



Edifício: Agromuseu Municipal Dona Julinha

Morada: Rua Domingos Fernandes Carreira, 2425-781 Ortigosa

Horário: 13h45 - 17h45 (dia úteis)

[Assinatura
Qualificada]
Gonçalo Nuno
Bértolo
Gordalina Lopes

Assinado de forma digital por [Assinatura Qualificada] Gonçalo Nuno Bértolo Gordalina Lopes
DN: c=PT, o=MUNICÍPIO DE LEIRIA, ou=Certificado para pessoa singular - Assinatura Qualificada, title=Presidente da Câmara Municipal de Leiria - Informação confirmada pela Entidade de Certificação apenas na data de emissão e que não foi confirmada posteriormente a essa data, serialNumber=1, givenName=Gonçalo Nuno Bértolo Gordalina Lopes, email=goncalo.nuno.bertholo@cmleiria.pt, cn=Gonçalo Nuno Bértolo Gordalina Lopes
Dados: 2025.04.30 12:57:08 +01'00'

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;

Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Banco das Artes Galeria

Morada: Largo 5 de Outubro, n.º 43, 2400-120 Leiria

Horário: 08h45 - 12h45 | 14h00 - 18h00 (dias úteis)

09h30 - 13h00 | 14h00 - 18h30 (Sábado, domingo e feriados)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Nota: não está operacional

Tem CCTV:

Sim Não

Nota: não existe atualmente, mas está incluído na obra de requalificação futura

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);

- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira

Morada: Largo Cândido dos Reis, nº6

Horário: 09h30 - 20h00 (dias úteis) | 13h30 - 20h00 (sábado)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:



Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra

Edifício: CAM – Centro Associativo Municipal

Morada: Rua de Tomar (ex-edifício EDP) – 2410-184 Leiria

Horário: 17h30 - 19h00 (dias úteis)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:



Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Castelo de Leiria

Morada: Rua do Castelo, 2400-235 Leiria

Horário: 08h30 - 19h30 (1 de maio a 15 de setembro) | 08h30 - 18h30 (16 de setembro a 30 de abril)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Nota: Encontra-se Avariado

Tem CCTV:

Sim Não

Nota: Não estão a funcionar

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);



Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;

Outras:

Perfil do Vigilante:

Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço; Ser pontual,

zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;

Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês

Outra: Espanhol, Francês



Edifício: Centro de Artes Villa Portela (edifício, anexos e espaço adjacente)

Morada: Largo da República, 2400-137 Leiria

Horário: 09h00 - 20h00 (todos os dias da semana, incluindo feriados)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Nota: não está operacional

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;

Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Centro de Saúde Dr. Arnaldo Sampaio

Morada: Estrada da Mata, nº 56 – Marrazes - 2419-014 Leiria

Horário: 07h45 às 20h30 (dias de úteis) e 08h45 às 13h30 (sábados, domingos e feriados)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro

Qual? Saúde

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:



Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Centro de Saúde Dr. Gorjão Henriques

Morada: Rua General Norton de Matos, s/n - 2410-272 Leiria

Horário: 07h45 às 20h30 (dias de úteis) e 08h45 às 13h30 (sábados, domingos e feriados)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Qual? Saúde

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:



Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Centro de Respostas Integradas de Leiria - Equipa de Tratamento de Leiria (CRI)

Morada: Rua Dr. Manuel Magalhães Pessoa, n.º 1

Horário: 08h30 - 12h30 | 14h00 - 17h00 (dias úteis)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro

Qual? Saúde

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Não funcionava

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Centro de Diálogo Intercultural de Leiria (CDIL) - Igreja da Misericórdia + Casa dos Pintores
+ Centro Cívico

Morada: Rua Miguel Bombarda, n.º 15 /2400-190 Leiria

Horário: 08h45 – 18h00 (todos os dias da semana, incluindo feriados)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);



Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;

Outras:

Perfil do Vigilante:

Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;

Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;

Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua

Inglês Outra

Edifício: Comissão Proteção Crianças e Jovens de Leiria - Rua Machado Santos (CPCJ)

Morada: Rua Machado Santos

Horário: 09h00 - 12h30 | 14h00 - 17h30 (dias úteis)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:



Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra

Edifício: Complexo Municipal de Piscinas de Leiria

Morada: Avenida Bernardo Pimenta Arrabalde d'Aquém, 2400-137 Leiria

Horário: 07h00 - 23h00 (dias úteis) | 08h30 - 17h00 (sábados) | 08h30 – 18h30 (dias úteis, apenas mês de agosto)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;



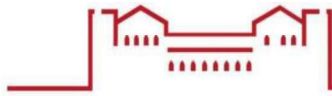
Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Complexo Municipal de Piscinas de Leiria – Edifício Nascente

Morada: Avenida Bernardo Pimenta Arrabalde d'Aquém, 2400-137 Leiria

Horário: 07h00 - 13h00 (terça-feira e sábado, exceto mês de agosto)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:



Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Departamento de Conservação e Gestão Operacional - Guimarães (DECGO)

Morada: Estaleiros da Câmara Municipal – Rua Vale de Lobos, 2410-078, Guimarães, Leiria

Horário: 16h00 – 09h00 (dias úteis) | 00h00 – 24h00 (sábados, domingos e feriados) | 09h00 - 16h00 (24 e 31 de dezembro de 2025)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;



Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Edifício Sede do Município de Leiria

Morada: Largo da República

Horário: 00h00 – 24h00 (todos os dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Competências pessoais	Concentração (ser capaz de executar as tarefas ignorando eventual perturbação do ambiente em torno de si, resistência a eventuais tentativas de distração, “focus” na execução de serviço, dar atenção aos pormenores).
	Aprendizagem (ser capaz de desenvolver novas capacidades, treinar desempenhar novas tarefas, entender novos e diferentes objetivos, utilizar novas ferramentas).
	Diligência (ser capaz de realizar tarefas com brevidade, atender a tarefas solicitadas, demonstrar disponibilidade para necessidades eventuais).
	Resistência ao stress e pressão (ser capaz de aguentar situações de elevada tensão e coação, entender e dominar a rotina na execução de funções, cumprir e fazer cumprir procedimentos em situações de risco e pânico generalizado, dominar volumes elevados de trabalho).
	Discrição (ser capaz de manter sigilo relativamente a tarefas e funções que desempenha, cumprir e fazer cumprir tarefas sem necessidade de se evidenciar).
Competências físicas	Resistência (ser capaz de executar o turno de serviço em pé, percorrer distâncias significativas durante as rondas, percorrer pavimentos diversos, subir e descer escadas, tolerar condições climatéricas diversas).
	Postura (ser capaz de manter uma forma de estar fisionómica que transmita sobriedade, responsabilidade, atenção, confiança).
	Força (ser capaz de executar tarefas que exijam esforços físicos elevados, suportar pesos e cargas).
	Destreza (ser capaz de ultrapassar obstáculos físicos, executar tarefas manuais minuciosas, executar tarefas físicas com velocidade).
	Imagem e aparência (ser capaz de transmitir e manter, durante o serviço, uma aparência pessoal asseada e com apuro, manter o fardamento em boas condições e devidamente vestido).
Competências sociais	Trabalho em equipa (ser capaz de trabalhar com sentido coletivo e corporativo, dividir tarefas, assumir responsabilidades coletivas, prestar auxílio a colegas, trocar experiências). Relacionamento com superiores hierárquicos (ser capaz de acatar e levar a cabo instruções e transmitir “feedback”, respeitar e tratar com urbanidade o superior hierárquico, trocar experiências, distinguir relacionamento pessoal de profissional).
	Relacionamento com homólogos (ser capaz de se relacionar harmoniosamente com colegas de trabalho,



	<p>integrar-se em equipa de trabalho, respeitar colegas de trabalho nas mesmas funções.</p>
	<p>Respeitar diferenças e divergências, distinguir relacionamento pessoal de profissional, fazer cumprir instruções de serviço).</p>
	<p>Relacionamento com intervenientes do cliente (ser capaz de estabelecer relações harmoniosas com funcionários do cliente e entidades externas que frequentam as instalações do cliente, distinguir relacionamento pessoal de profissional, fazer cumprir instruções de serviço, respeitar diferenças e conflitos).</p>
Competências de gestão	<p>Gestão de Tempo (ser capaz de executar tarefas em tempo útil e com fluidez, levar a cabo todas as tarefas atribuídas durante o turno de trabalho).</p>
	<p>Gestão de Prioridades (ser capaz de estabelecer diferença entre tarefas fundamentais e acessórias, urgentes e não urgentes, estabelecer a ordem de execução de tarefas).</p>
	<p>Gestão de consumos e materiais (ser capaz de utilizar de forma eficiente equipamentos e materiais de trabalho, bem como, utilizar racionalmente água, energia, gás, aquecimento, etc) .</p>
	<p>Gestão de conflitos (ser capaz de intervir, mantendo neutralidade, quando na presença de conflitos entre terceiros, saber evitar conflitos com colegas, superiores e outros intervenientes, não permitir a interferência de conflitos, de qualquer tipo, na normal execução de tarefas).</p>
	<p>Gestão de Contactos (ser capaz de manter e executar listas de contactos atualizados, manter contactos em local disponível, encaminhar corretamente pessoas, telefonemas e correspondência).</p>
Competências de organização	<p>Organização documental (ser capaz de arquivar e armazenar documentos de forma prática e regular, conhecer localização de documentos e arquivos).</p>
	<p>Organização do posto de trabalho (ser capaz de manter o posto de trabalho com arrumação, material e mobiliário cuidado e distribuído de forma a poder ser facilmente assumido por outro vigilante).</p>
	<p>Organização de procedimentos (ser capaz de estabelecer ordem na execução de tarefas e executar as mesmas de forma completa sem negligência de qualquer dos pontos necessários para a boa e completa execução de tarefas).</p>
Competências técnicas	<p>Conhecimentos de informática (ser capaz de desempenhar tarefas informáticas na ótica do utilizador, processamento de texto, ficheiros Excel, envio, encaminhamento e receção de emails).</p>
	<p>Apoio administrativo (ser capaz de apoiar a realização de tarefas administrativas de arquivo, receção, atendimento de chamadas).</p>
	<p>Intervenção em infraestruturas (ser capaz de conhecer o funcionamento dos sistemas de água, eletricidade, gás, incêndio, intrusão).</p>
	<p>Primeira intervenção (ser capaz de cumprir e fazer cumprir planos de evacuação e emergência, utilizar instrumentos de combate a incêndio, prestar primeiros socorros,</p>



	conhecer áreas de Ação de entidades com intervenção em situações emergência e autoridades públicas).
--	--

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra

Edifício: Balcão Único de Atendimento do Edifício Sede (BUA) - (Entrada Rua Dr. João Soares)

Morada: Rua Dr. João Soares

Horário: 08h45 - 17h30 (dias úteis)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto
Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;



Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Competências pessoais	Concentração (ser capaz de executar as tarefas ignorando eventual perturbação do ambiente em torno de si, resistência a eventuais tentativas de distração, “focus” na execução de serviço, dar atenção aos pormenores).
	Aprendizagem (ser capaz de desenvolver novas capacidades, treinar desempenhar novas tarefas, entender novos e diferentes objetivos, utilizar novas ferramentas).
	Diligência (ser capaz de realizar tarefas com brevidade, atender a tarefas solicitadas, demonstrar disponibilidade para necessidades eventuais).
	Resistência ao stress e pressão (ser capaz de aguentar situações de elevada tensão e coação, entender e dominar a rotina na execução de funções, cumprir e fazer cumprir procedimentos em situações de risco e pânico generalizado, dominar volumes elevados de trabalho).
	Discrição (ser capaz de manter sigilo relativamente a tarefas e funções que desempenha, cumprir e fazer cumprir tarefas sem necessidade de se evidenciar).
Competências físicas	Resistência (ser capaz de executar o turno de serviço em pé, percorrer distâncias significativas durante as rondas, percorrer pavimentos diversos, subir e descer escadas, tolerar condições climatéricas diversas).
	Postura (ser capaz de manter uma forma de estar fisionómica que transmita sobriedade, responsabilidade, atenção, confiança).
	Força (ser capaz de executar tarefas que exijam esforços físicos elevados, suportar pesos e cargas).
	Destreza (ser capaz de ultrapassar obstáculos físicos, executar tarefas manuais minuciosas, executar tarefas físicas com velocidade).
	Imagem e aparência (ser capaz de transmitir e manter, durante o serviço, uma aparência pessoal asseada e com apuro, manter o fardamento em boas condições e devidamente vestido).
Competências sociais	Trabalho em equipa (ser capaz de trabalhar com sentido coletivo e corporativo, dividir tarefas, assumir responsabilidades coletivas, prestar auxílio a colegas, trocar experiências). Relacionamento com superiores hierárquicos (ser capaz de acatar e levar a cabo instruções e transmitir “feedback”, respeitar e tratar com urbanidade o superior hierárquico, trocar experiências, distinguir relacionamento pessoal de profissional).
	Relacionamento com homólogos (ser capaz de se relacionar harmoniosamente com colegas de trabalho,



	<p>integrar-se em equipa de trabalho, respeitar colegas de trabalho nas mesmas funções.</p>
	<p>Respeitar diferenças e divergências, distinguir relacionamento pessoal de profissional, fazer cumprir instruções de serviço).</p>
	<p>Relacionamento com intervenientes do cliente (ser capaz de estabelecer relações harmoniosas com funcionários do cliente e entidades externas que frequentam as instalações do cliente, distinguir relacionamento pessoal de profissional, fazer cumprir instruções de serviço, respeitar diferenças e conflitos).</p>
Competências de gestão	<p>Gestão de Tempo (ser capaz de executar tarefas em tempo útil e com fluidez, levar a cabo todas as tarefas atribuídas durante o turno de trabalho).</p>
	<p>Gestão de Prioridades (ser capaz de estabelecer diferença entre tarefas fundamentais e acessórias, urgentes e não urgentes, estabelecer a ordem de execução de tarefas).</p>
	<p>Gestão de consumos e materiais (ser capaz de utilizar de forma eficiente equipamentos e materiais de trabalho, bem como, utilizar racionalmente água, energia, gás, aquecimento, etc) .</p>
	<p>Gestão de conflitos (ser capaz de intervir, mantendo neutralidade, quando na presença de conflitos entre terceiros, saber evitar conflitos com colegas, superiores e outros intervenientes, não permitir a interferência de conflitos, de qualquer tipo, na normal execução de tarefas).</p>
	<p>Gestão de Contactos (ser capaz de manter e executar listas de contactos atualizados, manter contactos em local disponível, encaminhar corretamente pessoas, telefonemas e correspondência).</p>
Competências de organização	<p>Organização documental (ser capaz de arquivar e armazenar documentos de forma prática e regular, conhecer localização de documentos e arquivos).</p>
	<p>Organização do posto de trabalho (ser capaz de manter o posto de trabalho com arrumação, material e mobiliário cuidado e distribuído de forma a poder ser facilmente assumido por outro vigilante).</p>
	<p>Organização de procedimentos (ser capaz de estabelecer ordem na execução de tarefas e executar as mesmas de forma completa sem negligência de qualquer dos pontos necessários para a boa e completa execução de tarefas).</p>
Competências técnicas	<p>Conhecimentos de informática (ser capaz de desempenhar tarefas informáticas na ótica do utilizador, processamento de texto, ficheiros Excel, envio, encaminhamento e receção de emails).</p>
	<p>Apoio administrativo (ser capaz de apoiar a realização de tarefas administrativas de arquivo, receção, atendimento de chamadas).</p>
	<p>Intervenção em infraestruturas (ser capaz de conhecer o funcionamento dos sistemas de água, eletricidade, gás, incêndio, intrusão).</p>
	<p>Primeira intervenção (ser capaz de cumprir e fazer cumprir planos de evacuação e emergência, utilizar instrumentos de combate a incêndio, prestar primeiros socorros,</p>



	conhecer áreas de Ação de entidades com intervenção em situações emergência e autoridades públicas).
--	--

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra

Edifício: Estádio Municipal de Leiria

Morada: Rua Arrabalde d'Áquem, 2409-137

Horário: 18h00 – 24h00 (dias úteis) | 09h00 – 17h00 (sábados)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:



Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Local: Feira de Antiguidades e Velharias do Concelho de Leiria

Morada: Percurso POLIS, junto ao estacionamento da Av. 9 Cidade de Maringá

Horário: 07h00 – 16h00 (2º sábado – setembro a maio) | 07h00 – 18h00 (2º sábado – junho a agosto)

Tipologia: Espaço exterior, percurso POLIS, junto ao estacionamento da Av. 9 Cidade de Maringá

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

Controlar o acesso aos ligares de venda do recinto, vigilância do espaço e reporte de ocorrências fora do normal funcionamento da feira;

Controlar e gerir equipamentos diversos;

Receber e encaminhar visitas;

Atender e encaminhar chamadas telefónicas;

Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;

Abrir e encerrar as instalações e ligar e desligar iluminação;

Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de



deteção de incêndios);

Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;

Outras:

Perfil do Vigilante:

Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;

Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;

Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central

telefónica;

Domínio de língua:

Inglês Outra



Local: Loja de Cidadão de Leiria

Morada: Largo das Forças Armadas, 21, 2400-143, Leiria

Horário: 08h00 – 19h00 (dias úteis) | 09h00 – 16h00 (dias úteis – apenas mês de agosto)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de

incêndios);



Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;

Perfil do Vigilante:

Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;

Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;

Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central

telefónica;

Domínio de língua:

Inglês Outra

SEGURANÇA LOJA DE CIDADÃO DE LEIRIA

08h00 – Entrada

Deve desligar o alarme, ligar luzes dos diversos serviços, nos interruptores, comandos e deve controlar e verificar todos os quadros elétricos para confirmar que está tudo operacional para os serviços funcionarem.

Deverá ligar os ares condicionados e verificar se o quadro está ligado.

Ligar o monitor afeto ao Espaço Cidadão que transmite informações aos cidadãos.

Colocar avisos no exterior

Vai controlar a porta lateral que dá acesso ao interior da loja para que os funcionários entrem e impedir o acesso a pessoas estranhas ao serviço.

8:55 – Encerra esta porta e dirige-se para a entrada principal, onde está formada uma fila única para acederem à loja

9:00 – Abertura da porta principal da loja e dá instruções aos cidadãos para começarem a entrar pela ordem em que se encontram na fila.

Caso existam pessoas com mobilidade reduzida ou carrinhos de bebé, vai abrir a outra porta da loja, para que possam aceder à loja e dá logo as respetivas senhas prioritárias.

Vai auxiliar a Coordenadora de Loja a dar as senhas nas dispensadoras dando indicação também para onde se devem dirigir para serem atendidos. Após escoar a fila vai abrir a outra porta de acesso à loja.

Durante o dia além de fazer as suas tarefas de vigilante, apesar de serem tarefas que não estão nas suas funções, o segurança/vigilante presente neste momento na loja, consegue fazer uma triagem excecional junto das dispensadoras de senhas, evitando desta forma que tirem senhas incorretas e estejam a aguardar em serviços errados, contribuindo desta forma para o bom funcionamento e satisfação por parte dos cidadãos



Dá formulários para solicitarem agendamentos, informações, auxilia cidadãos com mobilidade reduzida encaminhando-os aos respetivos serviços e se necessário acompanha no elevador. Em caso de faltar a energia, os ares condicionados deixarem de funcionar, ou algum alarme disparar, e exista indisponibilidade por parte da Coordenadora de Loja em verificar o que originou, o segurança tem conhecimento de onde estão instalados os quadros elétricos e respetivas chaves para se dentro dos seus conhecimentos ligar os disjuntores ou comandos que tenham disparado e dado origem às falhas.

Garante toda a segurança do espaço.

Às 16:00 fecha as portas da loja, garantindo a saída de quem ainda esteja a ser atendido, e impedindo a entrada de outras pessoas. Após a saída dos últimos cidadãos, continuar a assegurar a saída dos funcionários.

Controla a entrada e saída da equipa de limpeza do final de dia.

Antes de sair faz ronda geral para confirmar se todas as portas de emergência estão devidamente encerradas, desliga monitores, luzes, aciona o alarme.

Controlar o chaveiro.

Saída 19h00



Edifício: Mercado Municipal de Leiria

Morada: Av. 9 Cidade de Maringá

Horário: 08h00 - 13h00 | 16h00 – 21h00 (segunda-feira, incluindo feriados)

07h00 - 13h00 | 16h00 – 21h00 (quarta, quinta e sexta-feira, incluindo feriados)

05h00 - 13h00 | 16h00 – 21h00 (terça-feira e sábado, incluindo feriados)

08h00 - 20h00 (domingo (1º domingo de cada mês), incluindo feriados)

Tipologia: Mercado Municipal de Leiria, piso 0, e serviços diversos, piso 1, na cave existe estacionamento de acesso controlado e pago.

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações, nomeadamente de viaturas;
- Abertura /fecho de portas e controlo de acessos, nomeadamente barreiras de tráfego;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações e ligar e desligar iluminação;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Operacionalização do sistema de CCTV



Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;

Outras:

Perfil do Vigilante:

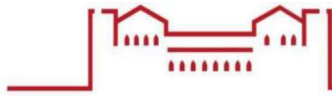
Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço; Ser

pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;

Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: m|j|mo – museu da imagem em movimento

Morada: Largo de São Pedro (Cerca do Castelo), 2430-235 Leiria

Horário: 08h45 – 18h00 (segunda-feira a domingo, incluindo feriados)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra

Edifício: Moinho do Papel

Morada: Rua Fábrica do Papel, n.º 13, 2410-103 Leiria

Horário: 09h00 – 12h30 | 14h00 – 18h00 (dias úteis) | 09h00 – 18h30 (sábados, domingos e feriados)
– abril a setembro

09h00 – 12h30 | 14h00 – 18h00 (dias úteis) | 14h00 – 18h00 (sábados) – outubro a março

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

Controlar os acessos às instalações e chaveiros;

Controlar e gerir equipamentos diversos;

Receber e encaminhar visitas;

Atender e encaminhar chamadas telefónicas;

- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
 - Abrir e encerrar as instalações;
 - Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
 - Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço; Ser
- pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua:

Inglês Outra

Edifício: Museu de Leiria - Convento de Santo Agostinho

Morada: Rua Tenente Valadim, n.º 41; 2410-190 Leiria

Horário: 08h45 – 18h00 (todos os dias da semana, incluindo feriados)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

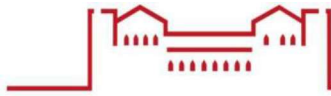
Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;



Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua:

Inglês Outra



Edifício: Parque de Campismo da Praia do Pedrogão

Morada: R. Dom Dinis s/n, Pedrogão, 2425-458

Horário: 00h00 – 24h00 (todos os dias da semana, incluindo feriados – 1 de julho a 15 de setembro de 2025)

00h00 – 08h00 (terça-feira – 16 de setembro de 2025)

20h00 – 08h00 (todos os dias da semana, incluindo feriados – 16 de setembro de 2025 a 30 de junho de 2026)

20h00 – 24h00 (terça-feira – 30 de junho de 2026)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

A ser instalado

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

A ser instalado

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;



- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;
- Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Parque de Estacionamento da Fonte Quente

Morada: Rua Anzebino da Cruz Saraiva - Leiria

Horário: 19h00 - 06h00 (domingo a terça-feira, incluindo feriados)

19h00 - 07h00 (quarta-feira a sábado, incluindo feriados)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;



Outras: Prestar apoio ao cliente sempre que necessário

Perfil do Vigilante:

Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;

Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;

Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra

19:00 – Entrada ao serviço

Deve ligar as luzes da sala de apoio ao cliente (a iluminação deverá manter-se ligada durante todo o período laboral).

19:30 – ronda às instalações (estas rondas deverão ser efetuadas de 2 em 2 horas até ao final do turno).

06:00 – Saída



Edifício: Parque de Estacionamento do Mercado Santana

Morada: Largo da Comissão do Turismo – Leiria

Horário: 19h00 – 07h00 (sexta-feira e sábado, incluindo feriados)

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;



Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e central telefónica;

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra



Edifício: Terminal Intermodal de Leiria (TIL)

Morada: Junto ao Estádio Dr. Magalhães Pessoa

Horário: 06h00 – 24h00 | 00h00 – 01h00 (todos os dias da semana, incluindo feriados).

Tipologia:

Museu Cultura Serviços Desporto Proteção Civil

Outro

Tem alarme de intrusão:

Sim Não

Tem alarme de incêndio:

Sim Não

Tem CCTV:

Sim Não

Funções a desempenhar pelo vigilante:

- Controlar os acessos às instalações e chaveiros;
- Controlar e gerir equipamentos diversos;
- Receber e encaminhar visitas;
- Atender e encaminhar chamadas telefónicas;
- Possuir conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Abrir e encerrar as instalações;
- Realizar vigilância geral (rondas internas, CCTV, sistemas automáticos de deteção de incêndios);
- Saber expressar, em relatório diário, as ocorrências do serviço;



Outras:

Perfil do Vigilante:

- Ter capacidade de iniciativa, observação, diálogo espírito de serviço;
- Ser pontual, zeloso, honesto e ter boa apresentação pessoal;
- Saber operar meios rádio, de controlo de rondas, sistemas de segurança e

Domínio de língua estrangeira:

Inglês Outra

06h00

Deve desligar o alarme, ligar luzes dos diversos serviços, nos interruptores, comandos e deve controlar e verificar todos os quadros elétricos para confirmar que está tudo operacional para os serviços funcionarem.

Deverá ligar os ares condicionados e verificar se o quadro está ligado.

Ligar o monitor afeto ao Espaço TII que transmite informações aos cidadãos.

Colocar avisos no exterior vai controlar a porta lateral que dá acesso ao interior da loja para que os funcionários entrem e impedir o acesso a pessoas estranhas ao serviço.

6h55 – Dirige-se para a entrada principal

Durante o dia além de fazer as suas tarefas de vigilante, apesar de serem tarefas que não estão nas suas funções, o segurança/vigilante presente em caso de faltar a energia, os ares condicionados deixarem de funcionar, ou algum alarme disparar, e exista indisponibilidade por parte do/a Coordenadora/o do Til em verificar o que originou, o segurança tem conhecimento de onde estão instalados os quadros elétricos e respetivas chaves para se dentro dos seus conhecimentos ligar os disjuntores ou comandos que tenham disparado e dado origem às falhas. Garante toda a segurança do espaço.

01h00 - Fecha as portas da loja, garantindo a saída de quem ainda esteja a ser atendido, e impedindo a entrada de outras pessoas. Após a saída dos últimos cidadãos, continuar a assegurar a saída dos funcionários. Controla a entrada e saída da equipa de limpeza. Antes de sair faz ronda geral para confirmar se todas as portas de emergência estão devidamente encerradas, desliga monitores, luzes, aciona o alarme. Controlar o chaveiro.

