

## BEBIDA OFICIAL EVENTOS 2024

### NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

<p><b>Descrição dos eventos</b></p>	<p>O Município de Leiria irá realizar em 2024 um conjunto de eventos ímpares e de incontornável notoriedade para a cidade, região e para as Marcas que a eles estão associados. Os eventos serão os seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Feira de Leiria – Tradicional Feira de Maio 2024 – Uma das principais Feiras Francas de Portugal registou em 2023 um total de entradas 658.000 pessoas e mais de 7.000.000 de impressões nas redes sociais. A Praça da Gastronomia com 11 restaurantes e 8 petiscarias tendo servido mais de 50.000 refeições a Praça da Alimentação com 10 espaços de street food, 5 fatureiros e doçarias serão locais de elevado consumo de bebidas (valores de consumo de cerveja);</li> <li>2. Festival da Sardinha da Praia do Pedrógão – Um festival icónico e único na região centro conta anualmente com mais de 96.637 pessoas. O Palco de concertos com artistas nacionais tem incrementado a notoriedade do evento.</li> <li>3. Leiria Kids – um festival infantil para toda a família, realizado num espaço único com lagos, ribeiros, locais para fazer piqueniques, espaços verdes e muita sombra, e é ali que tudo acontece, desde espetáculos de teatro e musicais, insufláveis, equipamentos de diversão ecológicos, ateliês e muitas, muitas atividades lúdicas. Em 2023 contou com 4.500 participantes.</li> <li>4. Leiria Medieval - Em julho, a atmosfera medieval invade Leiria. Mais de 200.000 pessoas assistem a uma grande festa de recreação histórica e todos os anos com um tema diferente, dando destaque a momentos que marcaram a época em Leiria. Reis e rainhas, nobres, mercadores, plebeus, artesãos, místicos e artífices fazem reviver os tempos medievais no centro histórico de Leiria, um palco que regressa aos velhos tempos.</li> <li>5. Noite Amarela – Surgiu em 2019 no âmbito concurso Maravilhas Doces de Portugal para promover a votação na Brisa do Liz. Em 2023 a Noite Amarela uniu-se ao Shop On para trazer mais animação, arte urbana, dança, exposições, animação e música no Centro Histórico de Leiria ao comércio. Aos descontos e promoções, degustações de Brisas do Liz, montras vivas e desfile de moda adicionamos 4 palcos com a atuação de Dj's, com destaque para Nuno Lopes, Nuno Gonçalves (The Gift), os Leirienses Rita Zukt e Usados com Garantia e o DJ Punk. Participaram no evento mais de 15.000 pessoas.</li> <li>6. Leiria Sobre Rodas – Um dos principais eventos de desporto motorizado e veículos clássicos em Portugal, o LSR decorrerá de 27 a 29 de setembro. Mais de 70.000 pessoas assistiram em 2023 à Mostra e Desfile de Veículos Clássicos, Motos, Exposição de Veículos Novos e Supercarros e ao Leiria Motorshow com a presença dos melhores pilotos nacionais e à estrelas do mundial de rallys Kris Meeke e François Delecour.</li> <li>7. Leiria Natal - A animação é tanta que precisamos de uma cidade inteira para acolher o Natal. De ano para ano, o programa cresce em ambição para transformar Leiria na cidade dos sonhos, da alegria, da magia e da fantasia, num ambiente verdadeiramente iluminado com o espírito natalício. Em 2023, é uma das principais Cidades Portuguesas mais procuradas para ver as iluminações de Natal e recebeu, até dias 15 de dezembro mais de 250.000 pessoas nas atividades que promove.</li> <li>8. Passagem de Ano 2023 – mais de 25.000 pessoas passam pelo Centro Histórico de Leiria na noite da Passagem de Ano para assistir aos concertos de artistas e DJ's locais e nacionais e ao espetáculo Piromusical a partir do Castelo de Leiria;</li> </ol>
<p><b>Datas</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Feira de Leiria – Tradicional Feira de Maio 2024   de 30 de abril a 26 de maio;</li> <li>2. Festival da Sardinha da Praia do Pedrógão   de 4 a 7 e de 11 a 14 de julho;</li> <li>3. Leiria Kids   1 e 2 de junho;</li> <li>4. Noite Amarela   27 de julho;</li> <li>5. Leiria Sobre Rodas   27, 28 e 29 de setembro;</li> <li>6. Leiria Natal   29 de novembro a 6 de janeiro de 2025;</li> </ol>

## BEBIDA OFICIAL EVENTOS 2024

### NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

	7. Passagem de Ano 2023   31 dezembro a 1 de janeiro;
<b>Organização</b>	Município de Leiria   Visite Leiria
<b>Condições Gerais</b>	<p>O Município de Leiria definiu como um dos principais objetivos para a sustentabilidade financeira dos eventos o estabelecimento de parcerias e contratos de exclusividade com empresas, marcas e entidades, com vista à obtenção de patrocínios e vantagens para os eventos a promover em 2024.</p> <p>Assim, decidiu o Município de Leiria a abertura de um concurso para atribuição da exclusividade de venda de bebidas, cerveja, águas e sumos aos concessionários/operadores participantes nos eventos promovidos em 2024 acima descritos.</p> <p>A operacionalizam desta exclusividade far-se-á da seguinte forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A venda exclusiva de cerveja, águas e sumos aos concessionários/operadores da Feira de Leiria inclui os espaços de gestão direta do Município de Leiria e o espaço da Praça da Alimentação, Bares e Fartureiros;</li> <li>2. O (s) operador(es) dos bares do Palco Leiria, a atribuir mediante concurso, ficam obrigados à venda exclusiva dos produtos da Entidade vencedora do concurso;</li> <li>3. Os concessionários/operadores ficam obrigados a adquirir os produtos aos distribuidores oficiais da Entidade vencedora do concurso, ficando totalmente interditos de proceder à compra noutros locais de venda, ou por qualquer outra forma, nomeadamente, a utilizar stock proveniente de outro dos seus pontos de venda;</li> <li>4. O Município de Leiria irá efetuar ações de monitorização e controlo do cumprimento das regras associadas a este contrato de fornecimento exclusivo no decorrer dos eventos integrados no mesmo.</li> <li>5. As bebidas oficiais dos Eventos 2024 promovidos pelo Município de Leiria, em fornecimento exclusivo, não poderão entrar nos recintos sendo transportadas nas viaturas privadas dos expositores ou de terceiros. Esse transporte será realizado, exclusivamente, pelas viaturas das marcas e distribuidores oficiais identificados pelo Município de Leiria.</li> <li>6. O Município de Leiria realizará uma reunião com todos os concessionários/operadores abrangidos pela venda exclusiva de bebidas, com o objetivo de apresentar as condições gerais de funcionamento de cada evento, onde se inclui os produtos a comercializar, preço de comercialização aos operadores, abertura de Cliente, Condições de Pagamento e outros aspetos relevantes da operacionalização;</li> <li>7. Poderão estar abrangidos no fornecimento em regime de exclusividade de outros produtos comercializados pela Entidade Vencedora, desde que, solicitados pelo Município de Leiria e/ou concessionários/operadores que daí resulte vantagem para o serviço prestado ao cliente do evento e financeiras para ambos;</li> <li>8. A Entidade vencedora deverá definir a Tabela de Preços em vigor para o período do contrato de exclusividade de venda de bebidas, não devendo a mesma ser alterada;</li> <li>9. A Entidade vencedora deverá enviar um relatório até ao 10º dia útil após o termino de cada evento com a relação dos consumos dos operadores para efeitos de gestão dos eventos e do contrato;</li> <li>10. Nos termos das diretivas do parlamento europeu e da Lei em vigor, <u>é expressamente proibida</u> a venda e distribuição aos concessionários/operadores de produtos de plástico de utilização única (ex: pratos, talheres, palhinhas, agitadores para bebidas, produtos de plásticos biodegradáveis e recipientes para alimentos e bebidas de poliestireno expandido). A Entidade vencedora poderá fornecer Copos Reutilizáveis com conteúdo promocional das marcas que representa;</li> <li>11. A montagem de todo o material e equipamento promocional e de operação solicitado pelo Município de Leiria e pelos concessionários/operadores é da responsabilidade da Entidade vencedora, devendo o material e equipamento estar disponível para operação 24 horas antes do evento;</li> </ol>

## BEBIDA OFICIAL EVENTOS 2024

### NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

	<p>12. A Entidade vencedora deverá dispor em cada evento meios humanos e logísticos de apoio ao Município de Leiria e aos concessionários /operadores que permitam minimizar os efeitos para a execução do contrato de avarias e anomalias;</p>
<p><b>Equipamento e Materiais Promocionais</b></p>	<p>A Entidade vencedora deverá disponibilizar um conjunto de equipamento e material para a operação dos concessionários para cada evento de acordo com o infra descrito. Poderão existir alterações de acordo com as ativações da Entidade vencedora ou ajustes efetuados pelo Município de Leiria, quer seja pela quantidade de concessionários ou eventos extra-calendário que sejam promovidos por este ou por Parceiros.</p> <p><b>Lista de Equipamento e Materiais</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Feira de Leiria</b>   Data de Montagem e Desmontagem - 24 de abril e desmontagem a partir de dia 28 de maio; Arcas - 2 (escritório) 2 Contentor Bar com máquinas e material de frio ou 3 roulotte Bar; 150 Mesas - medidas: 2x0,8x0,75; 200 Bancos - medidas: 2x0,3x0,47; 50 - Chapéus Máquinas - máquinas duplas e triplas Imperial/Sidra por operador; 1 Equipamento de frio vertical e um horizontal; 2 Balcões em acrílico + 3 chapéus grd + 1 Candeeiro (material Zona Vip);</li> <li>2. <b>Festival da Sardinha</b>   Data de Montagem e Desmontagem - 1 de julho e desmontagem a partir de dia 15 de julho; Arcas - 2 (escritório) 1 Contentor com máquinas e material de frio e 20 balcões em acrílico; Máquinas - máquinas duplas e triplas Imperial/Sidra por operador; 1 Equipamento de frio vertical e um horizontal</li> <li>3. <b>Leiria Kids</b>   Data de Montagem e Desmontagem - 29 maio e desmontagem a partir de dia 3 de junho; Material e equipamento para área lounge (Puffs, cadeiras, etc) – marcas a comunicar com bebidas sem álcool; 2 Balcões em acrílico + 6 chapéus grd; Esplanadas de Madeira = 50 mesas + 100 bancos</li> <li>4. <b>Leiria Sobre Rodas</b>   Data de Montagem e Desmontagem - 23 setembro e desmontagem a partir de dia 30 de setembro; 5 Roulottes Máquinas - máquinas duplas e triplas Imperial/Sidra por operador; 1 Equipamento de frio vertical e um horizontal; 4 Balcões em acrílico + 4 chapéus grd + 1 Candeeiro (material Zona Vip); Arcas - 2 (escritório)</li> <li>5. <b>Leiria Natal</b>   Data de Montagem e Desmontagem - 22 de novembro e desmontagem a partir de dia 7 de janeiro; Esplanadas de Madeira = 30 mesas + 60 bancos; 8 Chapéus grandes de esplanada; Máquinas - máquinas duplas e triplas Imperial/Sidra por operador; 1 Equipamento de frio vertical e um horizontal;</li> <li>6. <b>Passagem Ano</b>   Data de Montagem e Desmontagem – 27 de dezembro e desmontagem a partir de dia 2 de janeiro; 16 Balcões Acrílicos - Tenda Praça Rodrigues Lobo; 28 Balcões Acrílicos - Tenda Largo do Papa Paulo VI; Esplanadas de Madeira = 30 mesas + 60 bancos 8 Chapéus grandes de esplanada; 2 Contentor Bar com máquinas e material de frio e 2 Roulottes;</li> </ol>
<p><b>Valor Base</b></p>	<p><b>Valor Financeiro</b>   41.000€ (IVA à taxa legal não incluído);</p>

## BEBIDA OFICIAL EVENTOS 2024

### NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

	<p><b>Valor VIK</b>   12 Barris de 50 lts; 120 paletes de água 33cl; 15 paletes sumos, colas ou ice teas;</p>								
<p><b>Sistema de Avaliação</b></p>	<p>As propostas serão analisadas e avaliadas em função dos seguintes fatores e subfatores:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Preço (60%)</b> - a avaliação do fator preço terá em consideração que, em condições de normal funcionamento do mercado e da lógica económica inerente ao mesmo, o melhor preço é aquele que seja economicamente mais vantajoso, por ser mais elevado.</li> <li><b>Preço Produtos (20%)</b> - a avaliação do fator preço de produto terá em consideração que, em condições de normal funcionamento do mercado e da lógica económica inerente ao mesmo, o melhor preço é aquele que seja economicamente mais vantajoso, por ser mais baixo, para os concessionários/operadores.</li> <li><b>Valia Técnica da Proposta (20%)</b> - pretende-se avaliar as propostas através do conteúdo das mesmas, na perspetiva de verificar se apresentam um real compromisso com os valores e objetivos dos eventos promovidos pelo Município de Leiria, os meios humanos, logísticos, materiais e de equipamentos para assegurar os melhores níveis de cumprimento e de qualidade da prestação de serviço, bem como, o envolvimento das marcas da Entidade na promoção e ações de incremento da notoriedade dos eventos;</li> </ol> <p>As propostas dos concorrentes serão analisadas e avaliadas e, em função disso, hierarquizadas por ordem decrescente de pontuação, calculada de acordo com a fórmula seguinte:</p> $PF = (0,6 \times P) + (0,2 \times PP) + (0,2 \times VTP)$ <p>Em que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PF: Pontuação final atribuída a cada proposta;</li> <li>P: Pontuação obtida no fator Preço;</li> <li>PP: Pontuação obtida no fator Preço do Produto;</li> <li>VTP: Pontuação obtida no fator Qualidade Técnica da Proposta.</li> </ul> <p>A proposta economicamente mais vantajosa corresponderá à que obtiver melhor pontuação final, arredondada até à terceira casa decimal.</p> <p>O fator <b>Valia Técnica da Proposta</b> será avaliado do seguinte modo: <b>VTP = (0,20 x CA1)</b>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CA1: (20%)</th> <th>Pontuação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proposta muito bem estruturada, organizada e detalhada. Descreve de forma completa a execução dos aspetos de execução do contrato, designadamente de todas as prestações incluídas no seu objeto. Inclui de forma <b>detalhada e exaustiva</b> a relação de recurso humanos e meios técnicos a utilizar em cada evento, descrição dos procedimentos a implementar para garantir a boa execução do contrato com os concessionários/operadores, lista de materiais e equipamentos a disponibilizar ao Município de Leiria, envolvimento das marcas da Entidade na promoção e ações de incremento da notoriedade dos eventos. A proposta apresenta ainda <b>mais valias</b> relativamente aos aspetos de execução do contrato previstos no caderno de encargos, designadamente por incluir, sem quaisquer custos acrescidos, atributos que melhorem quantitativa ou qualitativamente a execução das prestações do contrato.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Proposta bem estruturada, organizada e detalhada. Descreve a execução dos aspetos de execução do contrato, designadamente de todas as prestações incluídas no seu objeto. Inclui um <u>plano de comunicação das Marcas nos eventos, relações de recurso humanos e meios técnicos</u> a utilizar, <u>descrição dos procedimentos a implementar para garantir a pontual e boa execução do contrato</u>.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Proposta descreve a execução dos aspetos de execução do contrato, designadamente de todas as prestações incluídas no seu objeto, focando <u>aspetos de carater geral e referindo alguns meios humanos e materiais a empregar</u>. <u>Planificação não detalhada dos procedimentos a implementar para execução do contrato</u>.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>O fator <b>Preço</b> será avaliado de acordo com a seguinte fórmula: <b>P = (PProp/PBase) x1</b> Em que, PBase: Preço base do procedimento; PProp: Preço proposto pelo concorrente</p>	CA1: (20%)	Pontuação	Proposta muito bem estruturada, organizada e detalhada. Descreve de forma completa a execução dos aspetos de execução do contrato, designadamente de todas as prestações incluídas no seu objeto. Inclui de forma <b>detalhada e exaustiva</b> a relação de recurso humanos e meios técnicos a utilizar em cada evento, descrição dos procedimentos a implementar para garantir a boa execução do contrato com os concessionários/operadores, lista de materiais e equipamentos a disponibilizar ao Município de Leiria, envolvimento das marcas da Entidade na promoção e ações de incremento da notoriedade dos eventos. A proposta apresenta ainda <b>mais valias</b> relativamente aos aspetos de execução do contrato previstos no caderno de encargos, designadamente por incluir, sem quaisquer custos acrescidos, atributos que melhorem quantitativa ou qualitativamente a execução das prestações do contrato.	3	Proposta bem estruturada, organizada e detalhada. Descreve a execução dos aspetos de execução do contrato, designadamente de todas as prestações incluídas no seu objeto. Inclui um <u>plano de comunicação das Marcas nos eventos, relações de recurso humanos e meios técnicos</u> a utilizar, <u>descrição dos procedimentos a implementar para garantir a pontual e boa execução do contrato</u> .	2	Proposta descreve a execução dos aspetos de execução do contrato, designadamente de todas as prestações incluídas no seu objeto, focando <u>aspetos de carater geral e referindo alguns meios humanos e materiais a empregar</u> . <u>Planificação não detalhada dos procedimentos a implementar para execução do contrato</u> .	1
CA1: (20%)	Pontuação								
Proposta muito bem estruturada, organizada e detalhada. Descreve de forma completa a execução dos aspetos de execução do contrato, designadamente de todas as prestações incluídas no seu objeto. Inclui de forma <b>detalhada e exaustiva</b> a relação de recurso humanos e meios técnicos a utilizar em cada evento, descrição dos procedimentos a implementar para garantir a boa execução do contrato com os concessionários/operadores, lista de materiais e equipamentos a disponibilizar ao Município de Leiria, envolvimento das marcas da Entidade na promoção e ações de incremento da notoriedade dos eventos. A proposta apresenta ainda <b>mais valias</b> relativamente aos aspetos de execução do contrato previstos no caderno de encargos, designadamente por incluir, sem quaisquer custos acrescidos, atributos que melhorem quantitativa ou qualitativamente a execução das prestações do contrato.	3								
Proposta bem estruturada, organizada e detalhada. Descreve a execução dos aspetos de execução do contrato, designadamente de todas as prestações incluídas no seu objeto. Inclui um <u>plano de comunicação das Marcas nos eventos, relações de recurso humanos e meios técnicos</u> a utilizar, <u>descrição dos procedimentos a implementar para garantir a pontual e boa execução do contrato</u> .	2								
Proposta descreve a execução dos aspetos de execução do contrato, designadamente de todas as prestações incluídas no seu objeto, focando <u>aspetos de carater geral e referindo alguns meios humanos e materiais a empregar</u> . <u>Planificação não detalhada dos procedimentos a implementar para execução do contrato</u> .	1								

## BEBIDA OFICIAL EVENTOS 2024

### NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

	<p>O fator <b>Preço de Produto</b> será avaliado de acordo com o seguinte: <b>PP = (0,20 x CB1)</b>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CB1: Preço do Produto (20%)</th> <th>Pontuação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≥ 50%</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>45% &gt; % desconto ≥ 50%</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>40% &gt; % desconto ≥ 45 %</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	CB1: Preço do Produto (20%)	Pontuação	≥ 50%	3	45% > % desconto ≥ 50%	2	40% > % desconto ≥ 45 %	1
CB1: Preço do Produto (20%)	Pontuação								
≥ 50%	3								
45% > % desconto ≥ 50%	2								
40% > % desconto ≥ 45 %	1								
<b>Vantagens   Contrapartidas</b>	<p>A Entidade vencedora terá as seguintes vantagens e contrapartidas por ser a Bebida Oficial dos eventos promovidos 2024 pelo Município de Leiria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Branding em toda a comunicação dos eventos com a referência "Marca Oficial";</li> <li>2. Branding "Marca Oficial", com grande destaque, na vedação do recinto da Feira de Leiria e Festival da Sardinha;</li> <li>3. Representação obrigatória nos expositores com venda de bebidas;</li> <li>4. Possibilidade de ativação de marca nos recintos;</li> <li>5. Possibilidade de ativação de marca nas Zonas VIP dos eventos.</li> <li>6. Convites para a cesso às zonas VIPs dos eventos;</li> <li>7. Convites para acesso ao backstage dos concertos da Feira de Leiria e Festival da Sardinha;</li> <li>8. Outras a acordar com o Município de Leiria;</li> </ol> <p>Nota: a produção e aplicação de material promocional ficará a cargo da Entidade vencedora.</p>								
<b>Instrução do processo de candidatura</b>	<p>As candidaturas devem ser instruídas com os seguintes documentos, cujo preenchimento e entrega constitui formalidade obrigatória:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proposta Financeira e Tabela de Preços Produtos;</li> <li>✓ Memória Descritiva,</li> <li>✓ Tratando-se de pessoa coletiva, <b>cartão de identificação de pessoa coletiva, cartão de contribuinte, certidão do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente</b>, quando aplicável;</li> <li>✓ <b>Declaração de início de atividade</b>, quando aplicável;</li> <li>✓ <b>Certidão comprovativa de que a sua situação perante a Administração Fiscal se encontra regularizada</b> (ou autorização para consulta de situação tributária);</li> <li>✓ <b>Certidão comprovativa de que a sua situação perante a Segurança Social se encontra regularizada</b> (ou autorização para consulta de situação perante a Segurança Social);</li> </ul> <p>Notas adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Não são consideradas candidaturas rasuradas, ilegíveis ou com elementos plagiados de outras fontes que não as próprias;</li> <li>✓ A candidatura que não apresente os documentos exigidos será excluída no ato da avaliação;</li> <li>✓ A prestação de falsas declarações determina a rejeição da respetiva candidatura.</li> </ul>								
<b>Modo e prazo de apresentação das candidaturas</b>	<p>É obrigatória a apresentação de candidaturas nos termos do presente programa de concurso.</p> <p>As candidaturas devem ser entregues até ao dia <b>12 de janeiro</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Por correio eletrónico: <a href="mailto:visiteleiria@cm-leiria.pt">visiteleiria@cm-leiria.pt</a></li> <li>✓ Presencialmente: No Gabinete da Divisão de Turismo e Eventos no <b>Mercado Municipal de Leiria, Piso 1</b>, no Av. Cidade de Maringá Nº 55, 2400-0137 Leiria, de segunda a sexta-feira no período 10h-12h e 14h-17h.</li> </ul>								
<b>Transmissão da decisão</b>	<p>Findo o processo de apreciação de candidaturas, a Comissão informa todos/as os/as candidatos/as da correspondente decisão até ao dia 19 de janeiro de 2024.</p>								

**BEBIDA OFICIAL EVENTOS 2024**  
**NORMAS DE PARTICIPAÇÃO**

<b>Aceitação das normas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ O envio da candidatura implica a aceitação de todas as cláusulas vertidas nas Normas de Participação e respetivos anexos;</li><li>✓ As dúvidas ou casos omissos suscitados pela aplicação destas Normas de Participação são devidamente esclarecidas pela Organização.</li></ul>
-----------------------------	--