

Município de Leiria  
Câmara Municipal

**Exmo(s). Senhor(es) Administrador(es) / Gerente(s)**  
**Na(s) pessoa(s) do(s) seu(s) representante(s) legal(is)**

**N/ ref.ª:** RQI 2491/22 – PAQ 388/2022

**ASSUNTO:** Convite à apresentação de proposta.

**Consulta Prévia n.º 17/2022/DICP – Contratação dos serviços de aluguer, transporte, montagem e desmontagem de Monoblocos, Módulos Sanitários e Balneários FEIRA DE LEIRIA 2022- Tradicional Feira de Maio - (código CPV 44211100 – Módulos pré-fabricados portáteis).**

### **I – ENTIDADE ADJUDICANTE**

A entidade adjudicante é o Município de Leiria, sita em Largo da República, 2414-006 Leiria, com o número de telefone 244 839 545 e com o endereço de correio eletrónico [aprovisionamento@cm-leiria.pt](mailto:aprovisionamento@cm-leiria.pt) e plataforma eletrónica VORTAL, com endereço <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=Vortal>.

### **II – DECISÃO DE CONTRATAR**

A decisão foi tomada por despacho do Senhor Presidente / da Senhora Vice-Presidente da Câmara Municipal de Leiria.

### **III – PROCEDIMENTO DE AQUISIÇÃO**

O presente procedimento por consulta prévia é efetuado nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação promovida pela Lei n.º 30/2021, de 21 de maio.

### **IV – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, RETIFICAÇÕES E ALTERAÇÃO DAS PEÇAS PROCEDIMENTAIS**

1. Os pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação do presente convite, caderno de encargos e respetivos anexos, bem como a lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças detetados, devem ser colocados na plataforma eletrónica com endereço <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=Vortal> no **primeiro terço do prazo fixado para apresentação das propostas**.
2. Os esclarecimentos serão prestados pelo órgão competente, notificando todos os interessados, através da plataforma eletrónica referida o número anterior, até ao dia anterior ao termo do prazo para apresentação de propostas, nos termos do artigo 116.º do CCP, uma vez que aquele prazo é inferior a 9 dias.
3. No prazo definido no número anterior, o órgão competente para a decisão de contratar deverá pronunciar-se sobre os erros e omissões, bem como proceder às retificações sobre as peças procedimentais.
4. Os esclarecimentos e as retificações farão parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecerão sobre estas em caso de divergência.

### **V – PROPOSTA**

1. O concorrente manifestará, na proposta, a sua vontade de contratar e indicará as condições em que se dispõe a fazê-lo.
2. Na proposta o concorrente deve indicar o preço total e o preço unitário de cada serviço, de acordo com o **Anexo III**.
3. Todos os preços deverão ser expressos em euros, em algarismos, e não incluirão o IVA, devendo o concorrente indicar a respetiva taxa legal aplicável deste imposto.



## Município de Leiria Câmara Municipal

4. Os preços totais apresentados terão um máximo de 2 casas decimais e os preços unitários terão um máximo de 3 casas decimais.
5. As propostas terão de ser apresentadas na plataforma eletrónica <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=Vortal>, contendo **assinatura eletrónica qualificada do concorrente ou seu representante. Sempre que seja assinada por procurador, juntar-se-á procuração que confira a este último, poderes para o efeito**, ou pública-forma da mesma, devidamente legalizada.
6. Todas as despesas inerentes à elaboração da proposta são da responsabilidade do concorrente.
7. Não é admitida a apresentação de propostas variantes.
8. São variantes as propostas que, relativamente a um ou mais aspetos da execução do contrato a celebrar, contenham atributos que digam respeito a condições contratuais alternativas nos termos expressamente admitidos pelo caderno de encargos.
9. Cada concorrente só pode apresentar uma única proposta.

### VI – DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

1. A proposta é constituída pelos seguintes documentos:
  - a) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo I (de acordo com alterações em vigor desde 20.06.2021)**;
  - b) Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar:
 

**Proposta base e lista de preços unitários**, de acordo com o **Anexo III (ficheiro em excel anexo)** e que deverá cumprir o disposto no artigo 60.º do CCP
  - c) Documentos que contenham os termos e condições da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar:
 

**Prazo de Assistência Técnica** (nos termos dos mínimos previstos no n.º 3 da Cláusula 1.ª da Parte II – Cláusulas Técnicas do Caderno de Encargos), podendo para tal utilizar o modelo constante do **Anexo III (mapa excel em anexo – coluna 9)**.
2. Poderá ser junto à proposta a **certidão do registo comercial** (certidão permanente) ou códigos de acesso à mesma, com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, ou documento equivalente que permita relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura.
3. Todos os documentos terão de conter assinatura eletrónica qualificada do concorrente ou seu representante, de acordo com o disposto no artigo n.º 4 do artigo 57.º do CCP, conjugado com o artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, por remissão do n.º 4 do artigo 62.º, também do CCP.
4. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deverá a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante, nos termos do n.º 7 do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
5. Todos os documentos que integram a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa ou, não o sendo, deverão ser acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declare aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.
6. Qualquer classificação de documentos que constituem a proposta deverá ser previamente requerida pelos interessados, nos termos do artigo 66.º do CCP.

### VII – PRAZO E MODO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

1. As propostas, bem como os documentos que as acompanham, devem ser apresentadas, na plataforma eletrónica VORTAL, com endereço <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=Vortal>, até às **23h59m do 6.º dia** a contar da data de notificação do convite (data e hora referidas na referida plataforma).
2. As propostas e os documentos que as acompanham serão entregues através da plataforma eletrónica até à data e horas definidas na alínea anterior.
3. O concorrente deverá prever o tempo necessário para a inserção das propostas e documentos, bem como para a sua assinatura eletrónica, em função do tipo de internet de que dispõem, uma vez que todo esse processo só será permitido até à hora fixada no n.º 1 do presente ponto.



### VIII - PRAZO DA OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA

O prazo da obrigação de manutenção da proposta será **de 120 dias**, contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

### IX – ANÁLISE DAS PROPOSTAS

1. São excluídas as propostas que apresentem algum(ns) dos motivos constantes dos artigos 70.º e 146.º do CCP.
2. A adulteração do anexo III (Proposta e lista de preços unitários) disponibilizado pela entidade adjudicante, no que diz respeito à forma e/ou à falta de apresentação dos conteúdos e/ou dos cálculos solicitados, poderá também, constituir causa de exclusão da proposta.
3. Na análise das propostas o júri do procedimento terá em consideração os documentos exigidos no presente convite, bem como quaisquer outros documentos que o concorrente apresente, que contenham os atributos da proposta e que o concorrente considere indispensáveis para avaliação da mesma.

### X - CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

1. A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade monofator, sendo o referido fator o preço.
2. Em caso de empate nos termos do número anterior, é fixado como critério de desempate, para efeitos de adjudicação, a proposta que apresentar um prazo menor de resposta aos pedidos de assistência técnica.
3. Caso o empate subsista, será realizado um sorteio de bolas, a realizar em ato público a convocar pelo júri do procedimento, por forma a selecionar a proposta a adjudicar.

### XI – NEGOCIAÇÃO

Não haverá lugar à negociação das propostas.

### XII – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E OUTROS DOCUMENTOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

1. O adjudicatário deve apresentar, no **prazo de 3 dias úteis** a contar da notificação da adjudicação, os seguintes documentos ou disponibilização de acesso para a sua consulta online:

- a) **Declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP**, conforme modelo constante do **anexo II** do presente ofício convite (declaração de não impedimento, conforme modelo constante do anexo II do Código dos Contratos Públicos - de acordo com alterações em vigor desde 20.06.2021);
- b) Declaração de situação regularizada relativamente a contribuições para a **segurança social** em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do artigo 55.º do CCP;
- c) Declaração de situação regularizada relativamente a **impostos** devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do artigo 55.º do CCP;
- d) **Certificado de registo criminal**, para efeitos de celebração de contratos públicos, **da entidade, bem como de todos os titulares dos órgãos sociais da administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções**, destinado a comprovar que não se encontra em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e h) do artigo 55.º do CCP, não bastando a apresentação de certidões em número equivalente ao das pessoas com poderes para obrigar a sociedade;
- e) **Documento que revele a titularidade das habilitações adequadas e necessárias à execução das prestações objeto do contrato a celebrar** (certidão permanente ou documento equivalente);

2. **O adjudicatário, deverá, ainda, no mesmo prazo, entregar os seguintes elementos indispensáveis à outorga do contrato:**

- a) N.º de Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade / N.º de Contribuinte / Naturalidade e residência da(s) pessoa(s) que intervêm no contrato;
- b) Documento(s) comprovativo(s) de que a pessoa que intervêm no contrato tem poderes para tal.

3. Podem ainda ser solicitados, pelo órgão competente, ao adjudicatário quaisquer documentos comprovativos das habilitações ou certificações legalmente exigidas para a execução das prestações objeto do contrato a celebrar, fixando-lhe prazo razoável para o efeito.



## Município de Leiria Câmara Municipal

4. O adjudicatário não tem de apresentar os documentos previstos nas alíneas a) a c) do n.º 1 se estiver registado no Portal Nacional de Fornecedores do Estado.
5. No caso de não emissão dos documentos ou certificados referidos nas alíneas a) a c) do n.º 1, ou se estes não se referirem a todos os casos referidos nas alíneas b) e h) do n.º 1 do artigo 55.º, podem os mesmos ser substituídos por uma declaração solene, sob compromisso de honra, feita pelo interessado perante a autoridade judicial ou administrativa competente, um notário, ou um organismo profissional qualificado.
6. O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por solicitação do adjudicatário, por um período não superior a cinco dias.
7. Caso sejam detetadas irregularidades nos documentos de habilitação entregues pelo adjudicatário ao abrigo do número anterior, suscetíveis de motivar a caducidade da adjudicação nos termos do artigo 86.º do CCP, será concedido, para efeitos do disposto na alínea j) do n.º 1 do artigo 115.º deste diploma legal, um **prazo adicional de 2 dias úteis** destinado ao suprimento das mesmas.
8. Os documentos devem ser redigidos em língua portuguesa, nos termos do n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro.
9. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada, nos termos do n.º 2 do artigo 4.º da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro.

### **XIII – CADUCIDADE DA ADJUDICAÇÃO**

A adjudicação caduca quando:

- a) Por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação, seguindo-se quanto ao mais o regime previsto nos artigos 86.º, 87.º e 87.º-A do CCP;
- b) Por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não comparecer no dia, hora e local fixados para outorga do contrato ou não remeter o contrato assinado eletronicamente no prazo fixado pelo órgão competente, seguindo-se quanto ao mais o regime previsto no artigo 105.º do CCP;
- c) O adjudicatário não confirmar os compromissos referidos na alínea c) do n.º 2 do artigo 77.º do CCP;
- d) Se se verificar a ocorrência de circunstâncias supervenientes que inviabilizem a celebração do contrato, nos termos do disposto no artigo 87.º-A do CCP.

### **XIV - ACEITAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO**

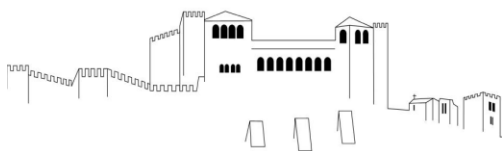
1. A minuta do contrato a celebrar deverá ser notificada ao adjudicatário em simultâneo com a decisão de adjudicação.
2. A minuta considera-se aceite pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos dois dias úteis subseqüentes à respetiva notificação.

### **XV - RECLAMAÇÃO CONTRA A MINUTA**

- 1 - Serão admissíveis reclamações contra a minuta do contrato quando dela constem obrigações não contidas na proposta ou nos documentos que serviram de base ao concurso.
- 2- Em caso de reclamação, o órgão competente que aprovou a minuta do contrato comunicará ao adjudicatário, no prazo de 10 dias, o que houver decidido sobre a mesma, equivalendo o silêncio à rejeição da reclamação.

### **XVI - CELEBRAÇÃO DO CONTRATO ESCRITO**

1. A outorga do contrato deverá ter lugar no prazo de 30 dias úteis contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, mas nunca antes de:
  - a) Apresentados todos os documentos de habilitação exigidos;
  - b) Confirmados os compromissos referidos na alínea c) do n.º 2 do artigo 77.º do CCP.
2. A entidade pública contratante comunicará ao adjudicatário:
  - a) Com a antecedência mínima de cinco dias úteis, a data, hora e local em que ocorrerá a outorga do contrato, no caso de assinatura presencial; ou
  - b) Num prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, o prazo para outorga e remessa do contrato, no caso de assinatura por meios eletrónicos, sendo esta considerada a modalidade preferencial por parte do Município de Leiria.



Município de Leiria  
Câmara Municipal

---

### **XVII –CADERNO DE ENCARGOS**

O Caderno de Encargos é parte integrante do presente convite.

### **XVIII - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

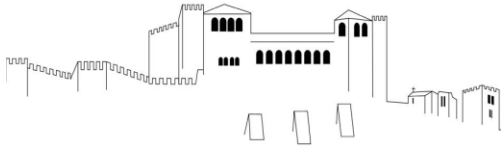
Em tudo o que o presente convite for omissivo, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

Com os melhores cumprimentos.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL/ A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL,

Gestora do Processo: Isabel Marto

2022/03/16/MS/ Minutado: IM



Município de Leiria  
Câmara Municipal

---

## **ANEXOS**

---

- Anexo I – Modelo de declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP
- Anexo II – Modelo de declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP
- Anexo III – Modelo de Proposta base e lista de preços unitários (ficheiro em excel)

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de 1... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada<sup>2</sup> se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo<sup>3</sup>:

a)...

b)...

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga -se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura<sup>4</sup>].

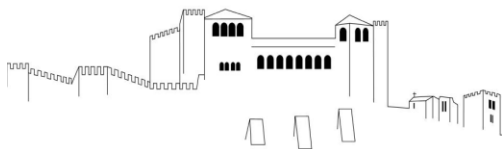
**[Assinatura eletrónica do(s) representante(s) legal(ais)]**

<sup>1</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

<sup>2</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

<sup>3</sup> Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57.º

<sup>4</sup> Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º



---

**Anexo II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de <sup>5</sup>... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada<sup>6</sup> não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados<sup>7</sup>] os documentos comprovativos de que a sua representada<sup>8</sup> não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura <sup>9</sup>].

**[Assinatura eletrónica do(s) representante(s) legal(ais)]**

---

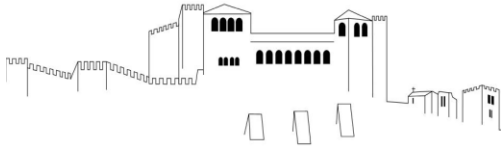
<sup>5</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

<sup>6</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

<sup>7</sup> Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

<sup>8</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

<sup>9</sup> Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º



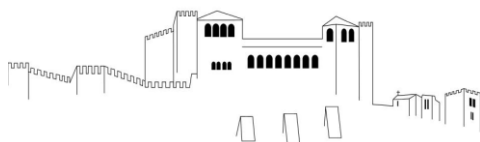
Município de Leiria  
Câmara Municipal

---

---

**ANEXO III**

**Proposta e lista de preços unitários**  
**[Ficheiro em excel]**



## Município de Leiria Câmara Municipal

**CONSULTA PRÉVIA N.º 17/2022 - Contratação dos serviços de aluguer, transporte, montagem e desmontagem de Monoblocos, Módulos Sanitários e Balneários FEIRA DE LEIRIA 2022- Tradicional Feira de Maio**

### CADERNO DE ENCARGOS

## Parte I - Cláusulas Jurídicas

### Capítulo I - Disposições gerais

#### Cláusula 1.ª | Objeto

1 - O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar, na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **contratação dos serviços de aluguer, transporte, montagem e desmontagem de Monoblocos, Módulos Sanitários e Balneários para a FEIRA DE LEIRIA 2022- Tradicional Feira de Maio**, a realizar entre 30 de abril e 29 de maio, com as especificações técnicas definidas na Parte II – Cláusulas Técnicas deste caderno de encargos.

2 - O objeto do contrato abrange ainda serviços de **assistência técnica** para o período de duração da locação.

#### Cláusula 2.ª | Preço base

1 - O **preço base**, para a totalidade dos lotes que constituem o objeto do presente Caderno de Encargos, é de **€43.930,43**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

2 - O preço base corresponde ao valor máximo a pagar pela execução de todas as prestações que constituem objeto do contrato.

#### Cláusula 3.ª | Contrato

1 - O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.

2 - O contrato integra ainda os seguintes elementos:

- a) Os suprimentos dos erros e omissões do Caderno de Encargos, identificados pelos concorrentes, desde que tais erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
- b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
- c) O presente Caderno de Encargos;
- d) A proposta adjudicada;
- e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

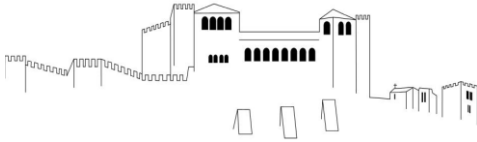
3 - Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

4 - Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

5 - Além dos documentos indicados no n.º 2, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.

#### Cláusula 4.ª | Gestor do contrato

Em cumprimento do disposto no artigo 290.º-A do Código dos Contratos Públicos, o acompanhamento da execução do contrato será assegurado pelo Coordenador de Negócios da Divisão de Turismo e Eventos, enquanto Gestor de Contrato.



## Município de Leiria Câmara Municipal

### Cláusula 5.ª | Duração do contrato

- 1 - O contrato vigorará até à conclusão da prestação de serviços, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.
- 2 - O prazo de duração do contrato é contado a partir do dia seguinte à data da sua celebração.
- 3 - O contrato terá prazo limite de execução até 6 (seis) de junho de 2022.

## Capítulo II - Obrigações contratuais

### Secção I | Obrigações do fornecedor

#### Subsecção I | Disposições gerais

### Cláusula 6.ª | Obrigações principais do prestador de serviços

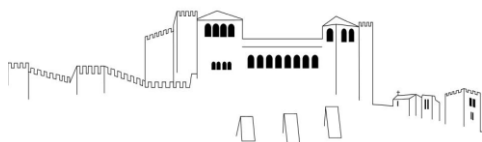
Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrerão para o fornecedor as seguintes obrigações principais:

- a) Obrigações de todos os módulos possuírem dispensadores para papel higiénico e papel para as mãos, reservatório para sabonetes líquido, espelhos e iluminação suficiente e os balneários serem dotados de cabines de duchas devidamente individualizadas;
- b) Obrigação de colocação de sinalética indicativa do tipo de utente a que se destina cada módulo;
- c) **Obrigação de prestação de assistência técnica permanente de forma a manter os módulos em perfeitas condições de funcionamento, sendo que deverá fornecer o contato telefónico e indicação do responsável para a resolução imediata de quaisquer anomalias que possam surgir durante o período de vigência do contrato;**
- d) Obrigação de apresentar catálogos dos módulos propostos;
- e) Obrigação de garantir os necessários seguros dos equipamentos que serão colocados à disposição do Município;
- f) Garantir o cumprimento dos prazos, constantes da proposta e de acordo com a Parte II do presente Caderno de Encargos.
- g) Não alterar as condições da prestação de serviços;
- h) Garantir os bens;
- i) Designar um interlocutor responsável pela aplicação, disponível para prestar o devido suporte, bem como quaisquer alterações a essa designação;
- j) Não ceder a sua posição contratual sem prévia autorização do Município de Leiria;
- k) Prestar de forma correta e fidedigna todas as informações referentes às condições em que é prestado o serviço, bem como ministrar todos os esclarecimentos que se justifiquem, de acordo com as circunstâncias;
- l) Comunicar qualquer fato que ocorra a durante a execução dos contratos e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para o fornecimento, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
- m) Comunicar antecipadamente ao Município de Leiria os factos que tornem total ou parcialmente impossível o fornecimento dos produtos, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações.

2

### Cláusula 7.ª | Conformidade e operacionalidade dos bens

- 1 - O fornecedor obrigar-se-á a prestar ao contraente público os serviços do contrato, com as características, especificações e requisitos técnicos previstos na parte II do presente Caderno de Encargos, que dele faz parte integrante.
- 2 - Os serviços objeto do contrato deverão ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam e dotados de todo o material de apoio necessário à sua entrada em funcionamento.
- 3 - O fornecedor será responsável perante o Município de Leiria por qualquer defeito ou discrepância dos serviços objeto do contrato que existam no momento em que os serviços são prestados.



## Município de Leiria Câmara Municipal

### Cláusula 8.ª | Da verificação da qualidade dos bens

O fornecedor deverá facultar ao Município de Leiria todos os meios necessários à verificação da qualidade e eficiência do fornecimento efetuado, obrigando-se a, dentro dos prazos que lhe forem marcados na respetiva notificação, substituir ou recondicionar todo o material e/ou refazer todo o trabalho que, com base nos pareceres técnicos, não forem considerados dentro das características requeridas.

### Subsecção II | Dever de sigilo

#### Cláusula 9.ª | Informação e sigilo

1. O cocontratante deve prestar ao contraente público todas as informações que este lhe solicitar e que sejam necessárias à fiscalização do modo de execução do contrato, devendo o contraente público satisfazer os pedidos de informação formulados pelo cocontratante e que respeitem a elementos técnicos na sua posse cujo conhecimento se mostre necessário à execução do contrato.
2. Salvo quando, por força do contrato, caiba ao cocontratante o exercício de poderes públicos, compete exclusivamente ao contraente público a satisfação do direito à informação por parte de particulares sobre o teor do contrato e quaisquer aspetos da respetiva execução.
3. O contraente público e o cocontratante guardam sigilo sobre quaisquer matérias sujeitas a segredo nos termos da lei às quais tenham acesso por força da execução do contrato.

### Secção II | Obrigações do Município de Leiria

#### Cláusula 10.ª | Preço contratual

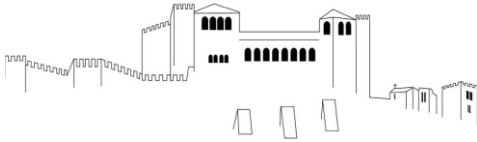
- 1 - Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o **Município de Leiria deverá pagar ao fornecedor dos bens e pelos serviços efetivamente prestados** nos termos da Parte II do Caderno de Encargos e de acordo com os preços constantes dos orçamentos emitidos.
- 2 - **O valor total da proposta adjudicada não poderá ser superior ao preço máximo fixado** no presente Caderno de Encargos, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
- 3 - O preço referido no número anterior incluirá todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público (incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças).

3

#### Cláusula 11.ª | Condições de pagamento

- 1 - 1 - O valor referente aos fornecimentos e serviços objeto do presente procedimento deverão ser repartidos e faturados, da seguinte forma:
  - a) Após finalização da montagem do equipamento no recinto:
    - i) 50% do valor referente ao aluguer dos bens e ao transporte;
    - ii) 100% do valor referente à montagem;
  - b) Após finalização da desmontagem do equipamento no recinto:
    - i) 50% do valor referente ao aluguer dos bens e ao transporte;
    - ii) 100% do valor referente à desmontagem;
- 2 - As faturas deverão ser enviadas para o Município de Leiria – Divisão Financeira, com a indicação do número da nota de encomenda e do compromisso, da seguinte forma:

<b>01.01.2022</b> <b>30.06.2022</b>	<b>a</b>	Faturas em formato PDF	Através de correio eletrónico <a href="mailto:financeira@cm-leiria.pt">financeira@cm-leiria.pt</a>
		Faturação eletrónica	Através solução EDI, via plataforma SaphetyDoc (www.saphety.com)
<b>A partir 01.07.2022</b>		Faturação eletrónica	Através solução EDI, via plataforma SaphetyDoc



## Município de Leiria Câmara Municipal

(*)	(www.saphety.com)
(*) A partir desta data deixam de ser aceites faturas em formato PDF.	

3 - Para os efeitos do disposto no n.º 1, a obrigação considerar-se-á vencida com a prestação do serviço efetuado, de acordo com a nota de encomenda.

4 - Não poderão ser propostos adiantamentos por conta dos serviços a prestar.

5- Em caso de discordância por parte do Município de Leiria, quanto aos valores indicados nas faturas, deverá este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou a proceder à emissão de nova fatura corrigida.

6 - Desde que devidamente emitidas as faturas e observado o disposto no n.º 1, os pagamentos serão efetuados preferencialmente através de transferência bancária.

7 - Para bom e pontual cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, e no caso de não ser exigida a prestação da caução, poderá o Município de Leiria, se o considerar conveniente, proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar, nos termos do artigo 88.º do CCP.

### Capítulo III - Penalidades contratuais e resolução

#### Cláusula 12.ª | Penalidades contratuais

1 - Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Leiria poderá aplicar ao fornecedor o seguinte regime de penalidades:

- Pelo **incumprimento das datas e prazos** previstos na proposta, de acordo com as especificações técnicas e restantes obrigações do presente Caderno de Encargos, a penalização será de 2% do valor adjudicado por cada dia de atraso.
- Pelo incumprimento no caso de **indisponibilidade de assistência técnica**, a penalização é calculada de acordo com a seguinte fórmula:  $P = Fh \times Ph \times 2$ , em que P corresponde ao valor da penalidade, Fh corresponde ao número de horas de atraso após o prazo máximo de 4 horas dado para resolução da anomalia e Ph ao preço/hora respeitante a essas horas em falta, que para o presente Caderno de Encargos se estipula que seja de 25 euros/hora.
- Pelo incumprimento no caso de **não reposição do estado do pavimento** conforme estado à data da montagem/prestação do serviço, será aplicada uma penalidade de valor igual ao custo suportado pelo Município com a reposição em causa.
- €250,00 por incumprimento de qualquer outra obrigação.

4

2 - Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, o Município de Leiria poderá exigir a este o pagamento de uma pena pecuniária, que não poderá ser superior a 20% do preço contratual.

3 - Nos casos em que seja atingido o limite previsto no número anterior e o Município de Leiria decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30%.

4 - Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Leiria terá em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do fornecedor e as consequências do incumprimento.

5 - As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Leiria exija uma indemnização pelo dano excedente.

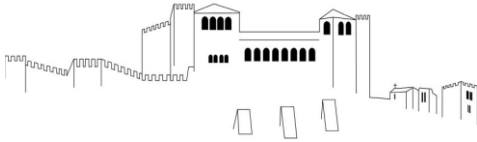
#### Cláusula 13.ª | Força maior

1 - A não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior não será havida como incumprimento, pelo que não deverão, nesses casos, ser impostas penalidades ao fornecedor.

2 - Entende-se como casos de força maior o conjunto de circunstâncias que impossibilitem a realização pontual das prestações, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

3 - Desde que verificados os requisitos do número anterior, poderão constituir casos de força maior, entre outros, os tremores de terra, inundações, incêndios, pandemias, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

4 - Não constituirão casos de força maior:



## Município de Leiria Câmara Municipal

- a) As circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
- b) As determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento, pelo prestador de serviços, de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- c) As manifestações populares devidas ao incumprimento de normas legais pelo prestador de serviços;
- d) Os incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços, cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência deste ou ao incumprimento de normas de segurança;
- e) As avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços, não resultantes de sabotagem;
- f) Os eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

5 - A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deverá ser imediatamente comunicada à outra parte.

6- A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior poderá determinar a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior (mediante recalendarização acordada entre o Município de Leiria e prestador de serviços) ou o cancelamento do aluguer de módulos, decisão que fica na disponibilidade do Município de Leiria, não podendo ser atribuídas quaisquer responsabilidades, mormente indemnizatórias, à entidade adjudicante decorrentes da prorrogação ou do cancelamento do fornecimento dos serviços.

### Cláusula 14.ª | Resolução por parte do contraente público

1 - Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Município de Leiria poderá resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar, de forma grave ou reiterada, qualquer das obrigações que lhe incumbem designadamente:

- a) Se os bens fornecidos não corresponderem às características e especificações técnicas estabelecidas neste Caderno de Encargos;
- b) Quando a demora da entrega dos bens exceder em 3 dias úteis o prazo fixado, em dois pedidos de fornecimento;
- c) Quando houver recusa expressa no pagamento das penalidades.

2 - O direito de resolução referido no número anterior exercer-se-á mediante declaração enviada ao fornecedor e não determinará a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo Município de Leiria.

3 - A resolução do contrato não invalida o direito a qualquer ação que venha a ser interposta por parte do Município de Leiria com vista à justa indemnização por perdas e danos eventualmente sofridos com incumprimento do contrato.

5

## Capítulo IV - Seguros

### Cláusula 15.ª | Seguros

1 - Serão da exclusiva responsabilidade do adjudicatário todas as obrigações relativas:

- a) Ao pessoal utilizado na prestação de serviços, assim como, o cumprimento de toda a legislação aplicável, nomeadamente, aquela relativa à celebração de seguros de acidentes de trabalho, ao cumprimento do horário de trabalho e à contratação de trabalhadores imigrantes, bem como a legislação relativa à celebração de seguros de responsabilidade civil.
- b) Aos equipamentos disponibilizados ao Município de Leiria no âmbito do contrato a celebrar, garantindo a existência dos necessários seguros multirriscos e responsabilidade civil.

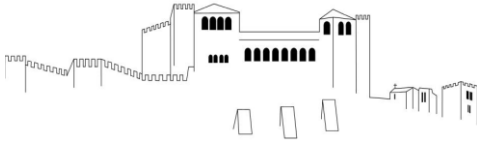
2 - O Município de Leiria poderá, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o prestador de serviços fornecê-la no prazo **5 dias úteis**.

## Capítulo V - Resolução de litígios

### Cláusula 16.ª | Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria, com expressa renúncia a qualquer outro.

## Capítulo VI - Disposições finais



## Município de Leiria Câmara Municipal

---

### Cláusula 17.<sup>a</sup> | **Subcontratação e cessão da posição contratual**

A subcontratação pelo fornecedor e a cessão da posição contratual por qualquer das partes dependerá da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

### Cláusula 18.<sup>a</sup> | **Responsabilidade**

1 - O prestador de serviços responderá, nos termos da lei, por todos os danos ou prejuízos sofridos pelo Município de Leiria, seus trabalhadores, operadores ou terceiros, em consequência da prestação de serviços, devendo para tal celebrar os necessários contratos de seguros, conforme disposto na cláusula 15.<sup>a</sup>.

2 - Se o Município de Leiria tiver que assumir a indemnização de prejuízos que, nos termos do presente caderno de encargos, são da responsabilidade do adjudicatário, este indemnizá-lo-á em todas as despesas que, por esse fato e seja a que título for, houver que suportar, assistindo àquele Município o direito de regresso das quantias que tiver pago ou que tiver que pagar.

3 - O Município de Leiria não responderá por quaisquer danos ou prejuízos sofridos pelo adjudicatário, salvo culpa comprovada dos trabalhadores daquele Município, no exercício das respetivas funções.

### Cláusula 19.<sup>a</sup> | **Comunicações e notificações**

1 - Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas deverão ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

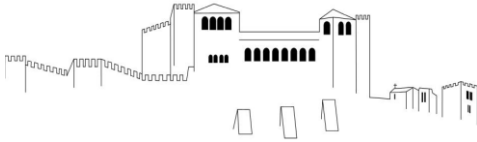
2 - Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deverá ser comunicada à outra parte.

### Cláusula 20.<sup>a</sup> | **Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

### Cláusula 21.<sup>a</sup> | **Legislação aplicável**

O contrato é regulado pela legislação em vigor.



## Parte II - Cláusulas Técnicas

### Capítulo I - Disposições gerais

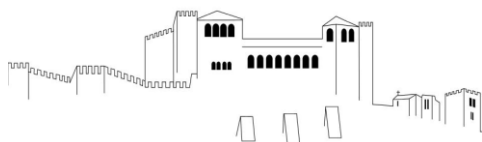
#### Cláusula 1.ª | Características e condições da prestação dos serviços

1. A celebração do contrato prevê a **contratação de serviços de aluguer, transporte, montagem e desmontagem de Monoblocos, Módulos Sanitários e Balneários para FEIRA DE LEIRIA 2022- Tradicional Feira de Maio, a realizar entre 30 de abril e 29 de maio de 2022.**
2. O adjudicatário deverá garantir a manutenção dos equipamentos durante todo o período em que decorrem os eventos, bem como todo o apoio que o Município achar por conveniente para o bom funcionamento do mesmo, devendo acautelar a disponibilidade permanente de um técnico de apoio, cujo contato telefónico deverá ser fornecido ao Município, a elementos a designar.
3. O adjudicatário deverá garantir que, no decurso do evento, a reparação de qualquer anomalia seja efetuada no prazo máximo de 20 minutos após comunicação. O não cumprimento desta obrigação será sancionado de acordo com o previsto na Cláusula 12.ª da Parte I do presente Caderno de Encargos.
4. Os serviços a adquirir no âmbito do presente contrato terão de cumprir as especificações técnicas previstas na legislação em vigor.
5. Os trabalhos de nivelamento do terreno, acessibilidades e ligações exteriores às redes de água e saneamento, bem como, limpeza e manutenção garantindo as boas condições de higiene dos sanitários (incluindo abastecimento de consumíveis), serão da responsabilidade do Município de Leiria.

### Capítulo II - Evento

#### MONOBLOCOS

1. A prestação dos serviços para a FEIRA DE LEIRIA 2022- Tradicional Feira de Maio far-se-á de acordo com o seguinte calendário:
  - a. Período de realização do evento: de 30 de abril a 29 de maio;
  - b. Entrega e instalação dos módulos:
    - No recinto da Feira de Levante - **dia 6 de abril de 2022** (manhã) ou no dia imediatamente seguinte à conclusão procedimento, se após o dia mencionado;
    - No recinto da Feira de Leiria - **dia 11 de abril de 2022** ou no dia imediatamente seguinte à conclusão procedimento, se após o dia mencionado;
  - c. Retirada dos módulos:
    - Do recinto da Feira de Levante – até dia **6 de junho de 2022**;
    - Do recinto da Feira de Leiria – até dia **6 de junho de 2022**.
2. Local de Instalação: Os equipamentos serão instalados na Freguesia de Leiria – Parque de Estacionamento do Estádio Municipal de Leiria.
3. Características e quantidades de equipamento:
  - 3.1. **4 Módulo Sanitário SENHORAS** com as seguintes características genéricas:
    - i) Dimensões planimétricas exteriores não superiores a 2,50m X 6,40m;
    - ii) Estrutura em perfis de aço galvanizado;
    - iii) Revestimento exterior em painéis “sandwich” constituídos por duas chapas de aço (exterior e interior), galvanizadas e pré lacadas (cor cinza ou “beije”, tonalidade clara), com interior (miolo) em poliuretano, de espessura não inferior a 40mm;
    - iv) Uma só porta de acesso em chapa de aço galvanizada e pré lacada (cor cinza ou “beije”, tonalidade clara), com respetiva fechadura e puxadores exterior e interior;
    - v) Fenestração em quantidade e qualidade de forma a garantir a privacidade e salubridade do espaço interior do módulo (iluminação e ventilação natural);



## Município de Leiria Câmara Municipal

- vi) Sistema de iluminação artificial interior completo (armaduras fluorescentes, interruptores, quadro geral de proteção, caixas de derivação, cabos, e demais equipamentos/materiais necessários ao bom funcionamento);
- vii) 6 Cabines interiores com porta, para 6 sanitas cerâmicas com mochila (reservatório de água próprio);
- viii) 4 Lavatórios cerâmicos com respetivas torneiras, saboneteiras, toalheiros e espelhos.

### 3.2 **4 Módulos Sanitário HOMENS** com as seguintes características genéricas:

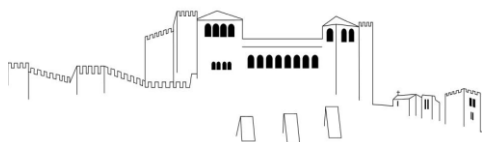
- i) Dimensões planimétricas exteriores não superiores a 2,50m X 6,40m;
- ii) Estrutura em perfis de aço galvanizado;
- iii) Revestimento exterior em painéis "sandwich" constituídos por duas chapas de aço (exterior e interior), galvanizadas e pré lacadas (cor cinza ou "beije", tonalidade clara), com interior (miolo) em poliuretano, de espessura não inferior a 40mm;
- iv) Uma só porta de acesso, em chapa de aço galvanizada e pré lacada (cor cinza ou "beije", tonalidade clara), com respetiva fechadura e puxadores exterior e interior;
- v) Fenestração em quantidade e qualidade de forma a garantir a privacidade e salubridade do espaço interior do módulo (iluminação e ventilação natural);
- vi) Sistema de iluminação artificial interior completo (armaduras fluorescentes, interruptores, quadro geral de proteção, caixas de derivação, cabos, e demais equipamentos/materiais necessários ao bom funcionamento);
- vii) 3 Cabines interiores com porta, para 3 sanitas cerâmicas com mochila (reservatório de água próprio);
- viii) 4 Urinóis cerâmicos;
- ix) 4 Lavatórios cerâmicos com respetivas torneiras, saboneteiras, toalheiros e espelhos.

### 3.3 **1 Módulo Sanitário HOMENS/SENHORAS (Dormitórios)** com as seguintes características genéricas:

- i) Dimensões planimétricas exteriores não superiores a 2,50m X 6,40m;
- ii) Estrutura em perfis de aço galvanizado;
- iii) Revestimento exterior em painéis "sandwich" constituídos por duas chapas de aço (exterior e interior), galvanizadas e pré lacadas (cor cinza ou "beije", tonalidade clara), com interior (miolo) em poliuretano, de espessura não inferior a 40mm;
- iv) Uma só porta de acesso em chapa de aço galvanizada e pré lacada (cor cinza ou "beije", tonalidade clara), com respetiva fechadura e puxadores exterior e interior;
- v) Fenestração em quantidade e qualidade de forma a garantir a privacidade e salubridade do espaço interior do módulo (iluminação e ventilação natural);
- vi) Sistema de iluminação artificial interior completo (armaduras fluorescentes, interruptores, quadro geral de proteção, caixas de derivação, cabos, e demais equipamentos/materiais necessários ao bom funcionamento);
- vii) 6 Cabines interiores com porta, para 6 sanitas cerâmicas com mochila (reservatório de água próprio) e 2 urinóis;
- viii) 3 Lavatórios cerâmicos com respetivas torneiras, saboneteiras, toalheiros e espelhos.

### 3.4 **5 Módulos Sanitários para PESSOAS COM MOBILIDADE CONDICIONADA (DEFICIENTES) – HOMENS / SENHORAS**, com as seguintes características individuais:

- i) O módulo sanitário individual em apreço deverá cumprir com TODAS as características e exigências técnicas definidas em sede do **Decreto-Lei nº 163/2006, de 8 de Agosto** e demais legislação aplicável nesta matéria.
- ii) Dimensões planimétricas exteriores não superiores a 2,50m X 2,50m;
- iii) Dimensões planimétricas interiores não inferiores a 2,20m X 2,20m;
- iv) Estrutura em perfis de aço galvanizado;
- v) Revestimento exterior em painéis "sandwich" constituídos por duas chapas de aço (exterior e interior), galvanizadas e pré lacadas (cor cinza ou "beije", tonalidade clara), com interior (miolo) em poliuretano, de espessura não inferior a 40mm;



## Município de Leiria Câmara Municipal

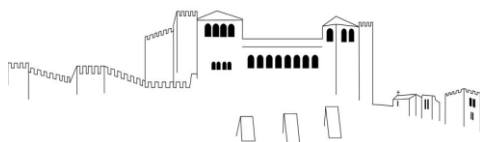
- vi) Uma só porta de acesso em chapa de aço galvanizada e pré lacada (cor cinza ou "beije", tonalidade clara), com respetiva fechadura e puxadores exterior e interior;
- vii) Rampa metálica de acesso ao interior do módulo, em chapa de aço galvanizada com superfície antiderrapante;
- viii) Fenestração em quantidade e qualidade de forma a garantir a privacidade e salubridade do espaço interior do módulo (iluminação e ventilação natural);
- ix) Sistema de iluminação artificial interior completo (armaduras fluorescentes, interruptores, quadro geral de proteção, caixas de derivação, cabos, e demais equipamentos/materiais necessários ao bom funcionamento);
- x) 1 Sanita cerâmica com mochila (reservatório de água próprio), com tampo específico para deficientes e barras de apoio rebatíveis (em aço-inox), em ambos os lados da sanita;
- xi) 1 Lavatório cerâmico específico para deficientes, com suporte basculante e respetiva torneira mono comando gerontológica, saboneteira, toalheiro e espelho rebatível;
- xii) Alarme sonoro exterior;
- xiii) Alarme luminoso exterior;
- xiv) Cordão de emergência/alarme, interior.

### 3.4. **2 Módulos Sanitários HOMENS e SENHORAS** com as seguintes características genéricas individuais:

- i) Dimensões planimétricas exteriores não superiores a 2,40m X 1,40m;
- ii) Estrutura em perfis de aço galvanizado;
- iii) Revestimento exterior em painéis "sandwich" constituídos por duas chapas de aço (exterior e interior), galvanizadas e pré lacadas (cor cinza ou "beije", tonalidade clara), com interior (miolo) em poliuretano, de espessura não inferior a 40mm;
- iv) Duas portas de acesso, em chapa de aço galvanizada e pré lacada (cor cinza ou "beije", tonalidade clara), com respetiva fechadura e puxadores exterior e interior;
- v) Fenestração em quantidade e qualidade de forma a garantir a privacidade e salubridade do espaço interior do módulo (iluminação e ventilação natural);
- vi) Sistema de iluminação artificial interior completo (armaduras fluorescentes, interruptores, quadro geral de proteção, caixas de derivação, cabos, e demais equipamentos/materiais necessários ao bom funcionamento);
- vii) 2 Sanitas cerâmicas com mochila (reservatório de água próprio);
- viii) 2 Lavatórios cerâmicos com respetivas torneiras, saboneteiras, toalheiros e espelhos.

### 3.5 **2 Módulos BALNEÁRIOS Homens e Senhoras** com as seguintes características genéricas individuais:

- i) Dimensões planimétricas exteriores não superiores a 2,50m X 6,40m;
- ii) Estrutura em perfis de aço galvanizado;
- iii) Revestimento exterior em painéis "sandwich" constituídos por duas chapas de aço (exterior e interior), galvanizadas e pré lacadas (cor cinza ou "beije", tonalidade clara), com interior (miolo) em poliuretano, de espessura não inferior a 40mm;
- iv) Uma só porta de acesso em chapa de aço galvanizada e pré lacada (cor cinza ou "beije", tonalidade clara), com respetiva fechadura e puxadores exterior e interior;
- v) Fenestração em quantidade e qualidade de forma a garantir a privacidade e salubridade do espaço interior do módulo (iluminação e ventilação natural);
- vi) Sistema de iluminação artificial interior completo (armaduras fluorescentes, interruptores, quadro geral de proteção, caixas de derivação, cabos, e demais equipamentos/materiais necessários ao bom funcionamento);
- vii) 6 Cabines interiores com cortina em PVC, para 6 bases de duche cerâmicas (reservatório de água próprio), com respetivos chuveiros e torneiras;
- viii) 4 Lavatórios cerâmicos com respetivas torneiras, saboneteiras, toalheiros e espelhos;
- ix) Módulo equipado com termoacumulador, localizado no interior.



## Município de Leiria Câmara Municipal

- 3.6 **1 Monobloco** Constituído por um módulo de 6,00x2,44m. com a frente vidrada e ar condicionado;
- 3.7 **10 Monobloco Bar** Constituído por um módulo de 6,00x2,44m com o seguinte equipamento: bancadas inox, placa de proteção e extrator de fumos de acordo com as normas de HCCP.

#### 4. Tipologia (ANEXO) /QUANTIDADES / LOCALIZAÇÃO:

Figura 1 - **4 Módulo Sanitário SENHORAS** / Zona Divertimentos+ Entrada Feira + Praça Gastronomia + Espaço Comercial

Figura 2 - **4 Módulo Sanitário HOMENS** / Zona de divertimentos + Entrada Feira + Praça Gastronomia + Espaço Comercial

Figura 3 - **5 Módulos Sanitários para PESSOAS COM MOBILIDADE CONDICIONADA (DEFICIENTES) – HOMENS / SENHORAS** / Zona de divertimentos + Entrada Feira + Praça Gastronomia + Espaço Comercial + Mercado Municipal do Levante

Figura 4- **2 Módulos Sanitários HOMENS e SENHORAS** - 2 Mercado Municipal do Levante

Figura 5 - **2 Módulos Balneários HOMENS e SENHORAS** / Zona Dormitórios (Morada: Av. Francisco Rodrigues Lobo: Coordenadas GPS: 39.75238329866405, -8.790828445157937)

Figura 6 - **1 Módulo Sanitário HOMENS/SENHORAS** / Zona Dormitórios (Morada: Av. Francisco Rodrigues Lobo: Coordenadas GPS: 39.75238329866405, -8.790828445157937)

Figura 7 - **1 Monobloco** Constituído por um módulo de 6,00x2,44m. com a frente vidrada/ Entrada Principal da Feira

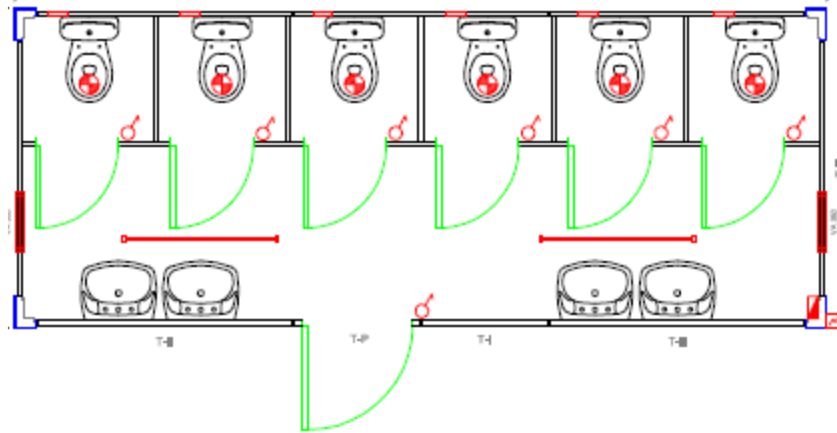
Figura 8 - **10 Monoblocos** Constituído por um módulo de 6,00x2,44m com o seguinte equipamento: bancadas inox, placa de proteção e extrator de fumos de acordo com as normas de HCCP/ Praça da Gastronomia.

10

Nota: a tipologia apresentada nas figuras 3 e 4 pode ser apresentada por um módulo único com os três tipos de sanitários pretendidos (H/S/D);

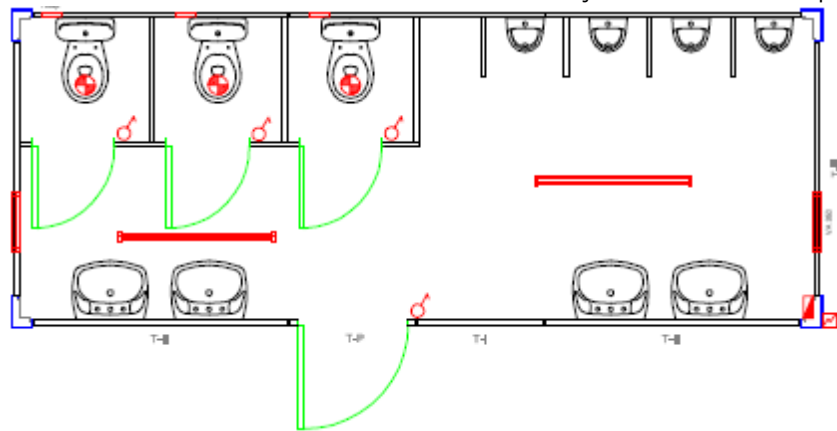
**Figura 1**

4 Módulos: 1 Zona de Divertimentos + 1 Entrada Feira + 1 Praça Gastronomia + 1 Espaço Comercial



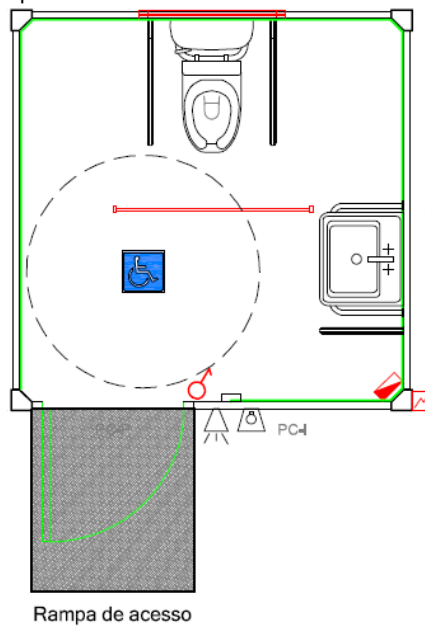
**Figura 2**

4 Módulos: 1 Zona de divertimentos + 1 Entrada Feira + 1 Praça Gastronomia + 1 Espaço Comercial



**Figura 3**

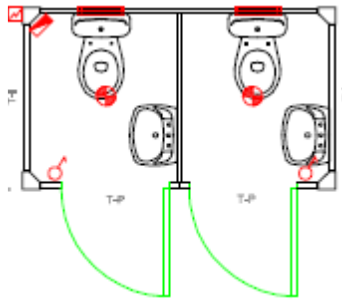
5 Módulos = 1 Zona de divertimentos + 1 Entrada Feira + 1 Praça Gastronomia + 1 Espaço Comercial + 1 Mercado Municipal do Levante



**Figura 4**

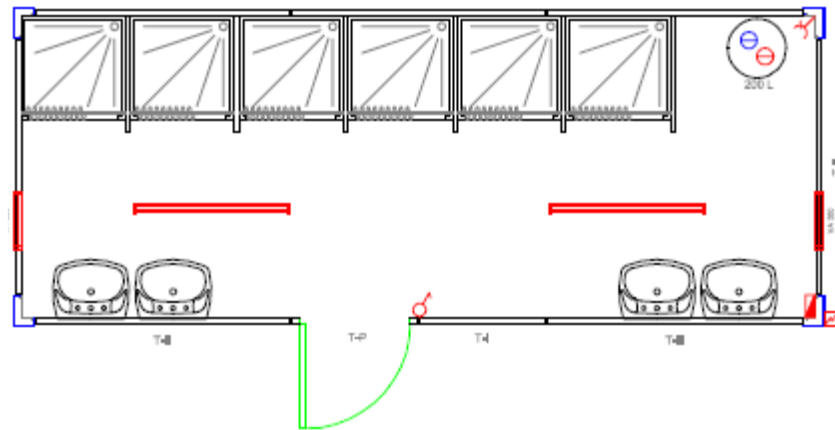
2 Módulos = 2 Mercado Levante





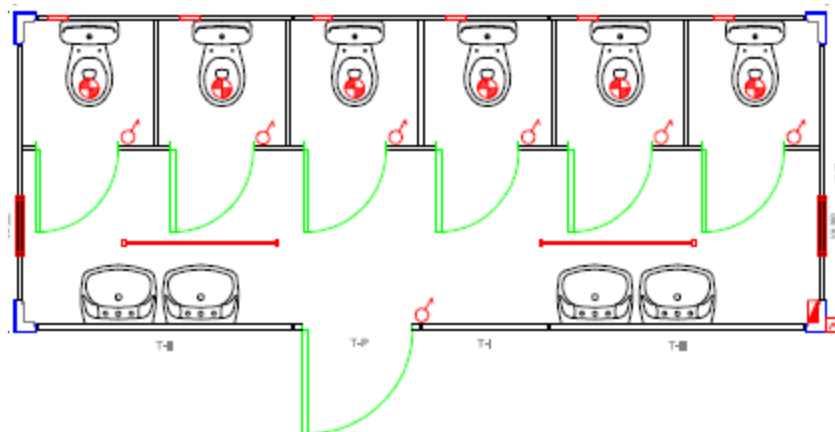
**Figura 5**

2 Módulos: Zona Dormitórios



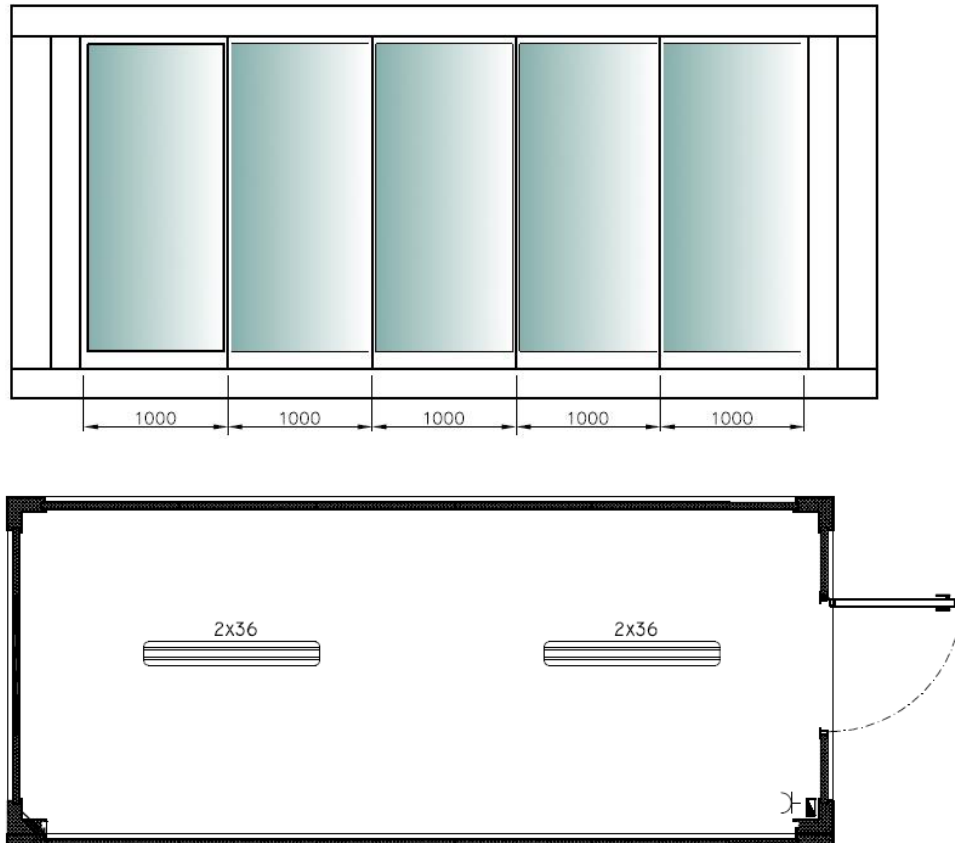
**Figura 6**

1 Módulo: Zona Dormitórios



**Figura 7**

1 Monobloco Constituído por um módulo de 6,00x2,44m. com a frente vidrada: Entrada Principal da Feira.



**Figura 8**

10 Monoblocos Constituído por um módulo de 6,00x2,44m: Praça da Gastronomia

