.º e 3.º Ciclos e Secundário, entre 01 de setembro de 1992 e 01 de novembro de 2009; Adjunta do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Leiria, entre 02 de novembro de 2009 e 02 de janeiro de 2011; Chefe do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente da Câmara



Município de Leiria

Câmara Municipal

Divisão de Recursos Humanos

Municipal de Leiria, desde 03 de janeiro de 2011 a 01 de maio de 2012; Adjunta do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Leiria, de 02 de maio de 2012 a 11 de outubro de 2013.

Nome: Anabela Ferreira Pereira Crespo

Formação académica e profissional: Curso Geral dos Liceus – Equivalência ao 9.º ano de escolaridade.

Formação profissional mais relevante: “Código da Contratação Pública e Procedimentos Internos”, “Regulamento de Atribuição de Auxílios da Câmara Municipal de Leiria”, “Boas Práticas na Gestão Pública”, “Avaliação de Desempenho e Reorganização das Tarefas”, “Auditores Internos”, “Dinâmica de Grupo e Técnicas de Condução de Reuniões”, “Curso de Formação Profissional para Chefes de Secção”, “1.ª Jornada INA para Chefias e Quadros Administrativos”.

Experiência profissional: Na Câmara Municipal de Leiria desempenhou as seguintes funções: 3.º Oficial de 01 de fevereiro de 1996 a 31 de fevereiro de 1997; 3.º Oficial de 17 de novembro de 1997 até 23 de março de 2000; Assistente Administrativa em 24 de março de 2000, Assistente Administrativa Principal em 3 de setembro de 2001, Assistente Administrativa Especialista em 21 de julho de 2004, tendo a carreira e categoria passado a designar-se de Assistente Técnica em 01 de janeiro de 2009, por reestruturação de carreiras; Secretária do Gabinete de Apoio Pessoal do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Leiria, de 28 de outubro de 2009 a 11 de outubro de 2013.

Leiria, 13 de novembro de 2013.

O Presidente da Câmara Municipal



Rui Castro

De acordo com a designação.
13/11/2013



(Ana Maria Fernandes Esperança)



(Anabela Ferreira Pereira Crespo)