

**CONCURSO PÚBLICO N.º 48/2026/DICP****LOCAÇÃO DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS, EQUIPAMENTOS DE ELEVAÇÃO E TRANSPORTES NORMAIS E ESPECIAIS, NA MODALIDADE DE FORNECIMENTO CONTÍNUO\_INCLUI SERVIÇOS CONEXOS****CADERNO DE ENCARGOS****Parte I - Cláusulas Jurídicas****Capítulo I - Disposições gerais****Cláusula 1.ª | Objeto**

1 - O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar, na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a locação de máquinas industriais, equipamentos de elevação e transportes normais e especiais na modalidade de fornecimento contínuo\_ inclui serviços conexos, na modalidade de prestação de serviços contínuos para o Concelho de Leiria. nos termos da legislação em vigor, e de acordo com condições previstas na Parte II – Cláusulas Técnicas deste caderno de encargos.

2 – O objeto do contrato abrange os serviços de manobrador/motorista de máquinas e camiões

**Cláusula 2.ª | Preço base**

1 – O preço base que constitui o objeto do presente Caderno de Encargos é de €103.142,70 (cento e três mil cento e quarenta e dois euros e setenta cêntimos), acrescido do IVA à taxa legal em vigor;

2 – O preço base corresponde ao valor máximo a pagar pela locação da totalidade dos bens e execução de todos os serviços conexos que constituem objeto do contrato.

**Cláusula 3.ª | Contrato**

1 - O contrato, é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.

2 - O contrato integra ainda os seguintes elementos:

- a) Os suprimentos dos erros e omissões do Caderno de Encargos, identificados pelos concorrentes, desde que tais erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
- b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
- c) O presente Caderno de Encargos;
- d) A proposta adjudicada;
- e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3 - Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

4 - Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

5 - Além dos documentos indicados no n.º 2, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.

**Cláusula 4.ª | Gestor do contrato**

Em cumprimento do disposto no artigo 290.º-A do Código dos Contratos Públicos, o acompanhamento da execução do contrato será assegurado pelo Coordenador Funcional da Divisão de Turismo e Eventos enquanto Gestor de Contrato.

**Cláusula 5.ª | Duração do contrato**

1 - O contrato tem início no dia seguinte à data da sua assinatura e vigorará pelo prazo de 12 de meses, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

2 - Caso no final da duração do contrato se verifique que a execução do mesmo ficou aquém do previsto, poderá o prazo ser prorrogado, por iguais períodos por acordo entre as partes.

3 - A duração do contrato, incluindo eventuais prorrogações do prazo de execução, não poderá ir além dos 24 meses.

4 - O contrato cessará assim que se atingir primeiramente uma das seguintes situações:

- a) O preço contratual;
- b) O prazo referido no n.º 3;
- c) O saldo remanescente do contrato seja manifestamente insuficiente para a satisfação das necessidades imediatas do Município.

5 - Sem prejuízo das normas legais imperativas, relativas ao reequilíbrio financeiro, findo o prazo referido no número 3 e caso não tenha sido atingido o preço contratual, o contrato extingue-se sem que assista ao adjudicatário o direito a qualquer indemnização pelo valor das prestações não executadas.

**Capítulo II - Obrigações contratuais****Secção I | Obrigações do prestador de serviços****Subsecção I | Disposições gerais****Cláusula 6.ª | Obrigações principais do prestador de serviços**

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrerão para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:

- a) Obrigação de prestar os serviços de acordo com condições fixadas na parte II do presente Caderno de Encargos;
- b) Obrigação de apresentar um orçamento não vinculativo onde se encontrem especificadas as máquinas e quantidade de horas previstas para uma determinada intervenção, até 24 horas após a solicitação por escrito, exceto para situações de natureza urgente previstas na alínea d) da presente cláusula;
- c) Obrigação de fazer deslocar as máquinas e/ou camiões ao local e iniciar os trabalhos requeridos:
  - a. até 2 horas após a solicitação por escrito.
- d) Sempre que as solicitações relativas à alínea c), revistam natureza urgente, impende sobre o adjudicatário a obrigação de deslocar as máquinas e/ou camiões ao local e iniciar os trabalhos requeridos até ao máximo de 1 hora após solicitação, quer por escrito quer por via telefónica;
- e) Após o término de cada dia de trabalho, deverá ser enviada ao Município de Leiria, uma lista contendo as máquinas usadas nesse mesmo dia na intervenção, assim como do tempo de trabalho que esteve afeto a cada uma, devendo este número ser arredondado por excesso, utilizando o quarto de hora como a menor unidade temporal para o efeito;
- f) Caso o orçamento prévio apresentado não corresponda, total ou parcialmente, às máquinas e/ou quantidades de tempo de trabalho, impende sobre o adjudicatário a obrigação de faturar de acordo com os registos enviados e previstos na alínea anterior;



- g) Obrigação de faturar apenas as horas de trabalho efetivo, não sendo considerados os tempos de deslocação e tempos mortos durante a execução dos serviços;
- h) Sempre que o valor de uma determinada intervenção ultrapasse o valor previsto em orçamento prévio, deverá o adjudicatário solicitar anuência do Município de Leiria antes de prosseguir com os trabalhos, enviando novo orçamento previsional para a conclusão da intervenção;
- i) Obrigação de prestar serviços de manobrador de máquinas e camiões;
- j) Obrigação de alocar à prestação de serviços, operadores com experiência mínima de 2 anos relativamente às funções que vão desempenhar;
- k) Obrigação de alocar à prestação de serviços, todos os meios humanos e mecânicos necessários para a boa execução dos trabalhos solicitados pelo Município;
- l) Obrigação de alocar à prestação de serviços, sempre que solicitado pelo Município, um encarregado;
- m) Obrigação de garantir o bom funcionamento de toda a maquinaria e substituição célere da mesma em caso de avaria durante a execução dos trabalhos;
- n) Obrigação de garantir serviços de assistência técnica para o período de duração da locação;
- o) Obrigação de garantir que, no decurso dos alugueres, a reparação de qualquer anomalia seja efetuada no prazo máximo de 60 minutos após comunicação;
- p) Obrigação de garantir a utilização do mesmo tipo de máquina simultaneamente em trabalhos distintos sempre que necessário;
- q) Obrigação de não alterar as condições da prestação dos serviços;
- r) Obrigação de designar um interlocutor responsável pela gestão do contrato, disponível para prestar o devido suporte, bem como quaisquer alterações a essa designação;
- s) Obrigação de garantir a manutenção dos equipamentos durante todo o período em que decorrem o aluguer, bem como todo o apoio que o Município achar por conveniente para o bom funcionamento do mesmo, devendo acautelar a disponibilidade permanente de um técnico de apoio, cujo contato telefónico deverá ser fornecido ao Município, a elementos a designar, aluguer a aluguer. Município de Leiria Câmara Municipal · Largo da República, 2414-006 Leiria · N.I.P.C.: 505 181 266 · Telef.: 244 839 500 · N.º Verde: 800 202 791 · Sítio: [www.cm-leiria.pt](http://www.cm-leiria.pt) · email: [cmleiria@cm-leiria.pt](mailto:cmleiria@cm-leiria.pt) ·
- t) Obrigação de comunicar à entidade adjudicante, com uma antecedência mínima de 30 dias, os factos que tornem total ou parcialmente impossível a prestação dos serviços definidos neste caderno de encargos e demais documentos contratuais;
- u) Obrigação de comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução dos contratos e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para a prestação de serviços, a sua situação jurídica e/ou a sua situação comercial;
- v) Obrigação do cumprimento da legislação aplicável ao aluguer de geradores para eventos/recintos improvisados;
- w) Obrigação de cumprir as prescrições mínimas de segurança e de saúde para a utilização pelos trabalhadores de equipamentos de trabalho, estabelecidas no Decreto-Lei n.º 50/2005, de 25 de fevereiro, nomeadamente no que concerne a:
- Declaração de manobrador (indicando formação de acordo com a função e de acordo com o Decreto-Lei);
  - Declaração de conformidade marcação CE;
  - Relatórios de verificações de segurança;
  - Para equipamentos anteriores a 1995 – Certificado de Bom Funcionamento + Relatórios de verificações dos requisitos mínimos de segurança;
  - Registo de Ação de Manutenção de acordo com manual de utilização / operador;
- x) Obrigação de não ceder a sua posição contratual sem prévia autorização do Município de Leiria;
- y) Obrigação de prestar de forma correta e fidedigna todas as informações referentes condições em que é prestado o serviço, bem como ministrar todos os esclarecimentos que se justificarem, de acordo com as circunstâncias;



- z) Obrigação de dar resposta aos pedidos de informação efetuados pelo Município no prazo máximo de 5 dias úteis;
- aa) Obrigação de, no caso de não ser possível o cumprimento do prazo definido na alínea anterior, deverá o adjudicatário informar o Município, apresentando a devida justificação e proposta de calendarização alternativa;
- bb) Obrigação de entrega de documento contendo informação relativa ao número de anos de experiência profissional dos operadores a afetar à prestação de serviços, três dias após o início da vigência do contrato;
- cc) Obrigação de, sempre que solicitado pelo Município, transportar os materiais sobrantes retirados das intervenções para vazadouro ou outro local a indicar.
- dd) Por força, remissão e dever legal resultante do n.º 13 do artigo 42.º conjugado com o n.º 2 do artigo 451.º, ambos do CCP, é condição obrigatória, sempre que aplicável, dar cumprimento e demonstrar pelos meios adequados, que os trabalhadores afetos ao serviço, respeitam de forma estrita o estabelecido no artigo 419.º-A do CCP, sob pena de poderem vir a ser aplicadas as contraordenações (muito graves) previstas na alínea f) do artigo 456.º do mesmo diploma legal.

2 - A título acessório, o prestador de serviços ficará ainda obrigado a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação de serviços, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a cargo.

#### Subsecção II | Dever de sigilo

##### Cláusula 7.ª | Informação e sigilo

- 1 - O cocontratante deve prestar ao contraente público todas as informações que este lhe solicitar e que sejam necessárias à fiscalização do modo de execução do contrato, devendo o contraente público satisfazer os pedidos de informação formulados pelo cocontratante e que respeitem a elementos técnicos na sua posse cujo conhecimento se mostre necessário à execução do contrato.
- 2 - Salvo quando, por força do contrato, caiba ao cocontratante o exercício de poderes públicos, compete exclusivamente ao contraente público a satisfação do direito à informação por parte de particulares sobre o teor do contrato e quaisquer aspetos da respetiva execução.
- 3 - O contraente público e o cocontratante guardam sigilo sobre quaisquer matérias sujeitas a segredo nos termos da lei às quais tenham acesso por força da execução do contrato.

#### Secção II | Obrigações do Município de Leiria

##### Cláusula 8.ª | Preço contratual

- 1 - Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Leiria deverá pagar ao prestador de serviços, os serviços efetivamente prestados, nos termos do disposto na Parte II do Caderno de Encargos e de acordo com os preços constantes da lista de preços unitários da proposta adjudicada.
- 2 - **O valor total da proposta adjudicada não poderá ser superior ao preço máximo fixado** no presente Caderno de Encargos, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
- 3 - O preço referido no número anterior incluirá todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público (incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças).

##### Cláusula 9.ª | Condições de pagamento

- 1 - As quantias devidas pelo Município de Leiria, nos termos das cláusulas anteriores, deverão ser pagas após a receção, pelo contraente público, das respetivas faturas, no **prazo de 30 dias**, as quais só poderão ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.



2 - As faturas deverão ser enviadas para o Município de Leiria – Divisão Financeira, com a indicação do número do pedido de fornecimento e do compromisso, da seguinte forma:

01.01.2026 a 31.12.2026*	Faturas em formato PDF	Através de correio eletrónico <a href="mailto:financeira@cm-leiria.pt">financeira@cm-leiria.pt</a>
	Faturação eletrónica	Através solução EDI, via plataforma SaphetyDoc ( <a href="http://www.saphety.com">www.saphety.com</a> )
(*) A partir desta data deixam de ser aceites faturas em formato PDF.		

3 - Para os efeitos do disposto no n.º 1, a obrigação considerar-se-á vencida com a prestação do serviço efetuado, de acordo com o pedido de fornecimento.

4 - Não poderão ser propostos adiantamentos por conta dos serviços a prestar.

5 - Em caso de discordância por parte do Município de Leiria, quanto aos valores indicados nas faturas, deverá este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou a proceder à emissão de nova fatura corrigida.

6 - Desde que devidamente emitidas as faturas e observado o disposto na Cláusula 8.ª e no n.º 1 da presente cláusula, os pagamentos serão efetuados preferencialmente através de transferência bancária.

7 - Para o bom e pontual cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, e no caso de não ser exigida a prestação da caução, poderá o Município de Leiria, se o considerar conveniente, proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar, nos termos do artigo 88.º do CCP.

### Capítulo III - Penalidades contratuais e resolução

#### Cláusula 10.ª | Penalidades contratuais

1 - Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Leiria poderá aplicar ao prestador de serviços o seguinte regime de penalidades:

a) **Horas em atraso** [Cláusula 6.ª, alínea c) da parte I] - calculada de acordo com a seguinte fórmula:  $P = H \times PH$ , em que P corresponde ao valor da penalidade, H corresponde ao número de horas em atraso e PH ao preço/hora contratado e respeitante ao serviço em falta;

b) **Horas em atraso de serviços urgentes** [Cláusula 6.ª, alínea d) da parte I] – calculada de acordo com a seguinte fórmula:  $P = (H \times PH) \times 10$ , em que P corresponde ao valor da penalidade, H corresponde ao número de horas em atraso e PH ao preço/hora contratado e respeitante ao serviço em falta;

c) **Requisitos do operador – novos operadores ou operadores substituídos** – [Cláusula 2.ª da parte II – Cláusulas Técnicas] - €50,00 por cada dia de atraso no cumprimento do prazo que vier a ser estipulado para envio dos dados relativos a novos operadores que venham a ser substituídos.

d) **Requisitos do operador – substituição de operadores a pedido do Município de Leiria** – [Cláusula 2.ª da parte II – Cláusulas Técnicas] - €50,00 por cada dia de atraso no cumprimento do prazo máximo de três dias estipulado para substituição dos operadores, sempre que, de modo comprovado, se verifique a sua inadaptação ou incapacidade para desenvolver a sua atividade de forma adequada.

e) **Entrega de documento com a informação relativa ao número de anos de experiência profissional dos operadores a afetar à prestação de serviços** – [Alínea bb) da Cláusula 6.ª da parte I – Cláusulas Jurídicas] - €25,00 por cada dia de atraso.

f) €300,00 por incumprimento de qualquer outra obrigação.

2 - Quando as sanções revistam natureza pecuniária, o respetivo valor acumulado não pode exceder 20% do preço contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.

3 - Nos casos em que seja atingido o limite previsto no número anterior e o Município de Leiria decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30%.

4 - Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Leiria terá em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.



5 - As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Leiria exija uma indemnização pelo dano excedente.

#### Cláusula 11.ª | **Força maior**

1 - A não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior não será havida como incumprimento, pelo que não deverão, nesses casos, ser impostas penalidades ao prestador de serviços.

2 - Entende-se como casos de força maior o conjunto de circunstâncias que impossibilitem a realização pontual das prestações, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

3 - Desde que verificados os requisitos do número anterior, poderão constituir casos de força maior, entre outros, os tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, pandemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

4 - Não constituirão casos de força maior:

- a) As circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
- b) As determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento, pelo prestador de serviços, de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- c) As manifestações populares devidas ao incumprimento de normas legais pelo prestador de serviços;
- d) Os incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços, cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência deste ou ao incumprimento de normas de segurança;
- e) As avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços, não resultantes de sabotagem;
- f) Os eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

5 - A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deverá ser imediatamente comunicada à outra parte.

6 - A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior poderá determinar a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior (mediante recalendarização acordada entre o Município de Leiria e o prestador de serviços) ou o cancelamento da prestação de serviços, decisão que fica na disponibilidade do Município de Leiria, não podendo ser atribuídas quaisquer responsabilidades, mormente indemnizatórias, à entidade adjudicante decorrentes da prorrogação ou do cancelamento da prestação de serviços.

#### Cláusula 12.ª | **Resolução por parte do contraente público**

1 - Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Município de Leiria poderá resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar, de forma grave ou reiterada, qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente:

- a) Se não forem cumpridas as especificações técnicas estabelecidas deste Caderno de Encargos;
- b) Quando a demora na prestação dos serviços, em 30% ou mais dos pedidos de execução de trabalhos, exceder em 5 dias úteis o prazo fixado no contrato;
- c) Quando houver recusa expressa no pagamento das penalidades.

2 - O direito de resolução referido no número anterior exercer-se-á mediante declaração enviada ao prestador de serviços e não determinará a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo Município de Leiria.

3 - A resolução do contrato não invalida o direito a qualquer ação que venha a ser interposta por parte do Município de Leiria com vista à justa indemnização por perdas e danos eventualmente sofridos com incumprimento do contrato.



## Capítulo IV - Seguros

### Cláusula 13.ª | Seguros

1 - Serão da exclusiva responsabilidade do adjudicatário todas as obrigações relativas:

a) ao pessoal utilizado na prestação de serviços, assim como, o cumprimento de toda a legislação aplicável, nomeadamente, aquela relativa à celebração de seguros de acidentes de trabalho, ao cumprimento do horário Município de Leiria Câmara Municipal · Largo da República, 2414-006 Leiria · N.I.P.C.: 505 181 266 · • Telef.: 244 839 500 · N.º Verde: 800 202 791 · Sítio: www.cm-leiria.pt · email: cmleiria@cm-leiria.pt · de trabalho e à contratação de trabalhadores imigrantes, bem como a legislação relativa à celebração de seguros de responsabilidade civil.

b) Aos equipamentos disponibilizados ao Município de Leiria no âmbito do contrato a celebrar, garantindo a existência dos necessários seguros multirriscos e responsabilidade civil.

c) Seguro de Máquinas Casco e Responsabilidade Civil em vigor;

2 - O Município de Leiria poderá, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o prestador de serviços fornecê-la no prazo de 5 dias úteis

## Capítulo V - Proteção de dados pessoais

### Cláusula 14.ª | Proteção de dados pessoais

1 - O cocontratante obriga-se a cumprir o disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados, aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016, doravante designado abreviadamente por RGPD, as respetivas normas nacionais de execução e demais legislação aplicável em matéria de proteção de dados pessoais, da sua segurança e das relações com o contraente público, na qualidade de Responsável pelo Tratamento.

2 - O cocontratante obriga-se ainda a tratar os dados pessoais a que tenha acesso por força e no âmbito do contrato, de acordo com as finalidades, os meios, as medidas técnicas e organizativas e de segurança, bem como as demais obrigações previamente definidas pelo contraente público constantes do presente caderno de encargos, não podendo em caso algum utilizar os dados para fins próprios.

3 - Garantir que são adotadas e executadas as medidas técnicas e organizativas adequadas, por forma a que o tratamento de dados pessoais satisfaça os requisitos do RGPD e demais legislação nacional aplicável, e assegure a defesa dos direitos dos titulares dos dados.

4 - O cocontratante obriga-se a tomar em conta a natureza do tratamento, e na medida do possível, prestar assistência ao contraente público através de medidas técnicas e organizativas adequadas, para permitir que esta cumpra a sua obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos seus direitos previstos no capítulo III do RGPD.

5 - Prestar assistência ao contraente público caso seja necessário disponibilizar aos titulares dos dados pessoais informação sobre os seus dados pessoais, prestando toda a colaboração de que o contraente público careça para esclarecer qualquer questão relacionada com a proteção de dados pessoais.

6 - Colaborar com a entidade no sentido da adoção de medidas de resposta ao incidente, na investigação do mesmo e na elaboração das notificações que se mostrem necessárias nos termos da lei.

7 - Efetuar um registo de todas as atividades de tratamento de dados pessoais, efetuados no âmbito do contrato, que contenha:

- i. Uma descrição geral das medidas técnicas e organizativas adequadas para garantir a segurança dos dados pessoais objeto de tratamento, designadamente a capacidade para assegurar a confidencialidade, integridade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento;
- ii. A capacidade de assegurar a disponibilidade e acesso aos dados pessoais de forma rápida, em caso de incidente;
- iii. O processo de auditoria às medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança dos sistemas e dos serviços de tratamento;



iv. O nome e contacto do Encarregado de Proteção de Dados, quando for obrigatória a sua designação nos termos do artigo 35.º do RGPD.

8 - Não partilhar os dados pessoais com terceiros, exceto no caso de autorização expressa da entidade adjudicante, ou decorrente de obrigação legal.

9 - Manter sigilo referente aos dados pessoais a que tenha acesso no âmbito do contrato.

10 - Garantir que pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais se comprometem, de forma expressa e por escrito, a respeitar a confidencialidade e adotar as medidas de segurança correspondentes.

11 - Caso o adjudicatário seja autorizado pela entidade adjudicante a subcontratar outras entidades para a prestação de serviços objeto do contrato a celebrar, o mesmo será o único responsável pela escolha das empresas subcontratadas, bem como por toda a atuação destas, devendo a obrigação de cumprimento da presente cláusula constar do contrato a celebrar entre o Adjudicatário e a entidade subcontratada.

12 - Caso haja cessão do contrato ou termine a vigência do mesmo, o contratante e subcontratantes, caso existam, comprometem-se a eliminar todos os dados pessoais a que teve acesso e remeter ao Município de Leiria declaração onde conste o dia e hora em que essa ação ocorreu.

13 - Cada uma das partes obriga-se a notificar a respetiva contraparte de forma imediata, e em qualquer circunstância antes do prazo de 72 horas, por escrito e preferencialmente através de correio eletrónico, das violações de segurança ocorridas no âmbito do contrato.

14 - Para o efeito do disposto no número anterior deve anexar-se toda a informação relevante, designadamente a descrição da natureza da violação de segurança, bem como a descrição das possíveis consequências da mesma e ainda das medidas adotadas ou propostas para pôr término à violação de segurança ou mitigar possíveis efeitos negativos. Caso não seja possível enviar a informação simultaneamente, a mesma será expedida gradualmente.

## Capítulo VI - Resolução de litígios

### Cláusula 15.ª | Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Leiria, com expressa renúncia a qualquer outro.

## Capítulo VI - Disposições finais

### Cláusula 16.ª | Subcontratação e cessão da posição contratual

1 - É admitida a cessão da posição contratual pelo cocontratante, nos termos e com os limites previstos nos artigos 316.º e seguintes do CCP.

2 - A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes dependerá da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

3 - Sem prejuízo do estabelecido no número anterior, o adjudicatário está obrigado a assegurar o cumprimento dos requisitos constantes dos n.ºs 3 e 6 do artigo 318.º do CCP, mediante a apresentação de uma proposta fundamentada e instruída com todos os documentos comprovativos da verificação dos requisitos que seriam exigíveis para a autorização da subcontratação no próprio contrato.

4 - A subcontratação está vedada nas seguintes situações:

- Quando a escolha do cocontratante tenha sido determinada por ajuste direto, nos casos em que só possa ser convidada uma entidade;
- Às entidades abrangidas pelas causas de impedimento previstas no artigo 55.º;
- Quando existam fortes indícios de que a cessão da posição contratual ou a subcontratação resultem de atos, acordos, práticas ou informações suscetíveis de falsear as regras de concorrência.



- 5 - A entidade adjudicante pode opor-se à subcontratação na fase de execução do contrato quando haja fundado receio de que a subcontratação envolva um aumento de risco de incumprimento das obrigações emergentes do contrato.
- 6 - Todos os subcontratos devem conter uma cláusula na qual o subcontratado declara conhecer, integralmente, o presente caderno de encargos, nomeadamente, as cláusulas referentes à subcontratação e ao pagamento direto aos subcontratados.
- 7 - O disposto nos números anteriores é igualmente aplicável aos contratos celebrados entre os subcontratados e terceiros.
- 8 - A responsabilidade pelo exato e pontual cumprimento de todas as obrigações contratuais é do adjudicatário, ainda que as mesmas sejam cumpridas por recurso a subcontratados.

#### Cláusula 17.ª | **Responsabilidade**

- 1 - O prestador de serviços responderá, nos termos da lei, por todos os danos ou prejuízos sofridos pelo Município de Leiria, seus trabalhadores, operadores ou terceiros, em consequência da prestação de serviços, devendo para tal celebrar os necessários contratos de seguros, conforme disposto na cláusula 13.ª.
- 2 - Se o Município de Leiria tiver que assumir a indemnização de prejuízos que, nos termos do presente caderno de encargos, são da responsabilidade do adjudicatário, este indemnizá-lo-á em todas as despesas que, por esse fato e seja a que título for, houver que suportar, assistindo àquele Município o direito de regresso das quantias que tiver pago ou que tiver que pagar.
- 3 - O Município de Leiria não responderá por quaisquer danos ou prejuízos sofridos pelo adjudicatário, salvo culpa comprovada dos trabalhadores daquele Município, no exercício das respetivas funções.

#### Cláusula 18.ª | **Comunicações e notificações**

- 1 - Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas deverão ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
- 2 - Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato deverá ser comunicada à outra parte.

#### Cláusula 19.ª | **Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

#### Cláusula 20.ª | **Legislação aplicável**

O contrato é regulado pela legislação em vigor.

## Parte II - Cláusulas Técnicas

### CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS

#### Cláusula 1.ª | Características, condições e quantidades dos serviços a prestar

1 - O contrato a celebrar prevê a prestação a locação de máquinas e camiões, com serviços conexos, em regime de prestação contínua, dos seguintes serviços:

ITEM	TIPO DE MÁQUINA/SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Empilhadores Multifunções Convencionais até 8.000Kg a gasóleo	DIA	155
2	Plataformas de rastos telescópica, tesoura, articuladas, elétrica e/ou gasóleo, altura de trabalho entre 10 e 42 metros	DIA	151
3	Plataforma barquinha sobre carrinha a gasóleo, altura de trabalho entre os 16 e os 20 metros	DIA	34
4	Torres de iluminação, com gerador, e potência igual ou superior a 4x1000W	DIA	33
5	Camião Grua, para movimento de cargas até 20 Toneladas com operador (8h dia)	DIA	40
6	Geradores de 15 a 220 kva	DIA	30
7	Auto-Gruas até 100 Tons	DIA	20
8	Taxa de gestão de resíduos	UNID.	200
9	Transportes Normais e de Grandes Dimensões (Valor ao km)	UNID.	5002

2 – As quantidades indicadas no ponto 1 da presente cláusula devem ser consideradas como meros indicadores de previsão. O Município de Leiria não garante que seja adquirida a totalidade das horas/quantidades indicadas nas tabelas supra, no período de vigência do contrato.

3 – As quantidades indicadas no ponto 1 da presente cláusula incluem serviços de operador/manobrador.

4 – A quantidade mínima de horas requeridas por cada intervenção/deslocação será de 5 horas.

5 – A área limite de execução é limitada ao Concelho de Leiria.

6 – As máquinas, camiões e equipamentos devem respeitar a legislação em vigor.

#### Cláusula 2.ª | Perfil dos operadores

1 – Os operadores das máquinas e camiões, no âmbito do presente procedimento concursal devem cumprir, cumulativamente, os seguintes requisitos, que devem ser garantidos pelo adjudicatário:

a) Experiência profissional mínima de 2 anos em funções similares à que vão desempenhar;

b) Habilitação profissional para condução e operação de máquinas e camiões.



2 – Ao longo do período do contrato poderão ser solicitados os dados mencionados nos números anteriores de novos operadores ou de operadores que venham a ser substituídos.

3 – O adjudicatário fica obrigado, no prazo máximo de três dias, a proceder, em articulação com o Município de Leiria, à substituição dos operadores, sempre que, de modo comprovado, se verifique a sua inadaptação ou incapacidade para desenvolver a sua atividade de forma adequada.

## CAPÍTULO II – ESPECIFICAÇÕES

### **Cláusula 3.ª | Pessoal**

1 - O Adjudicatário, durante a execução do contrato de prestação de serviços, deverá dispor do pessoal necessário em permanência e em qualquer época do ano, no âmbito do presente procedimento concursal.

2 - Todos os trabalhadores em função deverão usar farda ou uniforme adequado ao desempenho do trabalho. Cada trabalhador deverá, durante o período laboral, ter a sua identificação visível, bem como a do Adjudicatário e a menção “Ao serviço do Município de Leiria”.

### **Cláusula 4.ª | Requisitos mínimos das máquinas e camiões**

- 1) Locação de empilhadores multifunções e/ou convencionais até 8.000Kg a gasóleo num total de 155 dias,
- 2) Locação de Plataformas Elevatórias, num total de 185 dias distribuídas da seguinte forma:
- 3) Plataforma barquinha sobre carrinha a gasóleo, altura de trabalho entre os 16 e os 20 metros -34 dias
- 4) Locação de torres de iluminação, com gerador, e potência igual ou superior a 4x1000W, num total de 33 dias.
- 5) Locação de Camião Grua, para movimento de cargas até 20 Toneladas, com operador num total de 40 dias. Os trabalhos serão realizados em períodos de 8 horas/1 dia.
- 6) Locação de Geradores até 220 kva, para apoio energético à construção civil e eventos, num total de 30 dias.
- 7) Unidades de entrega e recolha das máquinas e equipamentos podendo o transporte ser normal ou de grandes dimensões de uma ou mais máquinas e/ou equipamentos de acordo com o solicitado pelo Município de Leiria. A área de execução é limitada ao Concelho de Leiria, num total de 5002 (cinco mil e dois) Kilómetros
- 8) Locação de Auto-Gruas até 100 toneladas, para movimentação e/ou elevação de cargas e descargas de máquinas, equipamentos ou materiais indivisíveis, num total de 20 dias. Os trabalhos serão realizados em períodos de 8 horas/1 dia.

### **Cláusula 5.ª | Disponibilização de máquinas e camiões**

1 – Deve ser garantida a disponibilização em simultâneo de, no mínimo de 2 máquinas / camiões do mesmo tipo, no mesmo trabalho ou em trabalhos distintos.

2 – Deve ser afixada identificação visível nas viaturas em como se encontram “Ao serviço do Município de Leiria”.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LEIRIA / A VICE PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LEIRIA