

# 2022 – Cedência gratuita

JUNTA DE FREGUESIA			
NIF		CORREIO ELETRÓNICO	

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO					
MEC		NIF		NOME	
MORADA					
TELEFONE		CORREIO ELETRÓNICO			
NOME DO REPRESENTANTE				TELEFONE	

CANDIDATURA - cedência de uma STAND 3x3 no RECINTO DA FEIRA	
<p><b>A disponibilidade deste equipamento dependerá do número de espaço livres, após a 1º fase de concurso nos termos do programa de procedimento da Feira de Leiria 2022</b></p>	
NOME DO EQUIPAMENTO	
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:	
DECLARAÇÃO E ASSINATURA	
<p>Declaro, sob compromisso de honra, serem verdadeiras todas as informações constantes neste impresso.</p> <p>Declaro ainda ter lido, compreendido e concordado com respetivo Programa bem como dos anexos que o integram, comprometendo-me a dar cumprimento aos termos e condições neles estabelecidas.</p> <p>Mais declaro, autorizar o Município de Leiria, a utilizar a informação constante neste impresso para divulgação do Livro/Programa Oficial ou outras publicações a realizar (eventos, dados para inscrição no evento, dados para efeitos de seguro, newsletters e página web) e na listagem de participantes que constará no site do Município de Leiria.</p> <p>No futuro, autoriza a ser contactado(a) pelo Município de Leiria para receber mais informações? Sim ___ Não ___</p> <p>O Município de Leiria assume um compromisso de privacidade e segurança das informações pessoais de cada participante. Os dados recolhidos neste formulário serão utilizados apenas para os fins acima indicados, única e exclusivamente pelo Município de Leiria e não serão cedidos a quaisquer terceiros. Nos termos da Lei, a qualquer momento poderá solicitar o acesso e alterações dos seus dados, retirar o consentimento prestado neste formulário ou solicitar a remoção/esquecimento total dos mesmos, enviando um email com a respetiva solicitação para: <a href="mailto:fmaio@cm-leiria.pt">fmaio@cm-leiria.pt</a></p>	
ASSINATURA	
DATA	

## 2022 - Ficha de Inscrição

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO												
MEC		NOME										
MORADA												
TELEFONE		CORREIO ELETRÓNICO										
NIF			BI/CC / PASSAPORTE									
CANDIDATURA												
NOME DO EQUIPAMENTO												
SETOR DE ATIVIDADE:												
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:												
EQUIPAMENTO												
1. DIVERTIMENTOS/JOGOS/FARTURAS												
LOTAÇÃO		COMP.		LARGURA		ÁREA		CIRCULAR		POT. ELÉTRICA		
CABINE: COMPRIMENTO		LARGURA		ÁREA		GERADOR		PONTO ÁGUA				
VIATURA			MATRÍCULA					TIPO VEÍCULO				
2. BARES												
TIPO DE BAR												
COMPRIMENTO		LARGURA		ÁREA		ESPLANADA		POT. ELÉTRICA				
VIATURA			MATRÍCULA					TIPO VEÍCULO				
3. DOÇARIAS												
ESTRUTURA ÚNICA (C/ COLOCAÇÃO DE MÁQUINAS DIVERSAS)						COMPRIMENTO		LARGURA		ÁREA		
Nº DE MÁQUINAS GELADOS			Nº DE MÁQUINAS PIPOCAS				Nº DE MÁQUINAS ALG.DOCE					
Nº DE MÁQUINAS GRANIZADOS			Nº DE MÁQUINAS WAFFERS				Nº DE MÁQUINAS LICORES					
TORRÃO DE ALICANTE		COMPRIMENTO		LARGURA		ÁREA						
4. PRAÇA DA GASTRONOMIA												
RESTAURANTE		TASQUINHA		ESPECIALIDADE								
5. EXPOSITORES												
EXPOSITOR DE							CAE		VÁLIDO			
Nº STANDS 3X3		STANDS 6X4,88		Nº DE LOTES		MÁQUINAS AGRÍCOLAS		VIATURAS				

**OBSERVAÇÕES (ACRESCENTAR DADOS QUE ENTENDA POR ÚTEIS)**

--

**DECLARAÇÃO E ASSINATURA**

Declaro, sob compromisso de honra, serem verdadeiras todas as informações constantes neste impresso.

Declaro ainda ter lido, compreendido e concordado com respetivo Programa bem como dos anexos que o integram, comprometendo-me a dar cumprimento aos termos e condições neles estabelecidas.

Mais declaro, autorizar o Município de Leiria, a utilizar a informação constante neste impresso para divulgação do Livro/Programa Oficial ou outras publicações a realizar (eventos, dados para inscrição no evento, dados para efeitos de seguro, newsletters e página web) e na listagem de participantes que constará no site do Município de Leiria.

No futuro, autoriza a ser contactado(a) pelo Município de Leiria para receber mais informações? Sim \_\_\_ Não \_\_\_

O Município de Leiria assume um compromisso de privacidade e segurança das informações pessoais de cada participante. Os dados recolhidos neste formulário serão utilizados apenas para os fins acima indicados, única e exclusivamente pelo Município de Leiria e não serão cedidos a quaisquer terceiros. Nos termos da Lei, a qualquer momento poderá solicitar o acesso e alterações dos seus dados, retirar o consentimento prestado neste formulário ou solicitar a remoção/esquecimento total dos mesmos, enviando um email com a respetiva solicitação para: [fmaio@cm-leiria.pt](mailto:fmaio@cm-leiria.pt)

ASSINATURA		DATA	
------------	--	------	--

## 2022 - Dormitórios

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO			
MEC		NOME	
MORADA			
TELEFONE		CORREIO ELETRÓNICO	
NIF		BI/CC / PASSAPORTE	

CANDIDATURA			
NOME DO EQUIPAMENTO			
SETOR DE ATIVIDADE:			
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:			
<b>DORMITÓRIOS: NOS TERMOS DO PROGRAMA DE PROCEDIMENTO, É OBRIGATÓRIA A INSCRIÇÃO PARA DORMITÓRIOS, SENDO QUE CADA CANDIDATO APENAS PODERÁ BENEFICIAR DE UM LUGAR POR CANDIDATURA. A CÂMARA MUNICIPAL, CONSIDERANDO A LIMITAÇÃO DO ESPAÇO RESERVADO A DORMITÓRIOS, NÃO ESTÁ VINCULADA À OBRIGATORIEDADE DE CEDÊNCIA DE ESPAÇO PARA TODOS OS PARTICIPANTES</b>			
TIPO DE VIATURA		MARCA	MATRÍCULA
COMP.		LARGURA	

DECLARAÇÃO E ASSINATURA	
<p>Declaro, sob compromisso de honra, serem verdadeiras todas as informações constantes neste impresso.</p> <p>Declaro ainda ter lido, compreendido e concordado com respetivo Programa bem como dos anexos que o integram, comprometendo-me a dar cumprimento aos termos e condições neles estabelecidas.</p> <p>Mais declaro, autorizar o Município de Leiria, a utilizar a informação constante neste impresso para divulgação do Livro/Programa Oficial ou outras publicações a realizar (eventos, dados para inscrição no evento, dados para efeitos de seguro, newsletters e página web) e na listagem de participantes que constará no site do Município de Leiria.</p> <p>No futuro, autoriza a ser contactado(a) pelo Município de Leiria para receber mais informações? Sim ___ Não ___</p> <p>O Município de Leiria assume um compromisso de privacidade e segurança das informações pessoais de cada participante. Os dados recolhidos neste formulário serão utilizados apenas para os fins acima indicados, única e exclusivamente pelo Município de Leiria e não serão cedidos a quaisquer terceiros. Nos termos da Lei, a qualquer momento poderá solicitar o acesso e alterações dos seus dados, retirar o consentimento prestado neste formulário ou solicitar a remoção/esquecimento total dos mesmos, enviando um email com a respetiva solicitação para: fmaio@cm-leiria.pt</p>	
ASSINATURA	DATA

## PRAÇA DE GASTRONOMIA

### NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

<b>Descrição do evento</b>	<p>O Município de Leiria irá realizar a Feira de Leiria – Tradicional Feira de Maio 2022, onde se inclui a Praça de Gastronomia. Este evento pretende mobilizar, através das Juntas/Uniões de Freguesia, o movimento associativo local para a exploração das tasquinhas de gastronomia na Feira de Leiria, como forma de potenciar uma receita adicional para as atividades anuais das Associações/Coletividades</p>
<b>Data e Horário de Funcionamento</b>	<p>A Feira realizar-se-á no período de 30 abril a 29 de maio de 2022, no Parque de Estacionamento do Estádio Municipal de Leiria (margem esquerda do Rio Lis), Freguesia e Concelho de Leiria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Horário:</b> Dia de Abertura das 15h às 01H; de segunda a quinta-feira das 18H às 24H; sextas-feiras e véspera de feriados das 18H às 01H; sábados: das 12H às 01H e domingos das 12H às 24H;</li> <li>✓ Em dias de realização de espetáculos musicais, o horário poderá sofrer alterações.</li> </ul>
<b>Organização</b>	<p>Município de Leiria</p>
<b>Condições Gerais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A exploração dos Restaurantes e Tasquinhas na Praça de Gastronomia da FEIRA DE LEIRIA terão de cumprir com os requisitos da <b>Legislação</b> em vigor e com o Programa de Procedimento do Evento;</li> <li>✓ Cada Coletividade e Associação terá direito a explorar unicamente um restaurante/tasquinha atribuído pelo Município de Leiria.</li> <li>✓ Os participantes devem possuir equipamento de faturação [Caixa registadora, POS ...] ou prever outro meio de emitir fatura, bem como equipamento de confeção e de apoio ao serviço;</li> <li>✓ Na edição 2022 o Município de Leiria irá fornecer às Coletividades e Associações, um espaço equipado para apoio ao funcionamento dos mesmos restaurantes, sem necessidade de existir outro tipo de estruturas/equipamentos no espaço.</li> <li>✓ Na lateral nascente da tenda, não haverá espaço para confeção exterior; <b>É estritamente proibida a confeção de grelhados no interior da tenda;</b></li> <li>✓ As Coletividades e Associações e o Município de Leiria irão definir, em conjunto, os produtos a venda [bebidas]. Não será permitida a venda de qualquer outro produto que não conste na tabela de preços;</li> <li>✓ As Coletividades e Associações deverão assegurar a abertura diária do restaurante e/ou tasquinha de acordo com o horário de funcionamento e garantir que o encerramento cumprirá o horário estipulado em edital;</li> <li>✓ Será efetuada uma <b>visita à Praça da Gastronomia</b> em data e hora a agendar;</li> <li>✓ As <b>montagens e desmontagens</b> serão efetuadas pelas Coletividades e Associações, sempre sob supervisão dos elementos da Comissão da Feira de Leiria;</li> <li>✓ A <b>entrada</b> de todos os <b>colaboradores, equipamentos e produtos</b> deverá ser efetuada antes do período de abertura da Praça da Gastronomia;</li> <li>✓ As montagens dos Restaurantes e Tasquinhas deverão estar <b>concluídas</b> no dia <b>28 de abril</b>;</li> <li>✓ Os materiais a utilizar devem estar de acordo com a especificidade do serviço a executar, de acordo com a legislação em vigor;</li> <li>✓ No final de cada dia de evento as Coletividades e Associações deverão acondicionar os lixos [separação por tipo de resíduo] e colocá-los no Ecoponto no exterior da Praça de Gastronomia de acordos com as <b>regras de acondicionamento e remoção de lixos estabelecidas</b>;</li> </ul>

## PRAÇA DE GASTRONOMIA

### NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Os Restaurantes e Tasquinhas deverão estar devidamente limpos, sendo que, a obrigação do manter é de cada Coletividade/Associação;</li> <li>✓ Nos termos das diretivas do parlamento europeu, <u>é expressamente proibida</u> a venda de produtos de plástico de utilização única (ex: pratos, talheres, palhinhas, agitadores para bebidas, produtos de plásticos biodegradáveis e recipientes para alimentos e bebidas de poliestireno expandido), sendo esta violação sancionada com coima nos termos da Lei.</li> <li>✓ Todo o pessoal ao serviço das Coletividades e Associações, envolvidos na organização da exploração dos Restaurantes e Tasquinhas, deve estar devidamente identificado [Vestuário];</li> <li>✓ O Município de Leiria irá assegurar a decoração do respetivo módulo e/ou tasquinha e colocação de mobiliário, não sendo permitido outro tipo de mobiliário no espaço;</li> <li>✓ Não será permitido afixar ou tornar visível nos espaços qualquer marca publicitária ou objetos que não se enquadrem na Praça tais como galhardetes, troféus e bandeiras;</li> <li>✓ Obrigatoriedade de aquisição e venda de produtos comercializados pela NOVADIS/SOCIEDADE CENTRAL DE CERVEJAS, nomeadamente, água, refrigerantes, vinho e cerveja;</li> </ul>
<b>Sistema de Avaliação</b>	<p>Todos os participantes serão avaliados com os seguintes itens da avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Limpeza geral do espaço;</li> <li>✓ Organização do serviço;</li> <li>✓ Qualidade do serviço;</li> <li>✓ Ementa;</li> <li>✓ Vestuário;</li> <li>✓ Cumprimento das normas de HACCP;</li> </ul>
<b>Estacionamento</b>	<p>Serão fornecidos a cada espaço, 2 dísticos de estacionamento intransmissíveis, válidos para o evento, para o Estacionamento do Topo Norte do Estádio – Piso-1 e -1</p>
<b>Taxa de participação</b>	<p><b>Restaurante</b> com as dimensões de 4,5m x 5m   € 1.000,00 mais IVA à taxa legal;</p> <p><b>Tasquinhas</b> com as dimensões 3m x 3m   €500,00 mais IVA à taxa legal;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Os participantes na Praça da Gastronomia devem apresentar um cheque caução no valor de €500,00 devendo o mesmo ser emitido à ordem do Município de Leiria, destinado a assegurar a participação do titular, permanecendo até ao final da Feira como garantia do cumprimento das normas constantes do presente Programa e ressarcimento de eventuais danos causados ao Município de Leiria.</li> <li>✓ O pagamento integral do valor da proposta apresentada, acrescida do IVA à taxa legal em vigor, deve realizar-se na Tesouraria da Câmara Municipal de Leiria até ao dia 05 de abril de 2020.</li> <li>✓ Caso o adjudicatário opte pelo pagamento fracionado, este deverá ocorrer nos seguintes termos:</li> <li>✓ 50% do valor até dia 15 de abril de 2022;</li> <li>✓ Restantes 50% do valor até ao dia 16 de maio de 2022.</li> <li>✓ O não cumprimento do pagamento referido na alínea b) do número anterior possibilita ao Município de Leiria a adoção de todos os meios e procedimentos para a sua cobrança coerciva.</li> </ul>

## PRAÇA DE GASTRONOMIA

### NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

Estruturas	<p><b>Restaurantes</b>   10 espaços com as dimensões de 4,5m x 5m</p> <p><b>Tasquinhas</b>   espaços com as dimensões 3m x 3 m de acordo como espaço útil disponível após atribuição das tasquinhas.</p> <p>Estruturas em madeira com sistema de fecho equipadas com prateleiras, balcão e pré-instalação elétrica.</p>
Instrução do processo de candidatura	<p>As candidaturas devem ser instruídas com os seguintes documentos, cujo preenchimento e entrega constitui formalidade obrigatória:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ficha de inscrição, Memória Descritiva,</li> <li>✓ Tratando-se de pessoa coletiva, <b>cartão de identificação de pessoa coletiva, cartão de contribuinte, certidão do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente</b>, quando aplicável;</li> <li>✓ <b>Declaração de início de atividade</b>, quando aplicável;</li> <li>✓ <b>Certidão comprovativa de que a sua situação perante a Administração Fiscal se encontra regularizada</b> (ou autorização para consulta de situação tributária);</li> <li>✓ <b>Certidão comprovativa de que a sua situação perante a Segurança Social se encontra regularizada</b> (ou autorização para consulta de situação perante a Segurança Social);</li> </ul> <p>Notas adicionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ É possível a realização de candidaturas conjuntas, ou seja, por mais do que uma entidade em modelo de partilha ou alternância;</li> <li>✓ Não são consideradas candidaturas rasuradas, ilegíveis ou com elementos plagiados de outras fontes que não as próprias;</li> <li>✓ A candidatura que não apresente os documentos exigidos será excluída no ato da avaliação;</li> <li>✓ A prestação de falsas declarações determina a rejeição da respetiva candidatura.</li> </ul>
Modo e prazo de apresentação das candidaturas	<p>É obrigatória a apresentação de candidatura nos termos do edital, <b><u>através da Junta de Freguesia correspondente;</u></b></p> <p>As candidaturas devem ser entregues até ao dia <b>4 de março de 2022</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Por correio eletrónico: <a href="mailto:fmaio@cm-leiria.pt">fmaio@cm-leiria.pt</a></li> <li>✓ Presencialmente: No Gabinete da Feira de Leiria – Tradicional Feira de Maio na Câmara Municipal de Leiria, no Largo da República, 2414-006 Leiria, de segunda a sexta-feira no período 10h-12h e 14h-17h.</li> </ul>
Apreciação das candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A entrega da candidatura não assegura a participação no presente evento.</li> <li>✓ A Organização reserva o direito de recusar as candidaturas que não se ajustem aos objetivos do evento.</li> <li>✓ A seleção dos/as participantes na Praça da Gastronomia é da responsabilidade da Comissão, com base no critério de entrega das candidaturas e consequente registo de entrada;</li> </ul>
Transmissão da decisão	<p>Findo o processo de apreciação de candidaturas, a Comissão informa todos/as os/as candidatos/as da correspondente decisão até ao dia 30 de março de 2022</p>

## PRAÇA DE GASTRONOMIA

### NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

<b>Critérios de localização</b>	A distribuição dos espaços é da exclusiva responsabilidade da Organização, com recurso a sorteio por ordem da entrega das candidaturas;
<b>Deveres da Organização</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Validar, selecionar e aprovar as candidaturas e respectiva atribuições dos espaços aos/às participantes;</li> <li>✓ Assegurar a instalação elétrica das bancas (até aos limites estipulados por lei);</li> <li>✓ Assegurar a limpeza do espaço público;</li> <li>✓ Garantir o apoio técnico durante a realização do evento;</li> <li>✓ Assegurar a identificação dos espaços;</li> <li>✓ Contratar um seguro de responsabilidade civil do evento;</li> </ul> <p>Nota: qualquer outro tipo de seguro – ex: seguro sobre furtos, entre outros – é da inteira responsabilidade dos/as participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisionar e exigir o cumprimento das presentes Normas de Participação.</li> </ul>
<b>Deveres de Participação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Os/as participantes ficam obrigados/as a manter os espaços abertos ao público durante todo o horário de funcionamento do evento;</li> <li>✓ Os/as participantes devem afixar o preço dos produtos em lugar visível, mantendo-o inalterado durante o horário de funcionamento do evento;</li> <li>✓ Toda a decoração [interior e exterior] dos espaços/equipamentos utilizados devem enquadrar-se no tema central da Feira – Mundo Rural;</li> <li>✓ Cada participante é responsável pela integridade dos/as seus/suas colaboradores/as, da segurança do espaço interior atribuído e dos respetivos bens;</li> <li>✓ Os/as participantes devem manter o seu espaço devidamente limpo e organizado;</li> <li>✓ Os/as participantes devem sujeitar-se a ações de supervisão das bancas levadas a cabo pela Organização;</li> <li>✓ Os/as participantes devem respeitar a legislação vigente sobre direitos do consumidor, devendo estar preparados/as, designadamente, para a emissão de faturas/recibos;</li> <li>✓ Nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º156/2005 de 15 de setembro, é obrigatório a existência de Livro de Reclamações;</li> <li>✓ O/a representante da entidade que subscreve a Declaração de Compromisso (documento instrutório da candidatura) é responsável pela instalação dos equipamentos e funcionamento do estabelecimento perante a Organização;</li> <li>✓ Os/as participantes devem cumprir com as normas legais estabelecidas no domínio da “Higiene e Segurança Alimentar” e “Segurança Contra Risco de Incêndios”;</li> <li>✓ É da responsabilidade do/a participante manter em bom estado de conservação as estruturas cedidas pela organização.</li> <li>✓ O incumprimento dos seguintes deveres por parte dos participantes têm como consequência a exclusão da participação no decurso do evento e/ou em futuras edições</li> </ul>
<b>Aceitação das normas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O envio da candidatura implica a aceitação de todas as cláusulas vertidas nas Normas de Participação e respetivos anexos;</li> </ul>

**PRAÇA DE GASTRONOMIA  
NORMAS DE PARTICIPAÇÃO**

	✓ As dúvidas ou casos omissos suscitados pela aplicação destas Normas de Participação são devidamente esclarecidas pela Organização.
<b>Disposição final</b>	A Comissão reserva-se ao direito de excluir os/as participantes, sem lugar a qualquer tipo de indemnização, sempre que os seus comportamentos se revelem inadequados e/ou contrários às Normas de Participação.

## **PROGRAMA**

### **FEIRA DE LEIRIA – TRADICIONAL FEIRA DE MAIO 2022**

#### **Capítulo I**

#### **Disposições gerais**

#### **Artigo 1.º**

##### **Objeto**

1. O presente Programa destina-se a definir o procedimento para a realização da Feira de Leiria – Tradicional Feira de Maio 2022, doravante designada apenas por Feira.
2. Neste Programa encontram-se previstas as normas que enquadram, regem e regulam a organização, o funcionamento e a participação na Feira, englobando todas as atividades que decorrem no seu âmbito.
3. As presentes normas aplicam-se a todas as pessoas singulares ou coletivas que exerçam a sua atividade na Feira.
4. Os Expositores, agentes económicos ou quaisquer outros participantes na Feira obrigam-se a cumprir o presente Programa, bem como todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à sua atividade, aos produtos que comercializam e aos serviços que prestam.
5. As normas constantes neste Programa são aceites por todas as entidades referidas no número anterior, no ato da sua candidatura, e são aplicáveis às relações contratuais estabelecidas entre aqueles (seu pessoal e entidades subcontratadas) e a entidade organizadora.

#### **Artigo 2.º**

##### **Organização da Feira**

1. A organização da Feira é da responsabilidade do Município de Leiria, na qualidade de entidade organizadora, que poderá contar, para o efeito, com a colaboração de outras associações ou entidades do concelho, legalmente existentes, na dinamização de atividades nelas desenvolvidas.
2. Caso se verifique a formalização de parceria, nos termos do número anterior, a mesma deverá ser objeto dos procedimentos legais e aprovados em sede de reunião de Câmara.

#### **Artigo 3.º**

##### **Data e horário de realização da Feira**

1. A Feira realizar-se-á no período de 30 de abril a 29 de maio de 2022, no Parque de Estacionamento do Estádio Municipal de Leiria (margem esquerda do Rio Lis), Freguesia e Concelho de Leiria.
2. O período de abertura da Feira é o seguinte:
  - a) No dia 30 de abril de 2022 – abertura às 15:00 horas e encerramento às 02:00 horas do dia seguinte;
  - b) Dos domingos a quintas-feiras – abertura às 12:00 horas e encerramento à 01:00 hora do dia seguinte;
  - c) Às sextas-feiras, sábados e vésperas de feriado – abertura às 12:00 horas e encerramento, no limite, às 02:00 horas do dia seguinte.
3. O período de abertura do secretariado é o seguinte:
  - a) De segunda a quinta-feira – abertura às 10h00 e encerramento às 22h00;
  - b) Sextas-feiras e sábados – abertura às 10h00 horas e encerramento às 22h00;
4. Em dias de realização de espetáculos musicais, o horário poderá sofrer alterações.

#### **Artigo 4.º**

##### **Gestão da Feira**

A gestão e organização da Feira compete à Divisão de Turismo e Eventos.

#### **Artigo 5.º**

##### **Competências da Entidade Gestora**

- a) Definir a concreta localização dos lugares adjudicados;

- b) Planeamento de Infraestruturas e Organização Global do Recinto Gestão Diária da Feira, Gestão de Fornecimento de Serviços, Materiais e Equipamentos, Planeamento de Atividades Culturais e Lúdicas,
- c) Informar sobre quaisquer outros assuntos que, relacionados com a Feira, lhe sejam submetidos pela Câmara Municipal ou suas unidades orgânicas, para apreciação.

#### **Artigo 6.º**

##### **Júri**

- a) O Júri será constituído pelos seguintes elementos:
  - a. Um elemento a indicar pela Divisão de Economia;
  - b. Um elemento a indicar pela Divisão de Aprovisionamento;
  - c. Um elemento a indicar pela Divisão Financeira;
  - d. Um elemento a indicar pela Divisão de Turismo e Eventos (suplente);
  - e. Um elemento a indicar pela Unidade de Licenciamentos Diversos (suplente);
- b) A constituição do Júri do procedimento de atribuição de espaços comerciais da Feira será devidamente autorizada pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal.

#### **Artigo 7.º**

##### **Competências do Júri**

Compete ao Júri:

- a) Proceder à abertura e análise das candidaturas, de acordo com o presente Programa;
- b) Propor a adjudicação dos lugares destinados à participação na Feira;

#### **Artigo 8.º**

##### **Setores e lugares da Feira**

1. A Feira encontra-se organizada por áreas de atividade, cuja localização se encontra prevista na planta que constitui o Anexo I ao presente Programa, que dele faz parte integrante.
2. As áreas de atividade estão divididas em zonas, nestas se prevendo os lugares destinados aos candidatos, cujo número, designação e valor base para adjudicação se encontram definidos no Anexo II ao presente Programa, que dele faz parte integrante.
3. O espaço destinado a cada área mencionada no n.º 1 pode ser ajustado em função dos lugares adjudicados, no âmbito do presente procedimento.

### **Capítulo II**

#### **Procedimento**

#### **Artigo 7.º**

##### **Apresentação de candidaturas**

1. Podem apresentar candidatura para participar na Feira, as pessoas singulares ou coletivas, nacionais ou estrangeiras, que cumpram todos os requisitos legalmente estabelecidos e assumam total responsabilidade pela atividade que se propõem exercer, e desde que esta se enquadre no âmbito das iniciativas a realizar nesta Feira.
2. A candidatura à Feira implica a aceitação das normas do presente programa e todas as restantes disposições legais e regulamentares aplicáveis.
3. Os participantes não podem ceder, a qualquer título, o direito de ocupação, promover ou permitir a promoção ou venda de produtos ou ainda exercer atividades diferentes das que foram propostas na sua candidatura e devidamente aprovadas pela Comissão que sejam contrárias à Lei ou ao presente Programa.
- 4.

**Artigo 8.º****Candidatura**

1. A candidatura consiste apenas na manifestação de vontade de participação na Feira, não conferindo ao seu apresentante qualquer direito de participação.
2. As candidaturas devem ser apresentadas individualmente para um lugar e por cada tipo de atividade, e instruídas com os seguintes documentos:
  - a) **Boletim de candidatura**, a fornecer pela organização ou disponível no sítio do Município de Leiria em [www.cm-leiria.pt](http://www.cm-leiria.pt) e em [www.feiradeleiria.pt](http://www.feiradeleiria.pt) ;
  - b) **Proposta de pagamento**, a fornecer pela organização ou disponível no sítio do Município de Leiria em [www.cm-leiria.pt](http://www.cm-leiria.pt) e em [www.feiradeleiria.pt](http://www.feiradeleiria.pt), para o lugar a que se candidata, devendo:
    - i. O valor constante da mesma ser igual ou superior ao valor mínimo definido no presente programa; e
    - ii. Ser apresentada em envelope opaco e fechado, com a indicação, no exterior do mesmo, da expressão "PROPOSTA", da identificação do candidato e do lugar a que se candidata.
  - c) Tratando-se de pessoa coletiva, **cartão de identificação de pessoa coletiva, cartão de contribuinte, certidão do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente**, quando aplicável;
  - d) **Declaração de início de atividade**, quando aplicável;
  - e) **Certidão comprovativa de que a sua situação perante a Administração Fiscal se encontra regularizada** (ou autorização para consulta de situação tributária);
  - f) **Certidão comprovativa de que a sua situação perante a Segurança Social se encontra regularizada** (ou autorização para consulta de situação perante a Segurança Social);
3. Dispensa-se a entrega dos documentos previstos nas alíneas e) e f) do número anterior, quando o candidato tenha iniciado a sua atividade 1 (um) mês antes da data da entrega da candidatura.
4. **A não entrega dos documentos** referidos no número 2, por facto imputável a outra entidade, deve ser demonstrada mediante a **apresentação do respetivo comprovativo do requerimento** e ser obrigatoriamente suprida até ao dia **08 de março de 2022**.
5. **Os documentos referidos no número 2, devem ser** encerrados em invólucro opaco e fechado, contendo no exterior a identificação do candidato e do lugar a que se candidata, **os quais serão rubricados e numerados pelos três elementos do Júri que procederem a abertura de candidaturas;**
6. As candidaturas serão numeradas pelo Júri, de acordo com a ordem de receção nesta autarquia.
7. Com a submissão da candidatura, o interessado aceita, sem qualquer reserva ou condição, as regras de atribuição dos espaços, os preços e os procedimentos inerentes ao programa.

**Artigo 9.º****Prazo de entrega de candidaturas**

1. As candidaturas aos espaços deverão ser apresentadas desde o dia seguinte à data da publicitação do edital relativo à aprovação do presente Programa **até 4 de março de 2022**.
2. Os interessados devem entregar as candidaturas, presencialmente na Divisão de Turismo e Eventos da Câmara Municipal de Leiria, das 10:00 horas as 12:00 horas e das 15:00 horas as 17:00 horas, ou remeter as mesmas por correio registado, até ao dia **4 de março de 2022, inclusive**, e nelas deve constar como remetente **Candidatura à Feira de Leiria 2022, com referência à zona a que se candidata**.

3. As candidaturas enviadas por correio serão consideradas, para os devidos efeitos, se tiverem sido registadas nos CTT **até ao dia 4 de março de 2022**, e cuja receção se processe nos três dias úteis seguintes.
4. O Júri não se responsabilizará por eventuais extravios de documentos ocorridos antes da sua entrada nos serviços municipais.

### Artigo 10.º

#### Análise das candidaturas

Compete ao Júri proceder à análise das candidaturas apresentadas.

### Artigo 11.º

#### Causas de exclusão

Constituem causas de exclusão do procedimento as candidaturas:

- a) Apresentadas depois do termo do prazo fixado no n.º 1 do artigo 9.º do presente Programa;
- b) Que não se encontrem instruídas de acordo com o artigo 7.º e 8º do presente Programa;
- c) Com proposta de valor inferior ao montante mínimo fixado no presente Programa;
- d) Apresentadas por candidatos que se encontrem em situação de dívida perante o Município de Leiria ou perante a Administração Fiscal e/ou Segurança Social.
- e) Cujo candidato se encontre suspenso de participar na Feira, por decisão tomada pela Câmara Municipal de Leiria, e procure candidatar-se por interposta pessoa/empresa.
- f) Cujo candidato tenha desistido de participar na Feira anterior sem qualquer justificação que se enquadre nos termos do artigo 22º do presente Programa ou que tenha sido previamente aceite pelo Júri.
- g) Que obtiveram avaliação com pontuação negativa 0 (zero) em qualquer dos parâmetros da Ficha de Avaliação de Qualidade na última Feira em que participaram, nomeadamente, por:
  - I. Incumprimento das Normas Regulamentares da Feira;
  - II. Exercerem pressões sobre outros candidatos, no sentido de limitar a sua liberdade de candidatura;
  - III. Exercerem pressões sobre a Comissão para a concessão de lugares na Feira;
  - IV. Exibirem equipamentos que suscitem dúvidas em relação à segurança;
  - V. Evidenciarem mau relacionamento com Comissão ou com Outros Feirantes e Utentes da Feira;
  - VI. Utilização de colaboradores castigados/suspenso de participar na Feira;
  - VII. Indicarem áreas inferiores às necessárias para a instalação da atividade.
  - VIII. No caso de serem criadas dificuldades na implantação do equipamento do próprio ou de outrem pelos motivos acima referidos, o candidato, além da sanção na Ficha de Avaliação, será impossibilitado de efetuar a montagem, e perderá todos os valores já pagos ao Município, bem como a respetiva caução;
  - IX. No caso de se verificar que as áreas são diferentes das definidas no boletim de candidatura e se for possível a implantação do equipamento nestas áreas, o candidato além da sanção na Avaliação, perderá a respetiva caução.

### Artigo 12.º

#### Critérios de adjudicação

1. A adjudicação é feita segundo os critérios seguintes, a que correspondem os coeficientes de ponderação:
  - a. Proposta de preço (PP) – **60%**
  - b. Antiguidade e classificação (IAC) – **40%**
2. A ponderação à proposta de preço é pontuada de acordo com a seguinte fórmula:

$$PPP = VX/VM$$

Em que:

PPP = Ponderação a atribuir "Proposta de Preço"

VX = valor da proposta apresentada pelo candidato;

VM = valor mínimo da proposta de pagamento, para o lugar, fixado no presente edital.

3. O critério referido na alínea b) do número 1 será apreciado e pontuado de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (A + C) : 20$$

A antiguidade (A) é classificada da seguinte forma, nos últimos 10 anos:

Descrição	Pontuação
Com mais de 5 presenças consecutivas na Feira	10
Com menos de 5 presenças consecutivas à Feira	6
Sem registo de presenças por motivos alheios ao participante	4
Sem registo de candidatura nos últimos 2 anos (de realização da Feira)	0

A classificação (C) é quantificada de acordo com a tabela seguinte:

Descrição	Pontuação
Com candidatura em 2019 mas não participante por desistência sem prévio aviso, ou com avaliação "0" em pelo menos um dos itens avaliados	0
Com candidatura em 2019 mas não participante por desistência devidamente justificada ou participante com avaliação inferior a 4	1
Com candidatura em 2019 mas não participante porque não teve lugar	2
Participante em 2019 com avaliação igual a 4 e inferior a 6, mas com advertências	3
Participante em 2019 com avaliação igual a 4 e inferior a 6, mas sem advertências	5
Participante em 2019 com avaliação igual a 6 e inferior a 9, sem advertências	8
Participante em 2019 com avaliação igual ou superior a 9 sem advertências	10

4. A adjudicação resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = [(60 \times PPP) + (40 \times AC)] : 100$$

Em que:

CF = Classificação final

PPP = Pontuação atribuída ao critério "proposta de Preço"

AC = Pontuação atribuída ao critério "antiguidade e classificação"

5. Cada lugar é adjudicado ao candidato que, de acordo com a fórmula prevista no número anterior, obtenha a classificação final mais elevada.
6. Caso um lugar obtenha duas ou mais classificações finais com o mesmo valor, a sua adjudicação será efetuada, pela ordem das alíneas seguintes, ao candidato que:
- Detenha o melhor registo de assiduidade à feira, em função do número de anos que se apresentou como participante efetivo à Feira, tenha ou não sido contemplado com um lugar;
  - Apresente a proposta de pagamento mais elevada;
  - Tenha obtido a melhor avaliação no ano de 2019;
  - Apresente a candidatura em primeiro lugar.

7. Quando tenha sido apresentada apenas uma candidatura para um lugar não serão de aplicar os critérios de seleção e a adjudicação será feita ao único candidato.

### Artigo 13.º

#### Relatório preliminar

1. Finda a análise referida no artigo 10.º do presente Programa, o Júri elabora fundamentadamente um relatório preliminar, no qual propõe a exclusão das candidaturas ao abrigo do disposto no artigo 11.º do presente Programa, bem como a ordenação das candidaturas admitidas de acordo com os critérios de adjudicação;
2. O relatório é preliminar e **não garante a participação** de qualquer candidato na Feira;
3. O relatório preliminar deve ser afixado nos lugares habituais e disponibilizado para consulta na internet, no sítio do Município de Leiria, em [www.cm-leiria.pt](http://www.cm-leiria.pt) e [www.feiradeleiria.pt](http://www.feiradeleiria.pt), até ao dia 11 de março de 2022.

### Artigo 14.º

#### Audiência prévia

Elaborado o relatório referido no artigo anterior, podem os candidatos pronunciar-se, por escrito, sobre o mesmo, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data da sua publicitação.

### Artigo 15.º

#### Relatório final

1. Cumprido o disposto no artigo anterior, o Júri elabora um relatório fundamentado, no qual pondera as observações apresentadas pelos candidatos ao abrigo do direito de audiência prévia, mantendo ou modificando o teor e propondo a adjudicação dos lugares da Feira.
2. O relatório final é afixado nos lugares habituais e disponibilizado para consulta na internet, no sítio do Município de Leiria, em [www.cm-leiria.pt](http://www.cm-leiria.pt) e em [www.feiradeleiria.pt](http://www.feiradeleiria.pt).
3. Caso ocorra uma alteração da ordenação das candidaturas constante do relatório preliminar, o Júri procede a nova audiência prévia, nos termos previstos no artigo anterior, restrita aos candidatos interessados, sendo subsequentemente aplicável o disposto no número 1.

### Artigo 16.º

#### Competência para a adjudicação

1. Compete à Câmara Municipal de Leiria deliberar sobre a adjudicação dos lugares da Feira.
2. A decisão de adjudicação será publicitada nos locais habituais e no sítio do Município de Leiria, em [www.cm-leiria.pt](http://www.cm-leiria.pt).

### Artigo 17.º

#### Apresentação de documentos

Sem prejuízo do disposto no artigo anterior, os adjudicatários dos lugares da Feira serão notificados, através de email referenciado nos Boletins de Candidatura, no sentido de se apresentarem junto da Câmara Municipal de Leiria até dia 15 de abril de 2020, das 09:30 às 12:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, os documentos a seguir mencionados, de acordo com o respetivo setor:

- a) Documentos comuns:
  - i) Identificação e fotografias a cores de todos os colaboradores;
  - ii) Título de propriedade dos equipamentos sujeitos a registo;
  - iii) Fotocópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e acidentes pessoais, bem como o correspondente comprovativo de pagamento;

- iv) Salvo nos casos referidos na alínea seguinte, os adjudicatários devem apresentar um cheque caução no montante de € 600,00 (seiscentos euros), devendo o mesmo ser emitido à ordem do Município de Leiria, destinado a assegurar a participação do titular, permanecendo até ao final da Feira como garantia do cumprimento das normas constantes do presente Programa e ressarcimento de eventuais danos causados ao Município de Leiria.
- b) Documentos específicos:
- i) Área das Diversões:
- 1 - Último certificado de inspeção do equipamento, emitido por entidade acreditada para o efeito, de acordo com a legislação em vigor (Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 setembro);
  - 2 - Cheque caução no valor de €1.200,00, devendo o mesmo ser emitido à ordem do Município de Leiria, destinado a assegurar a participação do titular, permanecendo até ao final da Feira como garantia do cumprimento das normas constantes do presente Programa e ressarcimento de eventuais danos causados ao Município de Leiria.
- ii) Zona dos Divertimentos/Jogos:
- 1 – Registo de cada máquina a ser posta em exploração;
  - 2 – Classificação do(s) tema(s) de jogo(s) de cada máquina a ser posta em exploração;
  - 3 – Pedido de Licença de Exploração;
  - 4 – Cheque caução no valor de €1.200,00, devendo o mesmo ser emitido à ordem do Município de Leiria, destinado a assegurar a participação do titular, permanecendo até ao final da Feira como garantia do cumprimento das normas constantes do presente Programa e ressarcimento de eventuais danos causados ao Município de Leiria.
- iii) Área da Restauração e Bebidas:
- 1 – Declaração de aptidão, por cada interveniente no exercício da atividade;
  - 2 – Documento original do Termo de Responsabilidade, que ateste a qualidade dos equipamentos, devidamente assinados por técnico credenciado para o efeito;
  - 3 – Mera comunicação prévia quanto ao exercício de atividade, datada com prazo máximo de 365 dias;
  - 4 – Cheque caução no valor de €1.200,00, devendo o mesmo ser emitido à ordem do Município de Leiria, destinado a assegurar a participação do titular, permanecendo até ao final da Feira como garantia do cumprimento das normas constantes do presente Programa e ressarcimento de eventuais danos causados ao Município de Leiria.
- iv) Zona das doçarias, aperitivos e guloseimas (à exceção dos waffers, crepes, bolacha americana e/ou tripas)
- 1 – Cheque caução no valor de €600,00 (seiscentos euros), devendo o mesmo ser emitido à ordem do Município de Leiria, destinado a assegurar a participação do titular, permanecendo até ao final da Feira como garantia do cumprimento das normas constantes do presente Programa e ressarcimento de eventuais danos causados ao Município de Leiria.

### **Artigo 18.º**

#### **Pagamento**

1. O pagamento integral do valor da proposta apresentada, acrescida do IVA à taxa legal em vigor, deve realizar-se preferencialmente por transferência bancária até ao dia 15 de abril de 2022;
2. Caso o adjudicatário opte pelo pagamento fracionado, este deverá ocorrer nos seguintes termos:
  - a) 50% do valor até dia 15 de abril de 2022;

- b) Restantes 50% do valor até ao dia 16 de maio de 2022.
3. O não cumprimento do pagamento referido na alínea b) do número anterior possibilita ao Município de Leiria a adoção de todos os meios e procedimentos para a sua cobrança coerciva.

### **Artigo 19.º**

#### **Adjudicação**

1. A adjudicação confere ao seu adjudicatário o direito à participação e ocupação de um lugar na Feira;
2. O direito referido no número anterior não pode ser cedido, seja a que título for.
3. A adjudicação implica o estrito cumprimento da atividade a que o adjudicatário se propôs para a participação na Feira.
4. A não observância do disposto no presente Programa, ou de qualquer norma legal, pode levar ao cancelamento da participação ou determinar a aplicação das sanções previstas no artigo 33º.

### **Artigo 20.º**

#### **Caducidade da adjudicação**

1. A adjudicação caduca se o adjudicatário, por facto que lhe seja imputável, não apresentar os documentos referidos no artigo 17.º, no prazo fixado para o efeito, ou não efetuar o pagamento nos termos definidos no artigo 18.º.
2. Caso a não apresentação dos documentos, no prazo fixado, ocorra por facto que não lhe seja imputável, pode o adjudicatário, por escrito e alegando os fundamentos que estiveram na base de tal incumprimento, requerer que lhe seja concedido um prazo adicional para a apresentação do(s) documento(s) em falta.
3. Se o pedido referido no número anterior vier a ser deferido e o adjudicatário não apresentar os documentos no prazo que lhe foi concedido, caduca a adjudicação.
4. A caducidade da adjudicação implica a perda, a favor do Município de Leiria, de todas as quantias já pagas ou prestadas e determina que a Câmara Municipal de Leiria adjudique o lugar à candidatura ordenada imediatamente a seguir.

### **Artigo 21.º**

#### **Obrigações do adjudicatário**

Constituem obrigações dos participantes:

- a) Cumprir as normas legais e regulamentares em vigor e referentes à atividade desenvolvida;
- b) Respeitar o disposto no presente programa;
- c) Respeitar os limites legais de ruído, de acordo com o disposto no Regulamento Geral do Ruído;
- d) Executar atempadamente os trabalhos necessários à instalação dos equipamentos, de forma a permitir a realização das vistorias e a abertura da feira na data prevista;
- e) No que concerne aos restaurantes, tasquinhas, faturas e snack-bares, é obrigatória a exibição de certificado que demonstre a implementação do sistema de HACCP.
- f) O expositor/participante obriga-se a cumprir e fazer cumprir pelos seus trabalhadores ou subcontratados toda a legislação vigente em matéria de prevenção, higiene e segurança no trabalho, durante as montagens e desmontagens dos stands e durante todo o período de duração da Feira.
- g) Proceder à abertura e ao encerramento das instalações diariamente, de acordo com o horário fixado para o efeito;
- h) Não ocupar o espaço público ou outros lugares para além daquele que lhe tenha sido atribuído.
- i) Manter limpo e arrumado o lugar atribuído, bem como o espaço circundante;
- j) Tratar de forma educada e respeitosa todos aqueles com quem se relacionem no decorrer da Feira, nomeadamente, outros participantes, clientes, colaboradores, membros da organização, funcionários da Câmara Municipal e agentes da autoridade;

- k) Zelar pelo bom comportamento dos seus colaboradores;
- l) Dar conhecimento de qualquer anomalia verificada no recinto da feira;
- m) Colaborar com as entidades policiais, ASAE, funcionários da Câmara Municipal de Leiria, sempre que tal se mostre necessário, cumprindo o que lhe for determinado;
- n) Depositar os lixos nos contentores ou outros recipientes existentes no recinto da feira, nos termos previstos no Regulamento de Resíduos Sólidos Urbanos e Higiene Pública do Município de Leiria;
- o) Remover os produtos e equipamentos nos 5 dias subsequentes ao encerramento da Feira;
- p) Requerer a ligação do lugar que lhe foi atribuído à rede elétrica;
- q) Não abandonar o lugar atribuído no decorrer da Feira;
- r) Não ceder, subalugar ou partilhar o direito de ocupação do respetivo lugar;
- s) Os Participantes devem afixar, de modo legível e visível ao público em geral, os preços dos produtos expostos, nos termos legalmente estabelecidos.

### **Artigo 22.º**

#### **Desistência**

1. Considera-se que o adjudicatário desistiu da sua participação na Feira, se não proceder ao pagamento na data prevista ou se não ocupar o lugar que lhe foi atribuído em tempo útil, conforme o estipulado no presente Programa.
2. A desistência implica a perda, a favor do Município de Leiria, de todas as quantias já pagas ou prestadas, salvo nas situações seguintes e desde que devidamente comprovadas:
  - a) Morte do adjudicatário;
  - b) Falência ou insolvência do adjudicatário;
  - c) Prisão;
  - d) Situação de doença devidamente justificada.
3. Em caso de desistência, os adjudicatários, por deliberação tomada pela Câmara Municipal de Leiria, podem ficar impedidos de participar nas edições seguintes da Feira, entre o mínimo de 3 anos e o máximo de 5 anos consecutivos.
4. A Câmara Municipal de Leiria reserva o direito de proceder à adjudicação dos lugares onde tenha ocorrido a desistência a atividades diferentes do previsto no mapa de distribuição, bem como a mudança ou atribuição de um espaço não definido em planta, desde que se verifique a necessidade de melhoramento do funcionamento da área destinada à Feira.

### **Artigo 23.º**

#### **Deserção**

1. Se não forem apresentadas candidaturas para um determinado lugar, este considera-se deserto, podendo a Câmara Municipal de Leiria adjudicá-lo, a título ocasional, aplicando-se no demais o disposto no presente Programa.
2. A Câmara Municipal de Leiria reserva o direito de proceder à adjudicação dos lugares desertos a atividades diferentes do previsto no mapa de distribuição, bem como a mudança ou atribuição de um espaço não definido em planta, desde que se verifique a necessidade de melhoramento do funcionamento da área destinada à Feira.

### **Artigo 24.º**

#### **Distribuição, ocupação e montagem**

1. O Parque de Estacionamento do Estádio Municipal de Leiria (margem esquerda do Rio Lis), Freguesia e Concelho de Leiria, local da realização da Feira, será encerrado do dia 9 de abril a 6 de junho de 2022.
2. Os lugares, sendo previamente do conhecimento de todos os concorrentes aquando da sua inscrição, são distribuídos de acordo com o critério de seriação do relatório final de atribuição de espaços;

3. À Entidade Gestora, cabe-lhe a plenitude de direito de mudança na distribuição de espaços caso não seja exequível por questões de organização do espaço e interesse do evento ou de questões relacionadas com a pandemia COVID-19, impostas pelas Autoridades de Saúde ou razões de segurança assim o exijam;
4. As alterações promovidas nos termos do número anterior constitui argumento válido para a não invocação de razões concorrenciais ou outras de carácter comercial, excluindo-se assim, a possibilidade de obtenção de indemnização ou devolução de quantias pagas em tais motivos.
5. Nenhum expositor/participante tem direitos adquiridos sobre espaços que já tenha ocupado noutras
6. A distribuição dos lugares terá lugar a partir do dia 15 de abril de 2022, das 09:30 às 12:00 horas e das 14:30 às 17:00 horas.
7. A ocupação e montagem só serão iniciadas após boa cobrança do montante constante da proposta, devendo ocorrer até 27 de abril de 2022.
8. A montagem dos equipamentos de diversão apenas poderá ocorrer após a autorização de instalação prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro.
9. Após a montagem dos equipamentos de diversão, deve ser exibido o termo de responsabilidade durante o período de funcionamento da Feira, nos termos do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 268/2009, de 29 de setembro.
10. A instalação e o funcionamento de esplanadas deverão obedecer estritamente ao definido pela organização e o seu não cumprimento será sancionado nos termos do presente programa.
11. No início das montagens de qualquer equipamento, stand, estrutura própria, independentemente do tipo de localização, tem que estar sempre presente um elemento da organização e, caso tal não aconteça, a mesma não se responsabiliza por qualquer problema que ocorra.
12. Os espaços não ocupados na véspera da abertura da Feira são considerados devolutos, podendo ser livremente utilizados pela Comissão e perdendo os respetivos participantes o direito às importâncias já pagas.
13. Todos os stands têm que respeitar as normas e requisitos de estética e segurança previamente definidos pela organização.

### **Artigo 25.º**

#### **Instalações sonoras**

1. As emissões sonoras devem obedecer ao Regulamento Geral do Ruído, e só são permitidas até às 24:00 horas, de domingos a quintas-feiras, e até à 01:00 hora às sextas-feiras, sábados e vésperas de feriado.
2. Os adjudicatários obrigam-se ao cumprimento das normas das instalações sonoras da Feira, constantes do Anexo III ao presente Programa, que dele faz parte integrante.
3. Caso se verifiquem situações que se afigurem de excesso de ruído, pode a organização determinar ao seu produtor para, no imediato, reduzir ou cessar o mesmo.
4. A Câmara Municipal pode determinar a proibição do funcionamento dos equipamentos sonoros ou o termo da produção sonora, quando verificar que não são cumpridas as normas constantes do anexo III ao presente programa, caso em que poderá, ainda, ordenar a sua suspensão temporária ou definitiva até ao término da Feira, e impedir a sua participação em eventos futuros.
5. No caso de existir Cabine Sonora, todos os Divertimentos são obrigados a fazer a ligação à mesma, de modo a que possam produzir emissões sonoras musicais.

### **Artigo 26.º**

#### **Energia elétrica**

1. O fornecimento de energia elétrica no recinto da Feira é da competência da Câmara Municipal de Leiria.

2. É obrigatória a instalação de energia elétrica em todos os lugares, devendo, para o efeito, os respetivos titulares requererem a respetiva ligação diretamente à entidade competente, bem como possuírem um quadro elétrico com proteção de pessoas e bens, de acordo com a legislação em vigor.
3. Salvo os casos previstos no nº 3.1 do anexo II ao presente Programa, é obrigatória a instalação de energia elétrica em todos os stands expositores que necessitem de energia trifásica, devendo os seus titulares requererem a respetiva ligação diretamente à entidade competente.
4. É proibida a derivação de energia elétrica entre lugares ou qualquer outra instalação, salvo se for autorizada pela organização ou pela entidade competente.

### **Artigo 27.º**

#### **Água**

1. O fornecimento de água no recinto da Feira é competência da Câmara Municipal de Leiria.
2. A ligação aos pontos de água é da responsabilidade do titular do lugar.

### **Artigo 28.º**

#### **Responsabilidade por danos ou acidentes**

1. A Câmara Municipal de Leiria não se responsabiliza por quaisquer danos ou prejuízos que venham a ocorrer na Feira, com os agentes económicos, os seus colaboradores ou produtos, independentemente, da sua natureza ou dos factos que lhe derem origem, nomeadamente, cheias, incêndio, furtos, danos corporais e/ou materiais, não lhe competindo, portanto, o pagamento de qualquer quantia a título de indemnização.
2. O seguro dos produtos expostos e quaisquer outros seguros, nomeadamente o de responsabilidade civil e acidentes pessoais, são da responsabilidade dos participantes na Feira.

### **Artigo 29.º**

#### **(Segurança)**

1. À Câmara Municipal de Leiria compete implementar dispositivos de segurança e proteção contra incêndios no recinto da Feira, os quais devem encontrar-se devidamente identificados;
2. Todos os participantes devem garantir as normas de segurança contra risco de incêndio, exigíveis pela legislação aplicável <sup>(1)</sup> e respeitar as seguintes disposições:
  - a) Dispor de extintores de incêndio nos respetivos lugares, no caso de utilizarem sistemas de fogo ou aquecimento;
  - b) Não ocupar as vias de acesso e circulação interna, de modo a garantir o livre acesso de veículos de socorro, quando necessário;
3. A vigilância das partes comuns do recinto da Feira, excluindo-se o perímetro exterior à sua delimitação e zonas de estacionamento, será assegurada por uma Empresa Especializada contratada pela Câmara Municipal de Leiria;
4. A vigilância e segurança no interior de cada stand ou espaço e dos produtos ali expostos e/ou comercializados é da exclusiva responsabilidade do expositor/participante;
5. A entrada e circulação na Feira são permitidas aos participantes mediante o uso visível da pulseira, que será emitida pelos serviços da Câmara Municipal de Leiria. O pedido deverá ser efetuado anteriormente ao início das montagens dos equipamentos/estruturas e poderá ser efetuado durante todo o período de realização da Feira;
6. Por questões de segurança, é vedado aos participantes permanecer ou permitir a permanência do seu pessoal nos stands, restaurantes, tasquinhas, snack-bares, faturas, divertimentos ou outros após o encerramento diário da Feira, a não ser que tal seja expressamente autorizado pela Câmara Municipal de Leiria.

7. O Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) do Município de Leiria, garante a operacionalização do Posto de Coordenação da Feira de Leiria, designando a todo o tempo um Coordenador de Serviço às Operações, a quem compete a gestão integrada do dispositivo interno de segurança e do dispositivo operacionalizado pelos Agentes de Proteção Civil (APC), em estreita articulação com a entidade organizadora;
8. O Município de Leiria, através do SMPC, elabora o Plano de Coordenação de Evento para a Feira, como instrumento à disposição dos APC, outras entidades e organismos intervenientes, que possibilite um desencadeamento sistematizado da resposta às ocorrências durante a realização do evento, contribuindo para que sejam assegurados níveis elevados de segurança e proteção dos expositores e visitantes da Feira.

<sup>(1)</sup> [Regime Jurídico da Segurança Contra Incêndios em Edifícios (RJ-SCIE) [Decreto-Lei n.º 220/2008, de 12 de novembro, com a redação dada pelo Decreto-lei 224/2015]; Regulamento Técnico de Segurança Contra Incêndio em Edifícios (RT-SCIE) [Portaria n.º 1532/2008, de 29 de dezembro]

### Artigo 30.º

#### Circulação no recinto da Feira

1. É expressamente proibido a permanência, o estacionamento e a circulação de quaisquer veículos automóveis no recinto da Feira, a partir do dia 29 de abril de 2022, salvo se encontrarem totalmente integrados nas próprias instalações.
2. No decorrer da Feira, apenas será permitida a entrada e circulação de veículos automóveis devidamente credenciados pela Câmara Municipal de Leiria das 08:00 às 11:30 horas, por acessos previamente sinalizados para o efeito e desde que pelo tempo estritamente necessário para promover o reabastecimento de qualquer instalação. O participante deve formalizar o pedido de credenciação, atempadamente à Câmara Municipal de Leiria.
3. O disposto nos números anteriores não é aplicável às viaturas de emergência ou outros veículos devidamente autorizados pela Câmara Municipal de Leiria.
4. É expressamente proibido o estacionamento de viaturas dentro do recinto da Feira. O seu desrespeito implica uma coima de 100€ e remoção da mesma.
5. A Câmara Municipal de Leiria não tem qualquer obrigação ou responsabilidade no que respeita à disponibilização de parques ou espaços para estacionamento dos veículos dos expositores/participantes, visitantes ou qualquer outra pessoa ou entidade relacionada com a Feira.
6. A Câmara Municipal de Leiria disponibiliza o parque de estacionamento do edifício do Topo Norte do Estádio para os participantes/expositores. Será entregue um dístico para uma viatura associada a cada espaço atribuído. Os dísticos de estacionamento autorizado devem ficar nas viaturas, devidamente visíveis.

### Artigo 31.º

#### Desmontagem

1. A desmontagem das instalações e/ou divertimentos deve ocorrer nos 5 (cinco) dias seguintes ao *términus* da Feira.
2. A Câmara Municipal de Leiria não se responsabiliza por quaisquer danos ou prejuízos que venham a ocorrer após o *términus* da Feira com os agentes económicos, seus colaboradores ou produtos, na sequência da desmontagem das instalações e/ou divertimentos, não lhe competindo, portanto, o pagamento de qualquer quantia a título de indemnização.
3. Findo o prazo referido no número 1, sem que se proceda à desmontagem das instalações e/ou divertimentos por parte do participante, pode a Câmara Municipal de Leiria proceder à sua remoção do lugar e armazená-los à ordem do seu proprietário, o qual perde o direito à restituição da caução.
4. No caso previsto no número anterior, a Câmara Municipal de Leiria notifica o proprietário das instalações e/ou divertimentos para a morada indicada no Boletim de Candidatura, no sentido deste, no prazo máximo de 15 (quinze)

dias, proceder ao levantamento dos bens removidos, sob a pena dos mesmos serem considerados abandonados e adquiridos pelo Município de Leiria.

5. No decurso da Feira, os participantes não podem abandonar os lugares que lhe foram adjudicados ou proceder à desmontagem das instalações e/ou divertimentos, salvo por motivo de força maior, devidamente comprovado e autorizado pela Comissão.
6. Todas as instalações, interiores e exteriores, deverão ser entregues à Entidade Organizadora no mesmo estado em que foram colocadas à disposição dos participantes

## **Artigo 32.º**

### **Proibições**

1. São proibidas as práticas comerciais desleais, enganosas ou agressivas, nos termos da legislação em vigor.
2. São proibidas as colocações de toldos por cima das áreas/vias de circulação.

## **Artigo 33.º**

### **Infrações**

1. Sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, sempre que se verifiquem infrações às disposições contidas no presente Programa, a Câmara Municipal de Leiria pode determinar as seguintes sanções:
  1. A perda da caução prestada;
  2. O encerramento e retirada das instalações pelo infrator;
  3. A proibição de participar diretamente ou por interposta pessoa, durante determinado período, em eventos cuja organização dependa da Autarquia.
2. A decisão de encerramento de instalações e de desocupação de espaços/lugares, quando tomada nos termos do número anterior, não confere direito a qualquer indemnização por parte da Câmara Municipal de Leiria.

## **Artigo 34.º**

### **Fiscalização**

A fiscalização do cumprimento do disposto no presente Programa, assim como todas as normas de segurança inerentes à organização e funcionamento da Feira compete aos Serviços da Câmara Municipal de Leiria, sem prejuízo das competências atribuídas a outras entidades.

## **Artigo 35.º**

### **Limpeza**

1. A limpeza das áreas comuns do recinto da Feira, bem como a recolha dos lixos nesses espaços, é da responsabilidade da Câmara Municipal de Leiria e executada de acordo com plano próprio.
2. A limpeza interior dos stands, restaurantes, snack-bares, tasquinhas, divertimentos e quaisquer outros espaços constitui encargo dos participantes e deverá ser efetuada diariamente até às 12h00.
3. A remoção dos resíduos de montagem e desmontagem, bem como dos resíduos dos stands, restaurantes, snack-bares, tasquinhas e faturas é da responsabilidade exclusiva dos participantes.
4. Os resíduos de cada operador devem ser depositados nos locais devidamente estabelecidos para o mesmo, nos contentores indicados para o efeito.
5. A não restituição, no final da Feira, dos contentores fornecidos no ato da instalação implica a perda do depósito de caução.

## **Artigo 36.º**

### **Ambiente**

1. A Câmara Municipal de Leiria na sua ação diária e com a realização desta Feira assume um compromisso ativo de redução da sua pegada ecológica, tendo como objetivo fundamental que o evento seja menos poluente e mais amigo da economia circular.
2. A Câmara Municipal de Leiria disponibilizará pontos para recolha seletiva dos resíduos, pelo que é obrigatório a separação dos resíduos e a sua deposição em cada contentor devidamente identificado.
3. Sempre que possível, embalagens como caixas de cartão, garrafas de plástico, pacotes de leite, de sumos ou latas devem ser espremidos e introduzidos no contentor a que respeitam.
4. Durante as operações de montagem e desmontagem, os expositores/participantes são obrigados a retirar do recinto os resíduos e materiais de sobra para contentor próprio.
5. É proibida a utilização de pratos, talheres e palhinhas descartáveis, assim como sacos de plástico por parte de todos os operadores, devendo estes produtos ser substituídos por materiais reutilizáveis ou biodegradáveis.
6. É proibida a utilização de copos de plástico descartáveis. Só podem ser utilizados copos de vidro e, nos casos em que a pessoa pretender circular pelo recinto levando a bebida, terá de comprar ou ter previamente um copo reutilizável.

### **Artigo 37.º**

#### **Captação de imagens, reportagens e outros meios audiovisuais**

1. A Câmara Municipal de Leiria na qualidade de entidade organizadora, realizará reportagens de vídeo ou fotográficas do recinto da Feira, dos espetáculos e eventos, das atividades que aí decorram, dos stands, dos artigos, dos produtos e materiais expostos, entre outros, e poderá utilizar os mesmos e as respetivas reproduções para fins exclusivamente relacionados com a sua atividade. Poderá utilizá-los e difundi-los através de meios de comunicação e redes sociais. Poderá também proceder à sua inclusão em todo o material informativo e promocional da Feira e da atividade que exerce.
2. Todos os participantes e expositores autorizam a recolha e captação de imagens por parte dos elementos autorizados pela Câmara Municipal de Leiria devidamente identificados.
3. A entrada e permanência de visitantes, expositores/participantes e qualquer outra pessoa na Feira, implica a cedência dos seus direitos de imagem e outros dados pessoais, para todos os efeitos legais, incondicionalmente, por prazo indeterminado e a título gratuito à Câmara Municipal de Leiria, NIF 505181266 com sede no Largo da República, 2414-006 Leiria, autorizando, em consequência que a mesma, tal como captada nas fotografias e filmagens realizadas no âmbito da realização da Feira, possa ser utilizada, reproduzida, reutilizada, publicada, adaptada, total ou parcialmente, em fotografias, ilustrações, vídeos, revistas, animações panfletos, sites, facebook da Feira de Leiria, da Visite Leiria, do Município de Leiria e outras redes sociais, publicidade e todo o material produzido com fins de informação, divulgação, promoção e publicidade.
4. Aplica-se ao disposto neste artigo tudo o previsto neste Regulamento e na Política de Privacidade do Município de Leiria, a respeito da proteção de dados pessoais.

### **Artigo 38.º**

#### **Informação Relativa ao tratamento de dados pessoais**

1. Os dados fornecidos à Câmara Municipal de Leiria serão tratados de acordo com a Política de Privacidade do Município de Leiria e de acordo com a legislação aplicável à proteção de dados pessoais.

### **Artigo 39.º**

#### **Avaliação**

1. Todos os participantes na Feira serão sujeitos a uma avaliação durante a sua realização, que visa avaliar a qualidade da sua participação no evento.

2. A avaliação de qualidade decorre desde o período das candidaturas até ao fim da desmontagem das instalações e/ou divertimentos.
3. Até ao dia 19 de julho de 2020, será remetida carta simples a todos os participantes com a classificação atribuída no âmbito da avaliação de qualidade.
4. O participante disporá do prazo de 10 (dez) dias úteis para efetuar, por escrito, as observações relativas à classificação obtida no âmbito da avaliação de qualidade.
5. As observações apresentadas pelo participante, nos termos do número anterior, devem ser decididas pela Câmara Municipal de Leiria, depois de ouvida a Comissão, no prazo de 30 (trinta) dias, após o fim do prazo previsto para o efeito.

#### **Artigo 40.º**

#### **Restituição dos cheques caução**

As cauções que hajam sido prestadas nos termos do presente Programa serão devolvidas até ao fim do mês de julho, desde que não tenha ocorrido qualquer facto que implique a sua perda a favor do Município de Leiria.

### **Capítulo III**

#### **Disposições finais**

#### **Artigo 41.º**

#### **Competências**

As competências que, no presente regulamento, se encontram cometidas à Câmara Municipal de Leiria, podem ser objeto de delegação no seu Presidente e de subdelegação deste nos Vereadores, com exceção da prevista no artigo seguinte.

#### **Artigo 42.º**

#### **Casos omissos**

As dúvidas, erros e omissões suscitadas pelo presente Programa serão resolvidas e integradas por deliberação da Câmara Municipal de Leiria.

#### **Artigo 43.º**

#### **Responsabilidade**

1. Cada participante é responsável perante as entidades fiscalizadoras e pelo exercício da respetiva atividade, em conformidade com todas as normas legais e regulamentares que lhe sejam aplicadas, nomeadamente, em matéria de higiene, segurança e saúde públicas, não podendo ser imputada qualquer responsabilidade à Câmara pelo eventual incumprimento levado a cabo pelos participantes.
2. O participante é responsável pelo pagamento da área ocupada pelo material por si exposto fora do lugar que lhe foi adjudicado, nas condições seguintes:
  - a) Quando o material exposto se situa junto da instalação comercial, com uma importância igual à paga pela instalação, sob pena de perda da caução;
  - b) Quando o material exposto se situa em zona não confinante com a instalação comercial, a importância será igual ao dobro da quantia paga, por aquela, por cada dia de utilização, sob pena de perda da caução.

#### **Artigo 44.º**

#### **Definições**

Para efeitos do presente Programa, devem ser consideradas as seguintes definições:

- a) **Candidatura Efetiva** – Toda a Candidatura apresentada com valor igual ou superior à base de licitação e com toda a documentação exigida pelo presente edital para esse Tipo de Atividade;

- b) **Opositor Efetivo** – O Feirante com Candidatura Efetiva para o mesmo Tipo de Atividade;
- c) **Divertimento Aberto** – O divertimento que possui o seu perímetro totalmente aberto, permitindo a visibilidade do seu funcionamento e a visibilidade de outros divertimentos, qualquer que seja a posição em relação ao mesmo;
- d) **Divertimento de Instalação Lateral** – O divertimento que, devido à sua construção, possui o seu perímetro ou parte fechado ou o divertimento que devido ao facto de possuir laterais ou traseiras fechadas, obrigam a uma montagem específica (lateral);
- e) **Colaboradores** – Os familiares dos candidatos, conjugues, uniões de facto, parentes na linha direta, ascendentes e descendentes, e ainda pessoas singulares empregadas ou não, que colaborem no exercício da atividade;
- f) **Lugar em Espaço a Céu Aberto** - Espaço para exploração de um Tipo de Atividade, em estrutura e montagem dos próprios concorrentes, que inclui a área total ocupada, nomeadamente com toldos, avançados, palas, anexos ou outras formas de apoio à instalação;
- g) **Espaço Standardizado** – Espaço com medidas definidas pela Comissão Coordenadora compondo um lote para desenvolvimento de um Tipo de Atividade, em instalações dos concorrentes;

#### Artigo 45.º

##### Consulta do Programa

Este Programa pode ser consultado no edifício sede do Município de Leiria e seu sítio, em [www.cm-leiria.pt](http://www.cm-leiria.pt) e em [www.feiradeleiria.pt](http://www.feiradeleiria.pt).

#### Artigo 46.º

##### Publicidade

O presente Programa será publicitado através de Edital a afixar no edifício sede do Município de Leiria e seu sítio, em [www.cm-leiria.pt](http://www.cm-leiria.pt) e em [www.feiradeleiria.pt](http://www.feiradeleiria.pt).

#### Artigo 47.º

##### Anexos ao Programa

Fazem parte integrante do Programa, como seus anexos, a planta com a organização das áreas da Feira, os lugares existentes na Feira e as normas das instalações sonoras da Feira.

## ANEXO I

### PLANTA A QUE SE REFERE O Nº 1 DO ARTº 6º DO PROGRAMA

#### ORGANIZAÇÃO DO RECINTO

De acordo com a Planta de Organização do Recinto, disponível para consulta no Gabinete da Feira, o recinto da Feira divide-se nas seguintes áreas de atividade:

**ÁREA DAS DIVERSÕES**, que inclui as seguintes zonas:

- Zona dos Divertimentos Adultos e Familiares Radicais;
- Zona dos Divertimentos Familiares;
- Zona dos Divertimentos Infantis;
- Zona de Jogos;

**ÁREA DA RESTAURAÇÃO E BEBIDAS**, que inclui as seguintes zonas;

- Zona das Doçarias, Aperitivos e Guloseimas;
- Zona das Comidas e Bebidas;
- Zona da Praça da Gastronomia (Tasquinhas e Restaurantes);
- Zona das Farturas;

**ÁREA DE EXPOSIÇÕES**, que inclui as seguintes zonas:

- Zona dos Stands Exteriores de Aluguer (madeira);
- Zona dos Stands Exteriores de Aluguer (monoblocos);

**ÁREA AUTOMÓVEL**, que inclui as seguintes zonas:

- Zona de exposição automóvel;
- Zona de exposição de máquinas agrícolas;

**ÁREA DAS INSTITUIÇÕES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL SEM FINS LUCRATIVOS E AUTARQUIAS LOCAIS**

- Ipss's
- Juntas de Freguesia
- Associações Desportivas, Recreativas e Culturais;

**ANEXO II**  
**LUGARES NA FEIRA**  
**NÚMERO DE LUGARES, DESIGNAÇÃO E VALOR BASE DA PROPOSTA**

**1. ÁREA DAS DIVERSÕES****1.1. DIVERTIMENTOS ADULTOS, FAMILIARES E RADICAIS**

LUGAR	DESIGNAÇÃO	VALOR BASE <sup>(1)</sup>
1	Pista carros choque	18.500,00 €
2	Divertimentos abertos eletromecânicos:	
	Diferentes entre si com lotação igual ou superior a 20 lugares	7.500,00€
	Diferentes entre si com lotação inferior a 20 lugares	4.000,00€
4	Divertimentos laterais eletromecânicos	
	Diferentes entre si - lotação igual ou superior a 20 lugares	7.500,00€
	Diferentes entre si - lotação inferior a 20 lugares	7.000,00€

<sup>(1)</sup> Ao valor base da proposta acresce IVA à taxa legal

**1.2. DIVERTIMENTOS FAMILIARES** (divertimentos diferentes entre si, compostos por trilhos e/ou impulsão leve)

LUGAR	DESIGNAÇÃO	VALOR BASE <sup>(1)</sup>
1	Carrossel circular	7.500,00€
5	Divertimentos Diferentes Entre Si	2.500,00€
1	Simulador	1.000,00€
2	Pavilhões de Diversão	1.500,00€

<sup>(1)</sup> Ao valor base da proposta acresce IVA à taxa legal

**1.3. DIVERTIMENTOS INFANTIS**

LUGAR	DESIGNAÇÃO	VALOR BASE <sup>(1)</sup>
1	Pista de Carril	7.500,00€
1	Pista de Carrinhos de Choque	5.000,00€
1	Pista de Motas de Choque	1.500,00€
4	Carrosséis Diferentes Entre Si	900,00€
2	Outros Divertimentos, diferentes entre si, com lotação igual ou superior a 10 lugares <sup>(2)</sup>	1.000,00€
1	Divertimento com lotação inferior a 10 lugares <sup>(2)</sup>	1.350,00€

<sup>(1)</sup> Ao valor base da proposta acresce IVA à taxa legal

<sup>(2)</sup> Não são permitidos divertimentos tipo insufláveis e/ou divertimentos que contenham água no seu interior em quantidade superior a 1m<sup>3</sup>.

**1.4. OUTROS DIVERTIMENTOS/JOGOS COM PRÉMIOS/HABILIDADE**

LUGAR	DESIGNAÇÃO	VALOR BASE <sup>(1)</sup>
5	Inferior a 7 metros lineares de frente	2.750,00€
	Igual ou superior a 7 metros lineares de frente até ao máximo de 14 metros lineares, com um único equipamento	3.000,00€

	Igual ou superior a 14 metros lineares de frente, com um único equipamento	3.500,00€
1	Máquina de jogo de pelúcia até 6m2	800,00€

<sup>(1)</sup> Ao valor base da proposta acresce IVA à taxa legal

§1 O número de jogos a instalar dependerá das áreas dos equipamentos a instalar, tendo como limite os equipamentos, nos quais a medida expressa faz referência apenas à área do camião com o jogo, excluindo a área do trator e/ou cabine do camião.

§2 Considera-se equipamento o camião ou o reboque onde é desenvolvida a atividade pelo adjudicatário.

### 1.5. OUTROS DIVERTIMENTOS/JOGOS SEM PRÉMIOS / ÁREA DE JOGOS

LUGAR	DESIGNAÇÃO	VALOR BASE <sup>(1)</sup>
	Máquinas de jogos de diversão, máquinas de soco e/ou pontapé ou máquinas de jogos virtuais	600,00€
	Restantes equipamentos tipo matraquilhos	200,00€

<sup>(1)</sup> Ao valor base da proposta acresce IVA à taxa legal

O número de equipamentos a instalar, na área de jogos dependerá das áreas dos equipamentos e ocupará uma área total até máximo de 100m2.

Cada candidato poderá candidatar-se ao limite máximo de 2 (duas) máquinas de jogo de diversão e 2 (duas) dos restantes equipamentos.

Este tipo de divertimentos fica integrado no interior de pavilhão a criar para o efeito

## 2. ÁREA DA RESTAURAÇÃO E BEBIDAS

### 2.1. DOÇARIAS, APERITIVOS E GULOSEIMAS <sup>(1) (2)</sup>

Pequenas explorações em instalações próprias e lugares em espaço a céu aberto e standardizado, com área máxima de 15,00 m<sup>2</sup> (5mts.x3mts.). Ao equipamento que exceder esta área será cobrado o valor de 20,00 € por cada metro quadrado a mais, desde que exista espaço disponível para a sua colocação.

LUGAR	DESIGNAÇÃO	VALOR BASE <sup>(1)</sup>
1	Torrão de Alicante	25,00 €/m <sup>2</sup>
8	Gelados <sup>(3)</sup>	200,00€
8	Pipocas <sup>(3)</sup>	400,00€
8	Algodão doce <sup>(3)</sup>	200,00€
3	Granizados	150,00€
2	Waffers, crepes, bolacha americana e/ou tripas	110,00 €/m <sup>2</sup>
1	Tremoços, pevides e doçarias diversas	100,00€/m2

<sup>(1)</sup> Ao valor base da proposta acresce IVA à taxa legal.

<sup>(2)</sup> Nos termos das diretivas do parlamento europeu, é expressamente proibida a venda de produtos de plástico de utilização única (ex: pratos, talheres, palhinhas, agitadores para bebidas, produtos de plásticos biodegradáveis e recipientes para alimentos e bebidas de poliestireno expandido), sendo esta violação sancionada com coima nos termos da Lei.

<sup>(3)</sup> O preço base das propostas para Gelados, Pipocas, Algodão Doce e Granizados é calculado pelo número de máquinas a ocupar, até ao limite máximo de 3 máquinas por lugar;

NOTA: Quando o candidato apresentar candidatura para Pipocas, Gelados e Algodão Doce, a classificação final é atribuída pela classificação das pipocas;

## 2.2. COMIDAS E BEBIDAS <sup>(1) (2)</sup>

LUGAR	DESIGNAÇÃO	VALOR BASE <sup>(1)</sup>
---	Bares (bar, pão com chouriço, pão quente, cachorros, kebab) <sup>(3) (4)</sup> ;	180,00€/m <sup>2</sup>
6	5 – Rouletes de venda de farturas, churros e seus derivados – espaços standardizados, lotes de 11,00mts X 4,00mts	6.000,00€/lote
	1 - Roulete/Bar de venda de farturas, churros e seus derivados	6.000,00€/lote
10	Restaurantes para a Praça de Gastronomia com as dimensões de 4,5m x 5m <sup>(5)(6)</sup>	1.000,00€
---	Bares & Petiscos com as dimensões 3m x 3m <sup>(4)(5)</sup>	500,00€ cada
12	Stands exteriores c/ 9m <sup>2</sup> , sem laterais e destinados a gastronomia	600,00€/cada

<sup>(1)</sup> Ao valor base da proposta acresce IVA à taxa legal

<sup>(2)</sup> Nos termos das diretivas do parlamento europeu, é expressamente proibida a venda de produtos de plástico de utilização única (ex: pratos, talheres, palhinhas, agitadores para bebidas, produtos de plásticos biodegradáveis e recipientes para alimentos e bebidas de poliestireno expandido), sendo esta violação sancionada com coima nos termos da Lei.

<sup>(3)</sup> A área de esplanada será aquela que vier a ser definida para cada Classe de Participação, pela Comissão da Feira Anual de Leiria. Não é permitido a ocupação das vias de circulação da Feira, sendo esta violação sancionada na Ficha de Avaliação.

<sup>(4)</sup> O número de bares a instalar, na zona de restauração dependerá das áreas dos equipamentos, às quais será cobrada a profundidade de 3,5m.

<sup>(5)</sup> espaços destinados unicamente a associações/coletividades com inscrição obrigatória através da Junta de Freguesia, nos termos das normas de participação anexas ao presente edital;

<sup>(6)</sup> Os espaços a atribuir serão indicados de acordo com o preenchimento dos restaurantes, reservando-se a Câmara Municipal de Leiria ao direito de remover estas estruturas do recinto de acordo com as regras Covid-19 a serem implementadas na Praça de Gastronomia.

## 3. ÁREA DAS EXPOSIÇÕES

### 3.1. STANDS EXTERIORES DE ALUGUER (3x3m, madeira, com estrado e/ou alcatifa e eletrificados)

DESIGNAÇÃO	VALOR BASE <sup>(1)</sup>
Para Comércio – Exteriores com 9m <sup>2</sup> (3mx3m) e sem laterais	500,00€/cada
Para Comércio – interior /exterior	68,00€/m <sup>2</sup>
Módulos para venda de doçarias e tremoços	150,00€

<sup>(1)</sup> Ao valor base da proposta acresce IVA à taxa legal

## 4. ÁREA AUTOMÓVEL

DESIGNAÇÃO	VALOR BASE <sup>(1)</sup>
Concessionários de automóveis ligeiros- espaços <i>standardizados</i> 10mx13m	800,00€/lote
Máquinas Agrícolas - espaços <i>standardizados</i> 10mx13m	

<sup>(1)</sup> Ao valor base da proposta acresce IVA à taxa legal

## 5. ÁREAS DAS INSTITUIÇÕES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL SEM FINS LUCRATIVOS E AUTARQUIAS LOCAIS - STANDS EXTERIORES (3x3m, madeira, com estrado e/ou alcatifa e eletrificados)

- 1 - É obrigatória a apresentação de candidatura nos termos do presente edital, através da Junta de Freguesia;
- 2 - Os espaços previstos para a exposição em stands exteriores 3x3m serão cedidos a título gratuito, em função do número de stands disponíveis para o efeito e de acordo com a o registo de entrada da respetiva candidatura.

3 - Nos termos das diretivas do parlamento europeu, é expressamente proibida a venda de produtos de plástico de utilização única (ex: pratos, talheres, palhinhas, agitadores para bebidas, produtos de plásticos biodegradáveis e recipientes para alimentos e bebidas de poliestireno expandido), sendo esta violação sancionada com coima nos termos da Lei.

## **8. ÁREAS DOS DORMITÓRIOS**

1. A Câmara Municipal de Leiria, no âmbito da realização da Feira de Leiria, não está vinculada à obrigatoriedade de ceder espaço para instalação de equipamentos que permitam a pernoita dos participantes no recinto ou num espaço a criar para o efeito.
2. Considerando que a Feira de Leiria não dispõe de um espaço junto ao recinto ao dia da publicação deste regulamento e que a existir uma área reservada a dormitórios a mesma será limitada, os participantes deverão efetuar o seu pedido.
3. O não preenchimento do pedido pode condicionar a atribuição de lugar, nos termos do nº 1 do presente artigo.
4. Cada candidato poderá beneficiar, apenas, de 1 lugar por cada candidatura.

## **ANEXO III**

## NORMAS DAS INSTALAÇÕES SONORAS DA FEIRA REFERIDAS NO ARTIGO 25º DO PROGRAMA

A Feira é uma manifestação de características populares, alegre e ruidosa. Se a existência de música e som é encarada com desagrado por muitas pessoas, que a consideram lesiva do seu bem-estar, é, contudo, defendida por outros como um elemento indissociável da natureza alegre da Feira.

Reconhece a Câmara Municipal que não pode descaracterizar a Feira proibindo as emissões das instalações sonoras, mas sente-se na obrigação de limitar os seus efeitos sobre o bem-estar dos que se sentem lesados.

Para além de solicitar a compreensão dos feirantes e a sua melhor colaboração para garantir o direito de descanso daqueles que o pretendem, ou dele necessitam, importa estabelecer regras que o salvaguardem.

É com a finalidade de conciliar, tanto quanto possível, os interesses em presença que são aprovadas as seguintes normas das instalações sonoras no período da Feira.

### Artigo 1.º - Difusão de som

- 1- A emissão de som fica condicionada ao respeito nos recetores sensíveis do valor limite do indicador LAeq do ruído ambiente exterior de 55 dB(A).
- 2- Para efeitos de verificação dos valores referidos no número anterior o indicador LAeq reporta-se a um dia para o período de referência em causa.
- 3- Quando da colocação de material, designadamente altifalantes, não poderão iniciar a sua montagem sem a presença de um dos elementos dos serviços de Fiscalização, os quais se encontram no secretariado da Feira.
- 4- Não é permitida a utilização de altifalantes tipo "corneta" na difusão do som.
- 5- Não é permitida a utilização de buzinas ou similares, bem como, através de microfone, parando o som musical ou sobrepondo, utilizar através da palavra diálogo para os utilizadores do Divertimento ou para o público em geral.
- 6- As emissões, bem como o volume sonoro e a colocação de altifalantes devem ser regulados e colocados de forma a não incomodar os outros participantes e o público em especial.

### Artigo 2.º - Períodos de emissão

- 1- As emissões sonoras devem obedecer ao Regulamento Geral do Ruído, e só são permitidas até às 24H00, de domingo a quinta-feira e até às 01H00 às sextas-feiras, sábados e vésperas de feriado.
- 2- A partir das horas referidas no ponto anterior, as instalações de som serão completamente silenciadas.
- 3- A partir das 23H00 de domingo a quinta-feira e das 24H00 às sextas, sábados e vésperas de feriado, as emissões sonoras devem ser significativamente reduzidas, de acordo com a legislação em vigor.

### Artigo 3.º - Fiscalização

- 1- O cumprimento das disposições nos artigos anteriores será fiscalizado pelos Serviços da Câmara Municipal e pelas autoridades competentes.
- 2- Poderão ser efetuadas medições sobre o valor limite do indicador LAeq do ruído ambiente exterior ao longo do período da Feira.

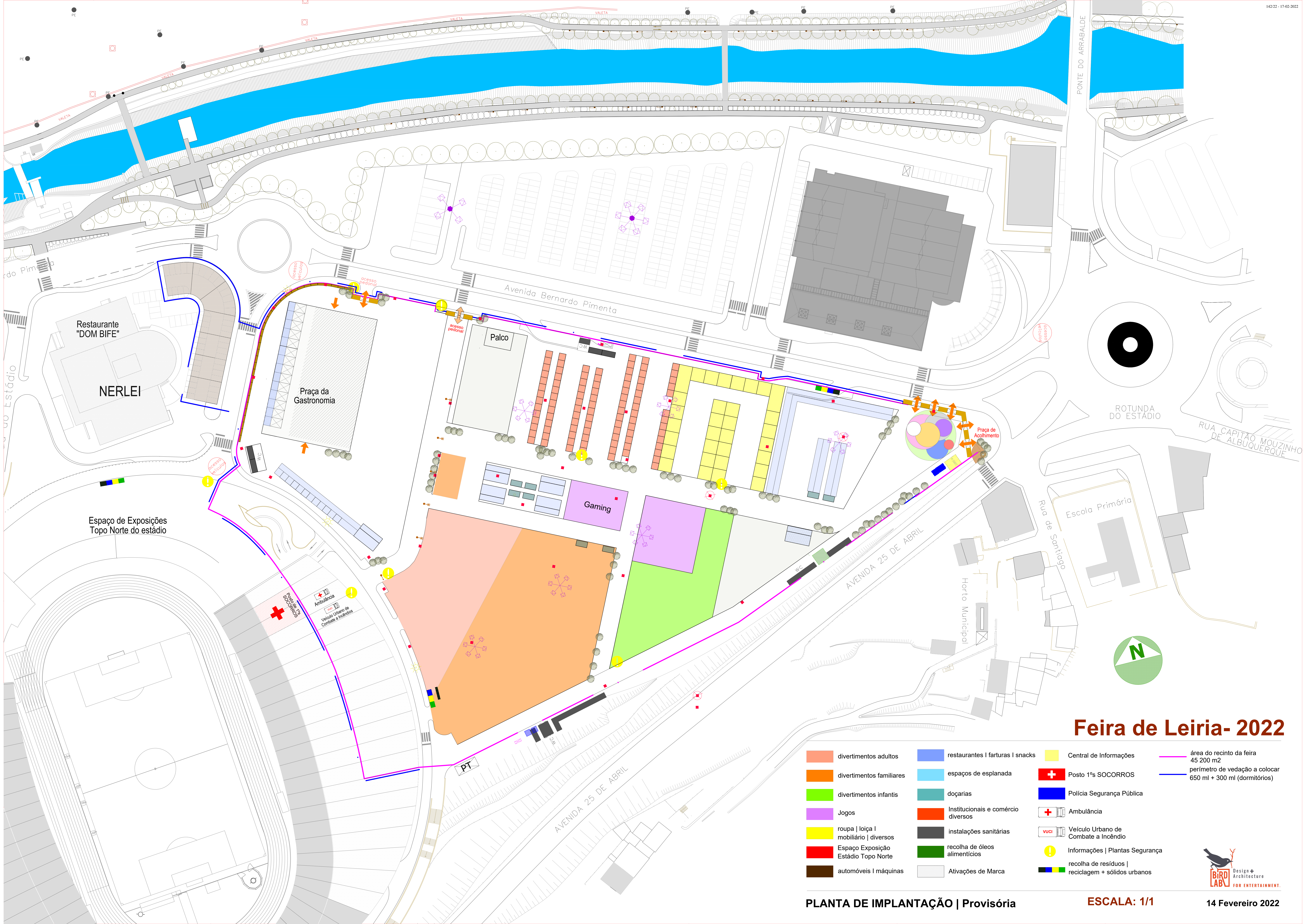
### Artigo 4.º - Incumprimento

- 1- Qualquer das entidades referidas no artigo anterior pode mandar silenciar os equipamentos ou ordenar a redução do volume de som quando constatar que as emissões contrariam o disposto no artigo 1º do presente anexo.
- 2- Se não forem cumpridas estas determinações, será entregue ao infrator uma advertência escrita emitida pela entidade que as comunicou.
- 3- À segunda advertência, será feita uma participação para a Câmara que, depois de ouvir o infrator, pode determinar o encerramento da instalação sonora.

Sem prejuízo do disposto no número anterior, a utilização abusiva de instalações sonoras pode determinar a atribuição da pontuação mínima na avaliação final (no valor de zero).

# 2022 – Proposta de Pagamento

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO			
MEC		NOME	
MORADA			
TELEFONE		CORREIO ELETRÓNICO	
NIF		BI/CC / PASSAPORTE	
CANDIDATURA			
NOME DO EQUIPAMENTO			
SETOR DE ATIVIDADE:			
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:			
PROPOSTA DE PAGAMENTO			
<p>- A Proposta de Pagamento deverá ser colocada em subscrito opaco, fechado e devidamente identificado no exterior, com indicação do nome do candidato e do setor de atividade e remetida juntamente com a restante documentação da candidatura;</p> <p>- O valor da proposta deverá ser apresentado de acordo com o setor a que se candidata e por unidade. Por exemplo, se a candidatura for para stands 3x3, o valor deverá ser proposto por cada unidade, (...);</p>			
VALOR DA PROPOSTA SEM IVA (NUMERÁRIO)			
DOÇARIAS	VALOR DA PROPOSTA POR MÁQUINA DE GELADOS (SEM IVA)		
	VALOR DA PROPOSTA POR MÁQUINA DE PIPOCAS (SEM IVA)		
	VALOR DA PROPOSTA POR MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE (SEM IVA)		
	VALOR DA PROPOSTA POR MÁQUINA DE WAFFERS (SEM IVA)		
	VALOR DA PROPOSTA POR MÁQUINA DE GRANIZADOS (SEM IVA)		
	VALOR DA PROPOSTA POR MÁQUINA DE LICORES (SEM IVA)		
	VALOR DA PROPOSTA POR MÁQUINA DE TORRÃO DE ALICANTE (SEM IVA)		
	VALOR DA PROPOSTA S/ IVA(OUTROS)		
VALOR TOTAL DA PROPOSTA SEM IVA (NUMERÁRIO)			
VALOR DA PROPOSTA TOTAL SEM IVA (EXTENSO)			
ASSINATURA			DATA



# Feira de Leiria-2022

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <span style="background-color: #f4a460; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> divertimentos adultos                | <span style="background-color: #4a7ebb; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> restaurantes   farturas   snacks   | <span style="background-color: #ffff00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Central de Informações                | <span style="border-bottom: 2px solid magenta; width: 20px; display: inline-block;"></span> área do recinto da feira<br>45 200 m <sup>2</sup>            |
| <span style="background-color: #ff8c00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> divertimentos familiares             | <span style="background-color: #add8e6; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> espaços de esplanada               | <span style="background-color: #ff0000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Posto 1 <sup>o</sup> s SOCORROS       | <span style="border-bottom: 2px solid blue; width: 20px; display: inline-block;"></span> perímetro de vedação a colocar<br>650 m   + 300 m (dormitórios) |
| <span style="background-color: #00ff00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> divertimentos infantis               | <span style="background-color: #4682b4; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> doçarias                           | <span style="background-color: #0000ff; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Polícia Segurança Pública             |  |
| <span style="background-color: #8a2be2; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Jogos                                | <span style="background-color: #ff4500; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Institucionais e comércio diversos | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Ambulância   |  |
| <span style="background-color: #ffff00; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> roupa   loja   mobiliário   diversos | <span style="background-color: #333333; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> instalações sanitárias             | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Veículo Urbano de Combate a Incêndio               |  |
| <span style="background-color: #ff0000; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Espaço Exposição Estádio Topo Norte  | <span style="background-color: #006400; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> recolha de óleos alimentícios      | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Informações   Plantas Segurança                    |  |
| <span style="background-color: #654321; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> automóveis   máquinas                | <span style="background-color: #cccccc; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> Ativações de Marca                 | <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> recolha de resíduos   reciclagem + sólidos urbanos |  |

PLANTA DE IMPLANTAÇÃO | Provisória

ESCALA: 1/1



14 Fevereiro 2022