



CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL N.º 60/2026/DICP – Aquisição de serviços de higiene e limpeza, incluindo fornecimento de consumíveis de higiene e limpeza, nas instalações do Município de Leiria.

(Anúncio publicado em DR 2.ª Série, número 127, de 03 de julho de 2026 - Anúncio de Procedimento n.º 17026/2026 e Publicação de Anúncio no JOUE n.º 460612-2026, n.º de edição do JO S: 126/2026, em 03 de julho de 2026).

INFORMAÇÃO | ESCLARECIMENTOS E RETIFICAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

[Artigo 50.º do Código dos Contratos Públicos – CCP]

Despacho sujeito a posterior ratificação

Considerando que:

- A deliberação de Câmara de 29 de junho de 2026, relativa à autorização de realização da despesa e abertura do procedimento por Concurso Público Internacional, nos termos da alínea a) do n.º 1 artigo 20.º, do Código dos Contratos Públicos (CCP), na sua redação atual, destinado à aquisição de **serviços de higiene e limpeza, incluindo fornecimento de consumíveis de higiene e limpeza, nas instalações do Município de Leiria**;
- Que, através da mencionada deliberação, foram delegadas no Júri do Procedimento, competências, nos termos do n.º 2 do artigo 69.º do CCP;
- Que, em 23/07/2026, fora do prazo legal para o efeito, foram colocados na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública anoGov, pedidos de esclarecimentos pelo interessado **REKEEP PORTUGAL, LDA.**;
- Na sequência daquele pedido de esclarecimentos, constatou-se a necessidade de se proceder a retificações às peças do procedimento, nos termos do n.º 7 do artigo 50.º do CCP;
- Em cumprimento do n.º 5 do artigo 50.º do CCP, bem como do definido no artigo 7.º do Programa do Procedimento, os esclarecimentos a que se refere o número anterior são prestados por escrito, pelo órgão competente para o efeito indicado no programa de concurso até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas;
- O prazo para resposta aos pedidos de esclarecimentos e para a pronúncia sobre os erros e omissões terminou no dia 21 de julho de 2026, sendo que o prazo para a apresentação das propostas foi fixado até ao dia 31 de julho de 2026;
- Por se relevar pertinente para o procedimento de contratação em apreço, urge que a decisão sobre os esclarecimentos, bem como erros e omissões seja tomada com a maior brevidade possível, de modo a salvaguardar e eficácia do procedimento;
- A data da próxima reunião do executivo municipal (órgão competente para a tomada de decisão) – **10 de agosto**, não se adequa aos prazos estabelecidos e à urgência na contratação dos serviços objeto do presente procedimento, nem se afigura possível o referido órgão municipal se reunir, extraordinariamente, para o efeito.

Assim, nos termos e fundamentos anteriormente aduzidos, em especial perante as circunstâncias excecionais e urgentes que a situação em apreço reclama, nomeadamente, para que possa ser tomada decisão sobre os esclarecimentos solicitados, bem como sobre os erros e omissões detetados, sem que motive uma maior dilação do prazo de apresentação de propostas, no âmbito do presente procedimento, **propõe-se** que o Sr. Presidente da Câmara Municipal / a Sra. Vice-Presidente da Câmara Municipal, ao abrigo do disposto no artigo 50.º do CCP, profira despacho no sentido de:

- a) **Serem prestados os esclarecimentos** às questões colocadas, nos termos a seguir propostos na informação, notificando todos os interessados desse facto;
- b) **Serem aprovadas as retificações das peças do procedimento**, ao abrigo do disposto no artigo 50.º do CCP, notificando todos os interessados desse facto, conforme informação a seguir exposta;
- c) **Ser mantido o prazo para apresentação de propostas**, uma vez que a resposta aos pedidos esclarecimentos sobre as peças do procedimento e a retificação, não implica nenhuma das situações previstas no artigo 64.º do CCP, nomeadamente alterações a elementos fundamentais das peças do procedimento.



Para os efeitos tidos por convenientes, informa-se que a decisão em apreço deverá ser publicitada na plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pelo Município de Leiria, junta às peças do procedimento que se encontram patentes para consulta em cumprimento do disposto nos n.ºs 8 e 9 do artigo 50.º do CCP.

Mais se propõe que o presente despacho seja sujeito a ratificação na próxima reunião de Câmara Municipal, sob pena de anulabilidade, conforme determina o n.º 3 do artigo 35.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

I – RETIFICAÇÃO OFICIOSA DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

Propõe-se a retificação oficiosa das peças do procedimento, conforme dispõe o n.º 7 do artigo 50.º do CCP, nos seguintes termos:

1) ANEXO AL – REQUISITOS TÉCNICOS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS A CONTRATAR

Onde se lê:

“(…)

“Escolas Básicas, Bidoeira de Cima, Bajouca, Boa Vista, Cruz D’Areia, Santa Eufémia, Touria, Monte Real, Coimbrão, Barreira, Maceira, Monte Redondo, Parceiros, Jardim de Infância de Telheiro, Escola Básica de Gândara dos Olivais, Escola Básica José Mattoso, Escola Básica de São Romão.”

Bianualmente:

a) Limpeza geral dos edifícios, incluindo vidros interiores e exteriores.”

Deve ler-se:

Onde se lê:

“(…)

“Escolas Básicas, Bidoeira de Cima, Bajouca, Boa Vista, Cruz D’Areia, Santa Eufémia, Touria, Monte Real, Coimbrão, Barreira, Maceira, Monte Redondo, Parceiros, Jardim de Infância de Telheiro, Escola Básica de Gândara dos Olivais, Escola Básica José Mattoso, Escola Básica de São Romão.”

Anualmente:

a) Limpeza geral dos edifícios, incluindo vidros interiores e exteriores.”

(vide Anexo AL – Requisitos Técnicos na Prestação dos Serviços a Contratar Versão com retificações, em anexo)

II – RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

Propõe-se a resposta aos pedidos de esclarecimentos, conforme dispõe o artigo 50.º do CCP, nos seguintes termos:

“REKEEP PORTUGAL, LDA. – Pedido de esclarecimentos colocados na plataforma em 23/07/2026 pelas 14:28 horas

Questão n.º 1

“No Anexo BL – Mapa de Serviços Permanentes, nas alíneas 66 a 81, é indicado que a limpeza será realizada na 1.ª quinzena de setembro de 2026, com frequência anual.

Contudo, no Anexo AL – Requisitos Técnicos na Prestação dos Serviços a Contratar, relativamente às escolas, é referido que a limpeza terá uma frequência bianual.

Face ao exposto, solicitamos o esclarecimento sobre qual a periodicidade que deverá ser considerada para efeitos de apresentação da proposta: anual ou bianual.



Caso a periodicidade correta seja anual, agradecemos a confirmação de que a intervenção deverá ocorrer durante a 1.ª quinzena de setembro de 2027, atendendo a que o contrato tem início em 01/10/2026. Solicitamos ainda que seja esclarecido se os trabalhos deverão ser realizados apenas em dias úteis ou se deverão incluir sábados, domingos e feriados.

Caso a periodicidade correta seja bianual, agradecemos que indiquem os períodos em que as intervenções deverão ser consideradas.”

Resposta:

Deve ser considerada a periodicidade indicada no Anexo BL, periodicidade anual, prevalecendo sobre o anexo AL, que por lapso induzia a bianual.

O júri do procedimento,

Assinado por: **Joana Rita Sebastião Oliveira**
Num. de Identificação: 15646391
Data: 2026.07.29 14:47:04+01'00'

Assinado por: **Tiago José Carvalho Brito**
Num. de Identificação: 11957839
Data: 2026.07.29 14:58:48+01'00'

Assinado por: **João Manuel da Silva Gomes**
Num. de Identificação: 10730047
Data: 2026.07.29 14:08:24+01'00'

Joana Oliveira (Vogal Efetivo)

Tiago Brito (Vogal Efetivo)

João Gomes (Vogal Suplente)

**DESPACHO**

Concordo com o teor da informação precedente, a qual passa a fazer parte integrante deste meu despacho e dou aqui por inteiramente reproduzida, e decido:

- A. Que sejam prestados os esclarecimentos** às questões colocadas, nos termos propostos na informação acima exposta, notificando todos os interessados desse facto;
- B. Que sejam aprovadas as retificações das peças do procedimento**, ao abrigo do disposto do artigo 50.º do CCP, notificando todos os interessados desse facto, conforme informação acima exposta;
- C. Manter o prazo para apresentação de propostas**, uma vez que a resposta aos pedidos esclarecimentos sobre as peças do procedimento e a retificação, não implica nenhuma das situações previstas no artigo 64.º do CCP, nomeadamente alterações a elementos fundamentais das peças do procedimento;
- D. Que nos termos dos n.ºs 8 e 9 do artigo 50.º do CCP, a presente decisão seja publicitada na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública** utilizada pelo Município de Leiria e junta às peças do procedimento que se encontram patentes para consulta, para notificação de todos os interessados.

Este meu despacho é proferido atentas as circunstâncias excecionais e urgentes que a situação em apreço reclama, de acordo com os termos e fundamentos constantes na informação prestada pelo júri do procedimento, devendo o mesmo ser sujeito a ratificação na próxima reunião de Câmara, sob pena de anulabilidade, conforme determina o n.º 3 do artigo 35.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL / A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL,

Gonçalo Nuno Bertolo Gordalina Lopes
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
29-07-2026

Assinatura Digital Certificada

Anexo AL

Requisitos técnicos na prestação dos serviços a contratar

ÍNDICE

- Agromuseu Municipal D. Julinha – Ortigosa;
- Edifício S. Romão – Arquivo Municipal, Proteção Civil de Leiria e Serviço de Metrologia);
- BAG – Banco das Artes Galeria (Edifício do Ex Banco de Portugal);
- Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira (BMALV);
- CAM – Centro Associativo Municipal;
- Castelo de Leiria;
- Centro de Artes Villa Portela;
- Centro Cultural Mercado de Sant’Ana;
- Centro de Diálogo Intercultural de Leiria – CDIL (Igreja da Misericórdia e Casa dos Pintores) e Cidade Criativa da Música (Centro Cívico);
- Centro de Interpretação do Abrigo do Lagar Velho (CIALV) – Lapedo + EB1 Escola dos Apariços + EB1 Escola do Vale da Rosa;
- CIA - Centro de Interpretação Ambiental de Leiria;
- Cemitério Municipal de Leiria;
- Complexo Municipal de Piscinas de Leiria;
- Complexo Municipal das Piscinas de Leiria – Edifício Nascente;
- Divisão de Conservação e Gestão Operacional - DECGO na Guimarota: Gabinetes, Portaria, Armazém e Canil;
- Edifício Sede do Município de Leiria;
- Edifício dos Bombeiros Sapadores;
- Escola de Trânsito de Leiria, sito em Ortigosa (junto ao Parque de Merendas da Lagoa);
- Estádio Municipal de Leiria;
- Hortas Verdes;
- Horto Municipal;
- Loja de Cidadão de Leiria;
- Mercado Municipal de Leiria (Inclui Start-Up/Leiria Economia) + Sanitários Públicos Maringá;
- Serviço Municipal de Metrologia;
- m|i|mo - museu da imagem em movimento, Igreja de São Pedro e elevador sul;
- Moinho do Papel;
- Museu de Leiria - Convento Santo Agostinho;
- Parque de Campismo (Praia Pedrógão);
- Parque de Estacionamento da Fonte Quente;
- Parque de Estacionamento do Mercado Sant’Ana;
- Pavilhão Carlos Neto;
- Pavilhão dos Silvas;
- Posto INEM - Antigo Centro de Saúde dos Parceiros;
- Sanitários Públicos do Jardim Luís de Camões e da Fonte Quente;
- Sanitários públicos e papeleiras – Praia do Pedrógão (fora época balnear);
- Sanitários públicos e papeleiras – Praia do Pedrógão (época balnear);
- Salas de Formação - Edifício de S. Romão;
- Terminal Intermodal de Leiria (TIL);
- Teatro Miguel Franco;

- Centro de Saúde: Dr. Arnaldo Sampaio, Dr. Gorjão Henriques, CRI – Centro de Respostas Integradas de Leiria – Equipa de Tratamento de Leiria, Projeto “Viver Melhor”; USCP Campos do Lis: Pólo Amor, Pólo Barosa, Pólo Parceiros, USCP Cidade e Serras: Pólo Arrabal, Pólo Caranguejeira, Pólo Santa Catarina da Serra, USCP Flor do Liz: Pólo Milagres, Pólo Ortigosa, Pólo Regueira de Pontes, Pólo Souto da Carpalhosa, USCP Lapedo: Pólo Bidoeira de Cima, Pólo Boa Vista, Pólo Colmeias, Pólo Santa Eufémia, USCP Norte: Pólo Bajouca, Pólo Coimbra, Pólo Monte Real/Carvide, Pólo Monte Redondo, USF Fonte Portas do Castelo: Pólo da Barosa, USF Fonte do Rei: Pólo da Maceira/Arnal, USF Leiria Nascente: Pólo Barreira, Pólo Cortes, Pólo Pousos;
- Escolas Básicas, Bidoeira de Cima, Bajouca, Boa Vista, Cruz D’Areia, Santa Eufémia, Touria, Monte Real, Coimbra, Barreira, Maceira, Monte Redondo, Parceiros, Jardim de Infância de Telheiro, Escola Básica de Gândara dos Olivais, Escola Básica José Mattoso, Escola Básica de São Romão.

Anexo AL

Requisitos técnicos na prestação dos serviços a contratar

Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a periodicidade seguintes:

Agromuseu Municipal Dona Julinha:

Duas vezes por semana:

- a) Remoção de lixos e limpeza dos caixotes de lixo;
- b) Limpeza geral de casas de banho, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos;
- c) azulejos e portas; reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário;
- d) Limpeza de metais com material adequado;
- e) Aspirar/varrer e lavar pavimentos em todos os espaços;
- f) Limpeza de móveis, rodapés e portadas;
- g) Limpeza de vitrinas, peças, com supervisão de trabalhador do Agromuseu, e painéis expositivos;
- h) Desinfecção de telefones e equipamentos informáticos;
- i) Manutenção geral do espaço.

Uma vez por semana:

- a) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços.
- b) Aplicação de cera nos pavimentos de madeira;
- c) Limpeza de vidros e parapeitos;
- d) Limpar os espaços expositivos dos animais;
- e) Limpar todas as teias de aranha das paredes e cantos;
- f) Limpar as portas exteriores.

Trimestralmente:

- a) Aplicação de cera para soalho nas zonas do Celeiro, Abegoarias, Adega e Casa da Eira.
- b) Limpeza integral a fundo da “Casa da D. Julinha”: tetos, paredes, chão, têxteis, objetos decorativos, móveis, louças sanitárias e de cozinha, vidros, janelas, entre outras, próprias de limpezas domésticas.

Edifício S. Romão – Arquivo Municipal e Serviço Municipal de Proteção Civil:

Diariamente:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral.

Especificações para Arquivo Documental:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio, como estantaria, plintos, caixas de luz, sofás e televisões.

Especificações para Instalações Sanitárias:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de paredes e divisórias;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu brilho e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas.

Especificações para Instalações:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do mobiliário de apoio, como sofás, mesa, quiosques multimédia, retro estante e vitrinas da loja.

Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas e zona de arquivos de acesso restrito:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores; Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- f) Enceramento do mobiliário;
- g) Limpeza do pó das prateleiras das estantarias e do espólio nelas guardado, com material adequado e acompanhamento de um técnico do arquivo.

Especificações para Arquivo Documental, Reserva Visitável e Salas de Exposições:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;

- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- f) Limpeza do pó das prateleiras da estantaria compacta e do seu conteúdo com material adequado e acompanhamento de um técnico do arquivo;
- g) Limpeza do pó com material adequado do espólio existente nos vários percursos do edifício, nomeadamente das peças em exposição.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Desinfecção de recipientes do lixo;
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores,

Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores.

Trimestralmente:

- a) Limpeza dos vidros exteriores.

3. Banco das Artes Galeria – BAG (Edifício do Banco de Portugal)

Diariamente:

Todas as áreas (escritórios, circulação, acessos e exteriores):

- a) Varrer e lavar o chão;
- b) Limpar rodapés, portas, ombreiras e parapeitos de janelas;
- c) Limpar mobiliário (pó, metais, madeiras, pedra e vidros);
- d) Desinfetar telefones;
- e) Recolher e encaminhar recicláveis.

Salas de exposição e vitrinas:

- a) Limpar vidros das vitrinas e mobiliário de apoio (plintos, caixas de luz, sofás, televisões, equipamentos multimédia e outros elementos expositivos);
- b) Varrer e lavar o chão;
- c) Recolher e encaminhar recicláveis.

Instalações sanitárias:

- a) Limpar paredes, divisórias, rodapés, parapeitos e ombreiras;
- b) Desinfetar loiças sanitárias e limpar mobiliário;
- c) Recolher e encaminhar recicláveis

Zonas de atendimento e circulação pública (escadas, rampas, varandas):

- a) Limpar mobiliário de apoio (sofás, mesas, quiosques multimédia, vitrinas);
- b) Limpar portas, rodapés, parapeitos e ombreiras;
- c) Desinfetar telefones;
- d) Recolher e encaminhar recicláveis.

Semanalmente (ou sempre que a afluência o justifique):

- a) Lavar varandas e logradouros exteriores;
- b) Limpar metais, rodapés, portas, parapeitos e ombreiras em todas as zonas;
- c) Limpar pó do mobiliário geral;
- d) Lavar o chão de escritórios e zonas de circulação de pessoal;
- e) Nas instalações sanitárias: limpar paredes, divisórias e mobiliário com produto adequado.

Mensalmente:

Áreas expositivas, escritórios e circulação:

- a) Limpar pó em zonas altas (topo de armários, estantes, etc.);
- b) Afastar móveis, limpar por baixo e atrás, e lavar as paredes adjacentes;
- c) Limpeza a fundo de todos os pavimentos em pedra e madeira (incluindo escadas e patamares);
- d) Encerar chão e mobiliário;
- e) Lavar varandas, terraços e logradouros;
- f) Limpar e tratar objetos em madeira com produto adequado;
- g) Limpar vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- h) Limpar o pó das peças em exposição e equipamentos museográficos, sempre com acompanhamento de técnico.

Instalações sanitárias:

- a) Limpar zonas altas, azulejos e vidros;
- b) Desinfetar recipientes do lixo.

Trimestralmente:

- a) Limpar o gradeamento exterior, incluindo os monogramas em latão das grades decorativas e da porta da galeria;
- b) Limpar a claraboia e janelas da escadaria interior.

Semestralmente:

- a) Lavar e encerar a quente o chão de madeira das 5 salas do Piso 0

4. Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira (BMALV):

Diariamente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;

- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- i) Limpeza do chão (espanar e lavar).

Especificações para Arquivo Documental, Reserva Visitável e Salas de Exposições

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio, como estantes, plintos, caixas de luz, sofás, televisões.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza das paredes e divisórias;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do mobiliário de apoio, como sofás, mesa, quiosques multimédia, retro estante e vitrinas da loja.

Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas e zona de arquivos de acesso restrito

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- g) Enceramento do mobiliário;
- h) Limpeza do pó das prateleiras das estantarias e do espólio nelas guardado, com material adequado e acompanhamento de um técnico da BMALV.

Especificações para Arquivo Documental, Reserva Visitável e Salas de Exposições

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- f) Limpeza do pó das prateleiras da estantaria compacta e do seu conteúdo com material adequado e acompanhamento de um técnico da BMALV;
- g) Limpeza do pó com material adequado do espólio existente nos vários percursos do edifício, nomeadamente das peças em exposição.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Desinfecção de recipientes do lixo;
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores.

Trimestralmente:

- a) Limpeza das claraboias e vidros exteriores.

CAM - Centro Associativo Municipal:

Os serviços de limpeza e manutenção serão prestados nas seguintes áreas comuns do CAM:

- a) Entrada, incluindo escadaria de acesso, átrio central, auditório, sala de reuniões, secretaria/recepção e quartos de banho.

Três vezes por semana:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/ equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones e faxes);
- d) Limpeza / lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, entradas, patamares e escadas;
- e) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas;
- f) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo;

- g) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas;
- h) Limpeza de interruptores de luz;
- i) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de wc (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete);
- j) Limpeza de equipamento sanitário, incluindo lavatórios, sanitas, urinóis ou outros;
- k) Limpeza de vidros e espelhos;
- l) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- m) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com consumíveis sanitários;
- n) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Mensalmente:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas e patamares;
- g) Enceramento do mobiliário.

Semestralmente:

- a) Lavagem dos vidros exteriores.

Anualmente: (Mês de agosto):

- a) Enceramento do chão.

Castelo de Leiria e Ascensor Norte:

Diariamente:

- a) Limpeza geral da Casa da Guarda, Piso 0 – Bilheteira, posto de vigilância e instalações sanitárias para pessoas com mobilidade reduzida ou portadoras de deficiência;
- b) Piso 1 – Alpendrada na entrada, Bilheteira e Loja, área técnica, instalações sanitárias e cafetaria, remoção de resíduos;
- c) Limpeza dos pavimentos, portas, escadas, corrimãos, vitrinas e vidros;
- d) Limpeza do mobiliário e equipamentos em geral;
- e) Limpeza das bancadas e eletrodomésticos na cafetaria;
- f) Remoção das águas dos desumidificadores;
- g) Limpeza geral da “casa das máquinas” situada no terreiro, próximo das Portas do Castelo (antigas instalações sanitárias);
- h) Limpeza geral das bancadas do anfiteatro no Terreiro da Albacara;
- i) Limpeza geral do acesso e interior das Cisternas do Castelo;
- j) Limpeza geral da Igreja de Santa Maria da Pena: remoção de resíduos; limpeza dos pavimentos, portas, escadas, corrimãos, vitrinas (expositores); limpeza de mobiliário e equipamentos em geral; remoção das águas dos desumidificadores.
- k) Limpeza geral da Torre Sineira da Igreja de Santa Maria da Pena: limpeza das escadas de acesso; limpeza do pavimento;
- l) Limpeza geral dos Paços Novos, a saber: remoção de resíduos; limpeza dos pavimentos, portas, escadas, corrimãos, vitrinas (expositores);

- m) Limpeza de mobiliário e equipamentos em geral; limpeza de bancadas e eletrodomésticos na copa; limpeza dos gabinetes de trabalho e áreas técnicas;
- n) Limpeza de instalações sanitárias; remoção das águas dos desumidificadores;
- o) Limpeza geral da Torre de Menagem: limpeza dos pavimentos, portas, escadas, corrimãos, vitrinas (expositores);
- p) Limpeza do quadro elétrico e tomadas nos pavimentos;
- q) Remoção das águas dos desumidificadores;
- r) Limpeza das lajes do terraço;
- s) Varrer e limpar os resíduos dos caminhos, pátios, largos e área das Ruínas da Colegiada, incluindo as papelarias, bancos e lajeados nas áreas de repouso, e outros equipamentos¹ espalhados por todo o monumento.

Especificações para áreas funcionais, de acesso ao público e de acesso condicionado, e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo escadarias exteriores e interiores, rampas e varandas:

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado, incluindo material para inox e ferragens, madeiras envernizadas e enceradas e vidros;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Desinfecção de telefones;
- g) Limpeza do pó do mobiliário e equipamentos em geral (estanteria, armários, secretárias, cadeiras, equipamento informático/multimédia, aparelhos de controlo ambiental e outros elementos de apoio aos serviços e eventos);
- h) Limpeza do chão (aspirar/varrer/espanar e lavar); no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados para lavagem de chão em pedra; no caso de pavimentos em tijoleira, com produtos adequados para lavagem de chão em tijoleira; no caso dos soalhos, com produtos adequados para madeiras tratadas;
- i) Recolha e encaminhamento de resíduos para destino adequado.

Especificações para áreas funcionais com vitrinas e Salas de Exposições:

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário e equipamentos de apoio (estanteria, plintos, caixas de luz, cadeiras, televisões, multimédia, e outros elementos museográficos, aparelhos de controlo ambiental);
- g) Limpeza do chão (aspirar/varrer/espanar e lavar); no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados para lavagem de chão em pedra; no caso de pavimentos em tijoleira, com produtos adequados para lavagem de chão em tijoleira; no caso dos soalhos, com produtos adequados para madeiras tratadas;
- h) Recolha e encaminhamento de resíduos para destino adequado.

Especificações para Instalações Sanitárias

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros, incluindo espelhos, com material adequado;

¹ Equipamentos de iluminação incluindo quadros elétricos/caixas de luz e CCTV.

- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza das paredes e divisórias;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrilhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas, incluindo desinfeção às loiças sanitárias;
- g) Limpeza do chão (aspirar/varrer/espanar e lavar) com produtos adequados;
- h) Recolha e encaminhamento de resíduos para destino adequado.

Diariamente e sempre que se justificar pela anormal afluência de visitantes:

Especificações para os Elevadores – Norte:

- a) Limpeza de porta interior (metais) e exterior da cabine, incluindo os painéis de botões do elevador;
- b) Limpeza de vidros da cabine;
- c) Limpeza de pavimentos (varrer e lavar), no interior da cabine;
- d) Limpeza dos portões de segurança;
- e) Limpeza dos passadiços exteriores e dos corrimãos.

Semanalmente:

- a) Torre Sineira da Igreja de Santa Maria da Pena: limpeza do teto, incluindo remoção de teias de aranha e outros resíduos de origem animal.
- b) Torreões nos Paços Novos: Limpeza das escadas de acesso e corrimãos; limpeza dos pavimentos e tetos, incluindo a remoção de teias de aranha.
- c) Paços Novos: Limpeza a fundo da Galeria (mais exposta a dejetos de pombos); limpeza de reservas e áreas técnicas (salas de arrumos no piso 0).
- d) Torre de Menagem: Limpeza a fundo do terraço.

Semanalmente e sempre que se justificar pela anormal afluência de visitantes:

- a) Reforço de limpeza das instalações sanitárias;
- b) Reforço de limpeza/lavagem de varandas e logradouros exteriores;
- c) reforço de limpeza do chão (aspirar/varrer/espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra; no caso de pavimentos em tijoleira, com produtos adequados para lavagem de chão em tijoleira;
- d) Enceramento com rotativa do chão em madeira (Igreja Santa Maria da Pena e Torre de Menagem).
- e) Reforço de limpeza no Ascensor Norte.

Especificações para Gabinetes e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo escadarias exteriores e interiores, rampas e varandas:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Desinfeção de telefones; Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- g) Limpeza do chão (aspirar/varrer/espanar e lavar); no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados para lavagem de chão em pedra; no caso de pavimentos em tijoleira, com produtos adequados para lavagem de chão em tijoleira; no caso dos soalhos, com produtos adequados para madeiras tratadas.
- h) Recolha e encaminhamento de resíduos para destino adequado.

Mensalmente:

Especificações para a Casa da Guarda, Igreja Santa Maria da Pena, Paços Novos e Torre de Menagem, incluindo Escadarias Interiores e Exteriores, Rampas, Patamares, Varandas e Terraços:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza/lavagem a fundo de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas e patamares);
- f) Enceramento do mobiliário;
- g) Desinfecção a fundo de recipientes de resíduos;
- h) Aplicação de ceras em pavimentos (soalhos e tijoleira);

Trimestralmente:

- a) Igreja de Santa Maria da Pena: lavagem de vidros (os vidros das frestas da nave e da capela-mor, bem como das janelas do coro-alto deverão ser limpos com recurso a serviço especializado em limpeza de vidros em altura);
- b) Paços Novos: lavagem de vidros (algumas janelas entre o Piso 1 e o Piso 0 (escadaria de acesso) e na escadaria de acesso aos torreões deverão ser limpas com recurso a serviço especializado em limpeza de vidros em altura);
- c) Torre de Menagem: lavagem de vidros (a maioria das frestas deverá ser limpa com recurso a serviço especializado em limpeza de vidros em altura);
- d) Casa do Guarda, Bilheteira/Cafetaria: lavagem de vidros (os vidros deverão ser limpos com recurso a serviço especializado).

Centro de Artes Villa Portela

Especificações para áreas funcionais, de acesso ao público e de acesso condicionado, e restantes zonas de circulação de pessoal, incluindo escadarias – edifícios A, B, C e D e áreas adjacentes.

Diariamente:

- a) Remoção de lixo e limpeza dos caixotes de lixo (interior e exterior);
- b) Despejo de cinzeiros - exterior;
- c) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- d) Aspirar/varrer e lavar pavimentos em todos os espaços;
- e) Limpeza de secretárias, cadeiras, móveis, estantes, telefones, utensílios e placas sinalizadoras;
- f) Limpeza de dedadas em portas, manípulos, interruptores, espelhos, vidros, etc;
- g) Limpeza das superfícies em inox;
- h) Varrimento dos arruamentos exteriores;
- i) Limpeza de corrimões com produto adequado e escadas;
- j) Limpeza do elevador e respetivos interruptores;
- k) Manutenção geral do espaço;

Limpeza geral das instalações sanitárias interiores e exteriores (2 vezes por dia):

- a) Limpeza de todas as superfícies, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, bancadas, torneiras, azulejos e portas;
- b) Verificação de consumíveis: toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido. Reposição sempre que necessário;
- c) Varrimento e lavagem do pavimento.

Especificações para áreas funcionais com vitrinas nas salas de exposições:

- a) Limpeza de estanteria, plintos, caixas de luz, sofás, televisões, multimédia, e outros elementos museográficos. Nos vidros das vitrinas deverá ser aplicado produto não corrosivo às superfícies.

As indicações de limpeza nas áreas expositivas serão alvo de indicação de um técnico do espaço atendendo que cada exposição terá características específicas para a manutenção.

Semanalmente:

Especificações para gabinetes, salas de reunião, *open spaces* e restantes zonas de circulação de pessoal, incluindo escadarias exteriores e interiores, rampas e varandas:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de ombreiras das portas e peitoris das janelas;
- e) Limpeza de tapetes (quando estejam aplicados);
- f) Desinfecção de telefones;
- g) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- h) Limpeza do mobiliário de apoio;
- i) Desinfecção dos recipientes do lixo;
- j) Lavagem/limpeza de paredes e tetos.

Limpeza semanal de instalações sanitárias:

- a) Lavagem de paredes e tetos;
- b) Limpeza de luminárias e grelhas de ventilação;

Sempre que se justificar pela anormal afluência de visitantes:

- a) Limpeza/lavagem de varandas e logradouros exteriores.

Especificações para área de oficinas afetas à residência artística (edifício B):

- a) A limpeza das oficinas deverá ficar ao encargo do utilizador. A manutenção geral do espaço assegurada semanalmente quando o espaço não está a ser utilizado: varrimento e lavagem de pavimento; limpeza de superfícies.

Mensalmente:

Especificações para gabinetes, salas de reunião, *open spaces*, áreas expositivas, e restantes zonas de circulação de pessoal, incluindo escadarias, varandas e zona de acesso restrito:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de armaduras de iluminação e grelhas de ventilação;
- d) Lavagem de vidros interiores;
- e) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- f) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;

- g) Limpeza a fundo de todos os pavimentos em pedra e madeira (incluindo escadas, patamares e passadiços);
- h) Limpeza das poeiras, detritos e teias de aranha em locais elevados.
- i) Limpeza de aparelhos de climatização e de segurança, como extintores de incêndio

Trimestralmente:

- a) Lavagem dos vidros exteriores;
- b) Limpeza do pó das áreas técnicas de acervo e prateleiras dos equipamentos museográficos, acompanhado por um técnico do espaço.

Semestralmente:

- a) Limpeza mecânica de pavimentos;

Centro Cultural Mercado de Sant'Ana:

Diariamente:

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios e equipamentos de wc (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete);
- d) Limpeza de equipamento sanitário, inclui lavatórios, sanitas, urinóis ou outros
- e) Limpeza de espelhos e azulejos;
- f) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- g) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com os respetivos consumíveis;
- h) Despejo, limpeza e desinfeção de recipientes do lixo.
- i) Limpeza do pátio exterior e das áreas contíguas ao mesmo.

Diariamente:

Especificações das instalações (interior hall's, gabinetes, wc's, galeria, auditório, escadaria):

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios e equipamentos de wc (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete);
- d) Limpeza de equipamento sanitário, inclui lavatórios, sanitas, urinóis ou outros;
- e) Limpeza de espelhos e azulejos;
- f) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- g) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com os respetivos consumíveis;
- h) Despejo, limpeza e desinfeção de recipientes do lixo.
- i) Limpeza dos vidros exteriores e interiores.

Mensalmente:

- a) Limpeza dos vidros exteriores e interiores.

Semestral (outubro e abril):

- a) Sistema de vitrificação, reforço de brilho do piso marmoreado (hall de entrada principal, Galeria e Auditório Manuel Artur dos Santos);
- b) Limpeza de calhas e caleiras e lavagem de paredes, do Pátio exterior do Mercado de Sant'Ana;

- c) Limpeza e lavagem das caleiras das paredes e tetos do Pátio exterior com recurso a máquina de pressão, isolando e protegendo todos os componentes elétricos para não apanharem água;
- d) Limpeza final das portas, janelas, vidros exteriores do Pátio exterior do Mercado de Sant'Ana;
- e) Limpeza/lavagem de vidros da parte superior do Pátio do Mercado de Sant'Ana (cobertura), incluindo sistemas de fixação em ferro branco.

Gabinetes (Piso 1):

Especificações para Gabinetes, Sala de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Escadarias e Varanda:

Semanalmente:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- i) Limpeza do chão (espanar e lavar).

Trimestralmente:

- a) Limpeza dos vidros exteriores e interiores.

Centro de Diálogo Intercultural de Leiria – CDIL (Igreja da Misericórdia e Casa dos Pintores) e Cidade Criativa da Música (Centro Cívico):

Diariamente:

Especificações para áreas funcionais, de acesso ao público e de acesso condicionado, e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo escadarias exteriores e interiores, rampas e varandas:

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado, incluindo material para inox e ferragens, madeiras envernizadas e enceradas e vidros;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- i) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra, com detergente neutro acid-free;
- j) Remoção de água dos desumidificadores;
- k) Desinfecção diária de puxadores, corrimão, mobiliário, equipamentos de trabalho, zonas de acesso ao público.

Especificações para áreas funcionais com vitrinas e Salas de Exposições:

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado;

- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio (estanteria, plintos, caixas de luz, sofás, televisões, multimédia, e outros elementos museográficos);
- g) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão e outros elementos em pedra, com detergente neutro acid-free;
- h) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- i) Remoção de água dos desumidificadores;
- j) Desinfecção diária de puxadores, corrimão, mobiliário, equipamentos de trabalho, zonas de acesso ao público.

Especificações para Instalações Sanitárias:

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio (estanteria, plintos, caixas de luz, sofás, televisões, multimédia, e outros elementos museográficos);
- g) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão e outros elementos em pedra, com detergente neutro acid-free;
- h) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- i) Remoção de água dos desumidificadores;
- j) Desinfecção diária de puxadores, corrimão, mobiliário, equipamentos de trabalho, zonas de acesso ao público.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo escadarias exteriores e interiores, rampas e varandas:

- a) Limpeza de metais e madeiras e vidros com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do mobiliário de apoio (sofás, mesas, quiosques multimédia, retro estante, vitrinas, outros);
- i) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão e outros elementos em pedra, com detergente neutro *acid-free*;
- j) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- k) Remoção de água dos desumidificadores;
- l) Desinfecção diária de puxadores, corrimão, mobiliário, equipamentos de trabalho, zonas de acesso ao público.

Semanalmente e sempre que se justificar pela maior afluência de visitantes:

- a) Limpeza/lavagem de varandas e logradouros exteriores (semanalmente).

- b) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos e outros elementos em pedra, com detergente neutro *acid-free*;
- c) Enceramento com rotativa do chão em madeira.

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo escadarias exteriores e interiores, rampas e varandas:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- i) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos e outros elementos em pedra, com detergente neutro *acid-free*, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra.

Especificações para Instalações Sanitárias:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza das paredes e divisórias;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos e outros elementos em pedra, com detergente neutro *acid-free*, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra;
- g) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos e outros elementos em pedra, com detergente neutro *acid-free*, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra;
- i) Limpeza do mobiliário de apoio.

Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces, Áreas Expositivas, e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Escadarias, Varandas e zona de acesso restrito:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;

- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- f) Limpeza do pó das prateleiras dos equipamentos museográficos, das estanterias e do espólio exposto, com material adequado e acompanhamento de um técnico do museu, bem como das áreas técnicas das salas de exposição e acessos a vãos;
- g) Limpeza do pó com material adequado do espólio existente nos vários percursos do edifício, nomeadamente das peças em exposição, espanando delicadamente os elementos sem uso de produtos adicionais
- h) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares e passadiços) - espanar e lavar, e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra;
- i) Enceramento do mobiliário;

Especificações para Instalações Sanitárias:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Desinfecção de recipientes do lixo;
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares e passadiços.

Especificações para a limpeza dos elementos arquitetónicos e escultóricos em altura:

- a) Espanar delicadamente todos os elementos sem uso de produtos.

Mensalmente

- a) Limpeza de todas as janelas e portas envidraçadas do CDIL (Igreja da Misericórdia e Casa dos Pintores) + Cidade Criativa da Música (Centro Cívico), interiores e exteriores, garantindo a desobstrução das pingadeiras.
- b) Limpeza de todas as portadas interiores e exteriores.

Centro de Interpretação do Abrigo do Lagar Velho (CIALV) – Lapedo + EB1 Escola dos Apariços + EB1 Escola do Vale da Rosa

- 1 - Os serviços de limpeza e manutenção serão prestados na totalidade das áreas do CIALV: módulos expositivos, WC'S e sinalética identificativa.
- 2 - Os serviços de limpeza e manutenção serão prestados na totalidade das áreas cobertas, exteriores e interiores, da EB1 Escola dos Apariços e da EB1 Escola do Vale da Rosa.
- 3 - Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a seguinte periodicidade, no CIALV:

Semanalmente:Especificações para duas áreas modulares com exposição e sinalética identificativa:

- a) Limpeza de metais e madeiras com material adequado, incluindo material para inox e ferragens;
- b) Limpeza de paredes e divisórias;
- c) Limpeza de portas exteriores;
- d) Recolha e encaminhamento de reciclagem e lixo para destino adequado;
- e) Limpeza do pó do mobiliário em geral, com material adequado para madeira lacada e outras;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos;
- g) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio com material adequado (estanteria, plintos, caixas de luz e outros elementos museográficos);
- h) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas;
- i) Limpeza/lavagem de logradouros e caixotes de lixo exteriores e mobiliário urbano, incluindo passadiços e deck de madeira (semanalmente e sempre que se justificar pela afluência de visitantes);
- j) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- k) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- l) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- m) Limpeza do pó das prateleiras dos equipamentos museográficos, das vitrinas e do espólio exposto, com material adequado e acompanhamento de um técnico do Centro de Interpretação;
- n) Remoção de água dos desumidificadores;
- o) Desinfecção diária de puxadores, corrimão, mobiliário, equipamentos de trabalho, zonas de acesso ao público (receção e exposições).

Especificações para Instalação Sanitária:

- a) Limpeza de metais e vidros com material adequado, incluindo material para inox e ferragens;
- b) Limpeza das paredes e divisórias;
- c) Limpeza do mobiliário e louças sanitárias com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas - inclui desinfecção às loiças sanitárias;
- d) Recolha e encaminhamento de reciclagem e lixo para destino adequado;
- e) Reposição de papel higiénico, toalhetes e líquido para lavagem das mãos;
- f) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- g) Desinfecção de recipientes do lixo;
- h) Limpeza a fundo de todos os pavimentos;
- i) Desinfecção diária de puxadores, corrimão, mobiliário, e equipamentos de uso dos visitantes.

4 - Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a seguinte periodicidade, na **Escola dos Apariços EB1:**

Semanalmente

(Ocasionalmente, sempre que se justificar, e de acordo com o cronograma de trabalho das equipas de arqueologia)

- a) Limpeza de metais e madeiras com material adequado, incluindo material para inox e ferragens;
- b) Limpeza de paredes e divisórias;
- c) Limpeza de portas e vidros interiores e exteriores;
- d) Recolha e encaminhamento de reciclagem e lixo para destino adequado;
- e) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos;
- g) Limpeza dos vidros e do pó no mobiliário de apoio com material adequado;
- h) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas;
- i) Limpeza/lavagem de logradouros e caixotes de lixo exteriores e mobiliário urbano;
- j) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- k) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- l) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- m) Remoção de água dos desumidificadores;
- n) Desinfecção de puxadores, corrimão, mobiliário, equipamentos de trabalho, zonas de acesso ao público.

Especificações para Instalação Sanitária:

- a) Limpeza de metais e vidros com material adequado, incluindo material para inox e ferragens;
- b) Limpeza das paredes e divisórias;
- c) Limpeza do mobiliário e louças sanitárias com aplicação de produto adequado ao seu abrillantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas - inclui desinfecção às louças sanitárias;
- d) Recolha e encaminhamento de reciclagem e lixo para destino adequado;
- e) Reposição de papel higiénico, toalhetes e líquido para lavagem das mãos;
- f) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- g) Desinfecção de recipientes do lixo;
- h) Limpeza a fundo de todos os pavimentos;
- i) Desinfecção de puxadores, corrimão, mobiliário e equipamentos de uso.

5 - Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a seguinte periodicidade, na **EB1**

Escola do Vale da Rosa:

Semanalmente:

(Ocasionalmente, sempre que se justificar, e de acordo com o cronograma de trabalho das equipas de arqueologia)

- a) Limpeza de metais e madeiras com material adequado, incluindo material para inox e ferragens;
- b) Limpeza de paredes e divisórias;
- c) Limpeza de portas e vidros interiores e exteriores;
- d) Recolha e encaminhamento de reciclagem e lixo para destino adequado;

- e) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos;
- g) Limpeza dos vidros e do pó no mobiliário de apoio com material adequado;
- h) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrilhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas;
- i) Limpeza/lavagem de logradouros e caixotes de lixo exteriores e mobiliário urbano;
- j) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- k) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- l) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- m) Remoção de água dos desumidificadores;
- n) Desinfecção de puxadores, corrimão, mobiliário, equipamentos de trabalho, zonas de acesso ao público.

Especificações para Instalação Sanitária:

- a) Limpeza de metais e vidros com material adequado, incluindo material para inox e ferragens;
- b) Limpeza das paredes e divisórias;
- c) Limpeza do mobiliário e louças sanitárias com aplicação de produto adequado ao seu abrilhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas - inclui desinfecção às loiças sanitárias;
- d) Recolha e encaminhamento de reciclagem e lixo para destino adequado;
- e) Reposição de papel higiénico, toalhetes e líquido para lavagem das mãos;
- f) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- g) Desinfecção de recipientes do lixo;
- h) Limpeza a fundo de todos os pavimentos; Desinfecção de puxadores, corrimão, mobiliário e equipamentos de uso.

Centro de Interpretação Ambiental de Leiria (CIA):

Diariamente:

- a) Limpeza de rodapés;
- b) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- c) Limpeza de parapeitos das janelas;
- d) Limpeza das ombreiras das portas;
- e) Recolha e encaminhamento dos resíduos para destino adequado;
- f) Desinfecção de telefones;
- g) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- h) Limpeza das paredes e divisórias, sempre que necessário;
- i) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrilhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas - inclui desinfecção às loiças sanitárias;
- j) Limpeza do mobiliário de apoio;
- k) Limpeza de interruptores de luz;
- l) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos puxadores de portas;
- m) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/ equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros, fotocopiadoras e telefones);
- n) Limpeza / lavagem do pavimento de compartimentos, hall, corredores, passadiços, paredes; entradas, salas e armazém;

- o) Despejo e limpeza dos ecopontos e fornecimento de sacos para os 3 mini ecopontos (sistema quadrifluxo);
- p) Limpeza dos vidros e espelhos;
- q) Limpeza das instalações sanitárias;
- r) Limpeza de bancadas das atividades e material inerente às mesmas;
- s) Limpeza das grelhas de acesso ao interior do Centro de Interpretação Ambiental de Leiria;
- t) Limpeza da zona da grelha interior (corredor);
- u) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com consumíveis sanitários.

Semanalmente:

- a) Proceder à rega de todas as plantas do Centro de Interpretação Ambiental de Leiria;
- b) Despejo, limpeza e fornecimento de sacos para os 3 ecopontos no exterior do edifício (140 l).

Quinzenalmente:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis (acima do 1.5 metros);
- b) Limpeza de candeeiros de mesa e chão.

Mensalmente:

- a) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- b) Desinfecção de recipientes do lixo.
- c) Arrumação do armazém;
- d) Limpeza de todas as janelas exteriores do edifício.

Cemitério Municipal de Leiria

Uma vez por semana:

- a) Limpeza geral zona de refeições;
- b) Despejo e desinfecção de recipientes do lixo;
- c) Limpeza geral de casas de banho e dos balneários, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, azulejos e portas; reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário.

Complexo Municipal das Piscinas de Leiria:

Prestação de serviços de limpeza durante os períodos da manhã, tarde e noite, nas zonas comuns do Complexo:

I - Período da Manhã, Tarde e Noite: 7h00 às 22h00, de Segunda a Sexta-feira e das 8h30 às 18h00 aos Sábados (durante horário de funcionamento):

- a) Lavagem e desinfecção diárias do pavimento dos corredores, bancadas, escadas, casas de banho, receção e demais zonas comuns com produto germicida que não danifique o pavimento através de utilização obrigatória de máquina rotativa de escova que respeite o tipo de pavimento. Nos locais onde não seja possível aplicar a utilização da máquina rotativa de escova, poderá ser utilizado outro equipamento ajustado;
- b) Aplicação de produto desincrustante quando necessário;
- c) Secagem imediata dos pavimentos após lavagem com aspirador apropriado para o efeito;

- d) Remoção de lixos, lavagem e desinfecção diária de todas as caleiras e grelhas de escoamento de águas situadas nos locais referidos no ponto anterior;
- e) Limpeza e desinfecção de todos os sanitários e depósitos de lixo existentes nos locais referidos anteriormente e remoção de lixos e substituição diária de sacos de lixo, reposição de papel higiênico, toalhetes de papel e sabonete líquido;
- f) Limpeza diária das paredes dos corredores e das casas de banho dos locais referidos anteriormente, com remoção de calcário e aplicação de produto anticalcário;
- g) Limpeza de todos os vidros e espelhos existentes nos locais referidos anteriormente;
- h) Limpeza de corrimão em inox existentes com produto adequado para inox;
- i) Aplicação de produto adequado para proteção de material inox;
- j) Limpeza e desinfecção de divisórias fenólicas e respetivos acessórios existentes nos diversos balneários;
- k) Limpeza e desinfecção de grelhas de calha de escoamentos (esgoto e circuito interno) dos tanques;
- l) Limpeza e desinfecção mensal de material didático utilizado nas aulas com produto adequado para o efeito;

II - Período da Noite: 22h00 às 24h00, de Segunda a Sexta-feira e das 18h às 20h aos Sábados
– Balneários, Corredores Internos, Lava-pés e Cais das Piscinas:

- a) Lavar e desinfetar os cais dos 3 planos diariamente com máquina Rotativa, auto lavadora e máquina lavadora de pressão com utilização de produto adequado para o tipo de piso, com a remoção completa do produto/detergente evitando deixar o piso escorregadio;
- b) Passar com água limpa para a caleira de esgoto para com a remoção completa do produto/detergente evitando deixar o piso escorregadio;
- c) Esvaziar e lavar os lava-pés (deixar vazios);
- d) Pulverizar germicida em todos os cais utilizando um pulverizador (diluição indicada pelo fornecedor), **(Observações: Diluir germicida na proporção de ½ litro para 10 litros água (ou outras indicações do responsável pelo tratamento de água dos tanques))**;
- e) Lavar e desinfetar completa (limpeza de cacifos, paredes, chão, calhas, divisórias fenólicas, sanitários, vidros e espelhos) de todos os balneários com produto adequado e máquina de pressão, e/ou outras máquinas de forma a auxiliar a limpeza;
- f) Lavar e desinfetar as casas de banho junto às piscinas de lazer e bebês;
- g) Lavagem e desinfecção diária do pavimento e paredes dos balneários masculinos, femininos, infantis e técnicos, e da galeria interna entre os balneários e os lava-pés com produto germicida que não danifique o pavimento e paredes através de utilização obrigatória de máquina rotativa de escova e máquina lavadora de pressão que respeite o tipo de pavimento. Nos locais onde não seja possível aplicar a utilização da máquina rotativa de escova, poderá ser utilizado outro equipamento ajustado (auto-lavadora);
- h) Aplicação de produto desincrustante quando necessário;
- i) Lavar e desinfetar calhas de escoamento existente no corredor referido no ponto anterior.

(Observações: Desinfetar sanitas e lavatórios com germicida na proporção de 1 litro para 5 litros de água)

- j) Secagem imediata dos pavimentos após lavagem com aspirador apropriado para o efeito;
- k) Remoção de lixos, lavagem e desinfecção diária de todas as caleiras e grelhas de escoamento de águas situadas nos locais referidos no ponto anterior;

- l) Limpeza e desinfecção diária de todos os cacifos situados nos locais referidos anteriormente;
- m) Limpeza e desinfecção de todos os sanitários e depósitos de lixo existentes nos locais referidos anteriormente e remoção de lixos e substituição diária de sacos de lixo, reposição de papel higiênico, toalhetes de papel e sabonete líquido;
- n) Limpeza diária das paredes dos locais referidos anteriormente, com remoção de calcário e aplicação de produto anticalcário;
- o) Limpeza de todos os vidros e espelhos existentes nos locais referidos anteriormente;
- p) Limpeza de zona de receção com produto adequado.

Em função da realização de eventos e competições os horários poderão ser ajustados pontualmente:

Hora		Tarefa	Observações
07H00	Balneários	Verificar balneário e casa de banho no corredor de acesso aos tanques. cacifos, lixo, pavimento, papel higiênico, toalhetes, saboneteiras, etc. e desinfetar sanitas e lavatórios.	Começar pelo Masculino
08H00	Secretaria e receção	Aspirar e lavar a Secretaria e receção: Lavar chão, vidros e limpar pó.	
08H45	Corredores, Bancadas, Sala colaboradores e WC públicos	Lavar e aspirar , corredor da piscina de lazer para a receção, Gabinete Gestão, Sala Colaboradores, corredor para a piscina de competição, bancadas de público das duas piscinas e piso 1 da piscina de competição. Lavar e limpar casas de banho públicas do corredor e da Piscina B Verificar papel, toalhetes, sabonete e lixos.	Ludoteca às terças-feiras Desinfetar sanitas e lavatórios Limpar espelhos
10h30	WC Banhistas Posto medico N-S	Lavar e limpar , casas de banho das piscinas de lazer e bebés, posto de socorros (também aspirar), sala dos nadadores-salvadores.	
11H15	Corredor interior (Banhistas)	Lavar e desinfetar com germicida e aspirar o pavimento da galeria interior (corredor acesso Piscinas) dos balneários até aos lava-pés.	
12H00	Lava-Pés	Esvaziar e Lavar os dois Lava-Pés Voltar a encher (colaboração Nadador Salvador)	Dissolver o cloro numa tina e adicionar à água.
12h30	Balneários	Lavar e Limpar balneário (M, F, Inf e técnicos) Lixo, pavimento, espelhos, papel higiênico, toalhetes, saboneteiras, etc. e desinfetar sanitas e lavatórios.	Pedir a colaboração de Segurança, receção ou N-S para poder entrar nos balneários
13h30	Ginásios	Lavar e aspirar Ginásios 1, 2 e 3	Chão, Vidros e Máquinas
14H30	WC	Lavar e limpar as casas de banho públicas (corredor e Piscina B).	Inclui vidros e espelhos.

		Verificar papel, toalhetes, sabonete e lixos.	
15H00	Corredor interior (Banhistas)	Lavar e desinfetar com germicida e aspirar o pavimento da galeria interior (acesso Piscinas) dos balneários até aos lava-pés.	Inclui vidros e espelhos.
15h30	WC banhistas	Lavar e limpar , casas de banho do corredor de acesso às piscinas Lavar e limpar , casas de banho das piscinas de lazer e bebés	
16H00	Balneários	Lavar e desinfetar balneário (M, F, Inf e técnicos) lixo, pavimento, espelhos, papel higiénico, toalhetes, saboneteiras, etc. e desinfetar sanitas e lavatórios.	Pedir a colaboração de Segurança, receção ou N-S para poder entrar nos balneários
17H00	Lava-Pés	Esvaziar e Lavar os dois Lava-Pés Voltar a encher (colaboração Nadador Salvador)	Dissolver o cloro numa tina e adicionar à água.
17h30	Corredor interior (Banhistas)	Lavar e desinfetar com germicida e aspirar o pavimento da galeria interior (acesso Piscinas) dos balneários até aos lava-pés.	
18h00	Sala colaboradores	Lavar e aspirar refeitório dos colaboradores	
18h30	WC	Lavar e limpar as casas de banho públicas (corredor e Piscina B). Verificar papel, toalhetes, sabonete e lixos.	
19h00	Balneários	Verificar e limpar , se necessário Balneários M, F e infantil Retirar excesso de água, Verificar sanitas, lavatórios e espelhos	
19h45	Outros	Trabalho a designar (substituição de calhas, limpeza de inox...)	
20h45	WC banhistas	Lavar e desinfetar , casas de banho das piscinas de lazer e bebés	
21h	Balneários técnicos	Lavar e desinfetar os 2 Balneários técnicos: -Lavar e desinfetar pavimento com germicida água e abundante (mangueira) - retirar excesso de água com rodo; - Lavar e desinfetar sanitas, lavatórios e zona de duchas. - Limpar espelhos; - Repor papel higiénico, toalhetes, saboneteiras; - Despejar lixos;	
21H30	Balneário infantil	Lavar e desinfetar o Balneário Infantil; - Retirar todas as calhas para lavar (Lavar calhas e tampas esfregando); - Limpar todos os cacifos um a um (devem ser todos deixados abertos - NÃO CORTAR CADEADOS)	

		-Lavar e desinfetar pavimento com germicida e água abundante (mangueira) - retirar excesso de água com rodo; - Lavar e desinfetar sanitas e lavatórios; - Limpar bancos; - Limpar vidros das portas e espelhos; - Repor papel higiênico, toalhetes, saboneteiras; - Despejar lixos;	
22h	Cais das Piscinas	- Esvaziar e Lavar os dois Lava-Pés (deixar vazio) - Lavar os cais dos 3 planos de água utilizando a máquina de pressão e a Auto-lavadora; passar com água limpa para a caleira de esgoto e espalhar germicida conforme recomendação da empresa responsável pelo tratamento da água;	
	Balneários M e F	LIMPEZA TOTAL - Retirar todas as calhas para lavar (Lavar calhas e tampas esfregando); - Limpar todos os cacifos um a um (devem ser todos deixados abertos - NÃO CORTAR CADEADOS) - Limpar por baixo dos cacifos; - Lavar e desinfetar pavimento com germicida água e abundante (mangueira) - retirar excesso de água com rodo; - Lavar e desinfetar sanitas e lavatórios; - Limpar bancos; - Limpar vidros das portas e espelhos; - Repor papel higiênico, toalhetes, saboneteiras; - Despejar lixos;	<i>Germicida diluído</i>

III – Limpeza mensal – Realizar uma vez por mês:

- Limpeza com produto anticalcário e desinfetante da divisória de vidro entre Piscinas A e C;
- Limpeza dos inox existentes na divisória de vidro entre as piscinas A e C, com produto adequado para inox;
- Limpeza de corrimão de inox existente nos cais das piscinas, com produto adequado para inox;
- Limpeza de torres de chuveiros dos cais com produto de inox adequado, com posterior aplicação e produtos de proteção de inox;
- Limpeza de material didático utilizado nas piscinas (pranchas, colchões, chouriço, barbatanas, bolas...), com produto adequado;
- Limpeza de material didático utilizado nos ginásios (colchoes, bolas, pesos, cordas, cones...) com produto adequado;

IV – Limpeza anual – agosto:

- Limpeza de todos os vidros exteriores do edifício do Complexo Municipal de Piscinas de Leiria

Plano de Limpeza Início de época

A Limpeza Geral será efetuada no período de encerramento da Instalação, nos últimos quinze dias de agosto. O plano de trabalhos será definido pelos serviços do Município no final da época desportiva (julho) e inclui os seguintes trabalhos:

- a) Lavagem completa de caís das 3 piscinas com produtos desincrustante e desengordurante adequado;
- b) Lavagem e desinfeção de calhas dos 3 tanques;
- c) Limpeza com produto anticalcário e desinfetante da divisória de vidro entre Piscinas A e C;
- d) Limpeza dos inox existentes na divisória de vidro entre as piscinas A e C, com produto adequado para inox;
- e) Limpeza de corrimão de inox existente nos cais das piscinas, com produto adequado para inox;
- f) Limpeza de paredes de cais das piscinas;
- g) Limpeza de torres de chuveiros dos cais com produto de inox adequado, com posterior aplicação e produtos de proteção de inox;
- h) Lavagem completa de todos os balneários, wc e corredores com produtos desincrustante e desengordurante adequado para o piso;
- i) Lavagem de paredes com produtos desincrustante e anticalcário de todas as paredes dos balneários (zona duche)
- j) Lavagem e desinfeção de paredes e sanitários de todos os wc e balneários com produto adequado;
- k) Limpeza e desinfeção de ginásios e respetivos equipamentos;
- l) Limpeza e desinfeção geral de bancadas e corredores de circulação;

Piscinas Municipais de Leiria - Edifício Nascente:

Diariamente:

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas (r/c e 1º andar):

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios e equipamentos de wc (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete);
- d) Limpeza de equipamento sanitário, inclui lavatórios, sanitas, urinóis ou outros;
- e) Limpeza de espelhos e azulejos;
- f) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- g) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com os respetivos consumíveis;
- h) Despejo, limpeza e desinfeção de recipientes do lixo.

Especificações para zonas de circulação públicas, incluindo escadarias e portas de acesso interiores exteriores ao Edifício (r/c e 1º andar):

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- d) Limpeza de superfícies, incluindo pavimento, paredes, vidros e envidraçados interiores e portas;
- e) Limpeza/lavagem do pavimento e rodapés de halls, corredores, entradas, patamares e escadas.

Especificações para as 3 salas de utilização comum (sala de reunião, formação e convívio):

- a) Limpeza do pó e dedadas do mobiliário em geral e utensílios (ex. mesas, cadeiras e outros móveis);
- b) Limpeza de superfícies, incluindo pavimento, paredes, portas, parapeitos, vidros e envidraçados interiores;
- c) Limpeza/lavagem dos rodapés;
- d) Limpeza de interruptores de luz;
- e) Despejo, limpeza e desinfecção de recipientes do lixo.

Anualmente (Mês de agosto):

- a) Limpeza de vidros e estruturas metálicas das fachadas exteriores do edifício nascente.

Edifícios da DECGO na Guimarães: Gabinetes, Portaria, Armazém e canil:

Diariamente (de segunda a sexta-feira):

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Escadarias:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/ equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones e faxes);
- d) Limpeza / lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores;
- e) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas;
- f) Despejo e limpeza de cinzeiros;
- g) Despejo, limpeza e fornecimento de sacos para os recipientes do lixo.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de wc (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete);
- d) Limpeza de equipamento sanitário, incluindo lavatórios, sanitas, urinóis ou outros
- e) Limpeza de vidros e espelho
- f) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- g) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com consumíveis sanitários;
- h) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo, Escadarias:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza dos balcões de atendimento;
- d) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo;
- e) Limpeza superfícies, incluindo pavimento, paredes e mobiliário e portas.

Semanalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Escadarias:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;

- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza das paredes e divisórias;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Escadarias:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- f) Limpeza de interruptores de luz;
- g) Limpeza dos balcões de atendimento;
- h) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo;
- i) Limpeza superfícies, incluindo pavimento, paredes e mobiliário e portas;
- j) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- k) Desinfecção de telefones.

Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Escadarias:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços interiores e exteriores adjacentes ao edifício.
- f) Enceramento do mobiliário.
- g) Limpeza de parapeitos e lavagem de vidros e envidraçados interiores e exteriores.

Especificações do Canil Municipal Leiria (DIPSA) – CRO Leiria - Guimarães

Diariamente:

- a) Remoção de lixos e limpeza dos caixotes de lixo;
- b) Limpeza geral de casas de banho, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, azulejos e portas; reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido, sempre que necessário;
- c) Limpeza das secretárias de trabalho;

- d) Limpeza de metais (jaulas no gabinete de enfermaria, quando vazias) com material adequado;
- e) Aspirar e lavar pavimentos em todos os espaços;
- f) Limpeza de móveis, rodapés e portadas;
- g) Limpeza de puxadores e manípulos de portas e interruptores de luz;
- h) Desinfecção de telefones e equipamentos informáticos;
- i) Limpeza e desinfecção dos lavatórios existentes nos vários gabinetes;
- j) Manutenção geral do espaço.

Uma vez por semana:

- a) Limpeza a fundo de todos os pavimentos;
- b) Limpeza de janelas, vidros e parapeitos;
- c) Limpar todas as teias de aranha das paredes e cantos;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpar as portas exteriores.

Edifício Sede do Município de Leiria:

Diariamente (de segunda a sexta-feira):

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/ equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones e faxes);
- d) Limpeza / lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores;
- e) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas;
- f) Despejo e limpeza de cinzeiros;
- g) Despejo, limpeza e fornecimento de sacos para os recipientes do lixo.
- h) Despejo, limpeza e fornecimento de sacos para os 36 mini ecopontos (sistema quadri-fluxo)
- i) Despejo, limpeza e fornecimento de sacos para os 3 ecopontos no exterior do edifício (140 l)

Especificações para Arquivo Documental:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidade em puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos do arquivo documental;
- d) Limpeza/lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços e/ou entradas;
- e) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas;
- f) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;

- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de wc (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete);
- d) Limpeza de equipamento sanitário, incluindo lavatórios, sanitas, urinóis ou outros;
- e) Limpeza de vidros e espelhos;
- f) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- g) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com consumíveis sanitários;
- h) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza dos balcões de atendimento;
- d) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo;
- e) Limpeza superfícies, incluindo pavimento, paredes e mobiliário e portas.

Semanalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones.

Especificações para Arquivo Documental:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza das paredes e divisórias;
- d) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza de metais, com produto adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;

- f) Limpeza de interruptores de luz;
- g) Limpeza dos balcões de atendimento;
- h) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo;
- i) Limpeza superfícies, incluindo pavimento, paredes e mobiliário e portas;
- j) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- k) Desinfecção de telefones.

Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores,
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- g) Enceramento do mobiliário.

Especificações para Arquivo Documental:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores;
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Desinfecção de recipientes do lixo;
- c) Limpeza de parapeitos e vidros e interiores.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores.

Trimestralmente:

- a) Lavagem do Parque de estacionamento subterrâneo com equipamento adequado;
- b) Limpeza de todas as janelas exteriores do edifício.

Semestralmente:

- a) Enceramento do chão do edifício sede de Município de Leiria.

Edifício dos Bombeiros Sapadores:**Diariamente:**

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/ equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones e faxes);
- d) Limpeza / lavagem do pavimento e rodapés de compartimentos, halls, corredores, entradas, patamares e escadas;
- e) Limpeza geral de casas de banho, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, azulejos e portas; reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário.
- f) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo;
- g) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de wc (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete);
- h) Limpeza de portas interiores e exteriores.

Mensalmente:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas e patamares;
- f) Enceramento do mobiliário;
- g) Limpeza de parapeitos e lavagem de vidros e envidraçados interiores e exteriores;

Semestral: (meses de março e setembro)

- a) Enceramento do chão.

Escola de Trânsito de Leiria, sito em Ortigosa (junto ao Parque de Merendas da Lagoa):**Semanalmente:**

- a) Limpeza geral de WCs;
- b) Limpeza geral de pavimentos;
- c) Limpeza de mobília;
- d) Limpeza geral de pavimentos;
- e) Recolha de lixos para local apropriado;
- f) Limpeza geral de vidros.

Nota: edifício em madeira composto por 1 sala de aula, 1 sala de apoio, 1 despensa de arrumo de veículos, 1 *hall* e 3 instalações sanitárias. Paredes interiores em madeira e pavimento em mosaico cerâmico.

Estádio Municipal de Leiria:**Diariamente:****Especificações para áreas de Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores e Zonas de Atendimento ao Público:**

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos com material adequado;
- b) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/ equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones e balcões);
- c) Limpeza / lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores, com produto adequado, tendo em conta as tipologias de piso (ex: linóleo, azulejo, madeira, cerâmico...) recorrendo máquina Rotativa, auto lavadora, em casos que não seja possível a utilização da máquina rotativa ou auto lavadora, poderá ser utilizado outro equipamento ajustado
- d) Desinfecção de telefones;
- e) Aspiração e limpeza de tapetes, carpetes e alcatifas com produto e equipamento adequado;
- f) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo;
- g) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- h) Limpeza de vidros de janelas e divisórias com produto adequado para vidros;
- i) Aplicação e produto desincrustante quando necessário;

Especificações para Camarotes, Estúdios, Sala de Imprensa, Sala de Fotógrafos e Gabinetes Administrativos:

- a) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- b) Desinfecção de telefones;
- c) Limpeza do chão (espanar e lavar) recorrendo máquina Rotativa, auto lavadora, em casos que não seja possível a utilização da máquina rotativa ou auto lavadora, poderá ser utilizado outro equipamento ajustado
- d) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas.

Especificações para Restaurantes e Cozinhas:

- a) Limpeza / lavagem do pavimento com material adequado;
- b) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos existentes nos espaços, com produto adequado;
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- d) Limpeza dos equipamentos de cozinha com produto desengordurante e desinfetante adequado para cozinhas;

Especificações para Arena Desportiva (Pista de Atletismo e Zonas envolventes):

- a) Limpeza das caixas de saltos e zonas envolvente da Pista de Atletismo;
- b) Remoção de areias;
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para instalações sanitárias, balneários e zonas de recuperação (sauna e jacuzzi):

- a) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de WC (p.ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete);
- b) Limpeza de equipamento sanitário, incluindo lavatórios, sanitas, urinóis, zonas de banho ou outros;
- c) Limpeza de espelhos, vidros e azulejos;
- d) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- e) Remoção de lixos, lavagem e desinfecção diária de todas as caleiras e grelhas de

- escorrimento de águas situadas nos locais referidos no ponto anterior;
- f) Limpeza e desinfecção diária de todos os cacifos situados nos locais referidos anteriormente;
 - g) Limpeza diária das paredes dos locais referidos anteriormente, com remoção de calcário e aplicação de produto anticalcário;
 - h) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com a substituição diária de sacos de lixo, reposição de papel higiénico, toalhetes de papel e sabonete líquido;
 - i) Limpeza e desinfecção de todos os sanitários e depósitos de lixo existentes nos locais referidos;
 - j) Lavagem e desinfecção diárias do pavimento dos balneários com produto germicida que não danifique o pavimento;
 - k) Secagem imediata dos pavimentos após lavagem com aspirador apropriado para o efeito.
 - l) Aplicação de germicida nos balneários e wc, segundo características do produto, após lavagem/limpeza completa dos mesmos;
 - m) Limpeza de separadores/filtros na tubagem de drenagem dos lavatórios, quando necessário
 - n) Limpeza de ralos de pavimento quando necessários
 - o) Carregamento de saboneteiras e dispensadores de papel sempre que necessário

Semanalmente:

Especificações para Arena Desportiva (Pista de Atletismo e Zonas envolventes):

- a) Aspiração de areias e remoção de águas na totalidade da área da Pista de Atletismo,
- b) Remoção de lixos, lavagem e desinfecção de todas as caleiras e grelhas de escoamento de águas situadas nos locais acima referidos.

Mensalmente:

Especificações para Arena Desportiva (Pista de Atletismo e Zonas envolventes):

- a) Limpeza de equipamentos existentes (p.ex. colchões de saltos);
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado;
- c) Lavagem da manga do túnel dos jogadores;
- d) Aspiração das águas mortas do tanque e respetiva lavagem da pista de obstáculos.

Especificações para Restaurantes e Cozinhas (Poente e Nascente):

- a) Limpeza / lavagem do pavimento com material adequado;
- b) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos existentes nos espaços, com produtos adequados, nomeadamente:
 - a. copas;
 - b. cozinhas;
 - c. despensas com armários com chave para armazenamento de bens e equipamentos;
 - d. vestiários com acesso a wc;
 - e. balcões;
 - f. carros estantes;
 - g. mesas trabalho;
 - h. prateleiras;
 - i. equipamentos de frio de refrigeração;
 - j. equipamentos de frio de congelação;
 - k. fornos convetores com capacidade de 5 tabuleiros;
 - l. fogões;
 - m. espaços de bar com balcões, bancos de apoio, armários com prateleiras,

- mesas apoio e expositor e armazéns de bebidas;
 - n. espaços de serviço de mesa, dotados de mesas, cadeiras e aparadores de apoio;
 - o. bancadas em inox;
 - p. exaustores;
 - q. fritadeiras;
 - r. lava mãos.
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Trimestralmente:

Especificações para Zonas Técnicas – RIA, Central Térmica (Sul), Sala UPS (Nascente e Poente), Central (Poente):

- c) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- d) Aspiração e lavagem do piso com material adequado;
- e) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Bilheteiras:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado;
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Bares e Arrecadações:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado;
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Postos Médicos:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado;
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Estacionamento:

- a) Lavagem do piso, com utilização de máquina auto-lavadora, com condutor apeado, a bateria com autonomia de pelo menos 3H, com disco de lavagem com diâmetro igual ou superior a 600mm (compacta por questões de deslocações dentro da instalação);
- b) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Centro de Exposições (Topo Norte):

- a) Lavagem do piso, com utilização de máquina auto-lavadora, com condutor apeado, a bateria com autonomia de pelo menos 3H, com disco de lavagem com diâmetro igual ou superior a 600mm (compacta por questões de deslocações dentro da instalação);
- b) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Camarotes, Estúdios, Sala de Imprensa e Gabinetes Administrativos:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza de parapeitos, janelas, vidros e divisórias de envidraçados interiores e

- exteriores com produto adequado;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- g) Limpeza de materiais e equipamentos de inox com produtos adequados
- h) Colocação de produto de proteção de inox para manutenção da qualidade dos equipamentos;
- i) Enceramento do mobiliário com produto adequado;
- j) Limpeza dos vidros separadores das bancadas com produto adequado.

Anualmente:

- a) Limpeza de vidros das fachadas exteriores do edifício;
- b) Limpeza geral dos Restaurantes e das Cozinhas VIP Nascente e Poente (incluindo a lavagem de filtros dos exaustores);
- c) Limpeza das bancadas dos 1.º e 2.º andares, incluindo cadeiras;
- d) Remoção de verdetes das paredes e degraus das bancadas;
- e) Limpeza de guarda-corpos das bancadas;
- f) Limpeza geral da Unidade de Gestão;
- g) Limpeza geral de todas as zonas de acesso;
- h) Limpeza, lavagem e enceramento do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores.

Trabalhos Pontuais:

Plano de Limpeza na semana que antecede Eventos, Jogos, Provas de Atletismo ou Outros:

Especificações para Zonas de Público (Patamares, Elevadores, Bares, Portas, WCs e Bancadas):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado, recorrendo máquina Rotativa, auto lavadora, em casos que não seja possível a utilização da máquina rotativa ou auto lavadora, poderá ser utilizado outro equipamento ajustado;
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores;
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- e) Limpeza dos vidros separadores das bancadas;
- f) Limpeza dos bancos dos suplentes com material adequado.
- g) Colocação de contentores para lixos e reciclagem nos locais mais adequados, nas zonas de público e de competição.

Especificações para Zonas VIP (Patamares, Alcatifas, Corporate Club, Camarotes Empresa e Camarote Presidencial – incluindo cadeiras:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso (alcatifa) com equipamentos mecânicos e produtos adequados;
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores;
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Zonas de Imprensa (Sala Fotógrafos, Centro de Imprensa e Bancada Imprensa):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado;
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores;
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Zonas Técnicas – Reggie (Piso 4 Poente), Cadeia (Piso 0 Poente) e Bilheteiras (Piso 0 Poente e-1 Nascente):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado;
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores;
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Zonas Públicas de utilização Diária (Elevadores, Patamares, Portas 2 e 7 e WC's):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado, recorrendo sempre que necessário, máquina Rotativa, auto lavadora, em casos que não seja possível a utilização da máquina rotativa ou auto lavadora, poderá ser utilizado outro equipamento ajustado;
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores;
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.
- e) Limpeza de separadores de resíduos no filtro de lavatórios quando necessário
- f) Limpeza de ralos de pavimento quando necessários
- g) Carregamento de saboneteiras e dispensadores de papel sempre que necessário

Especificações para Túnel dos Jogadores:

- a) Lavagem da manga de acesso ao túnel dos jogadores.

Especificações para Espaço Multiusos:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado;
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- d) Lavagem das portas de lona;
- e) Limpeza do Bar e arrecadação.

Especificações para Ginásios:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado;
- c) Limpeza de espelhos;
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Camarotes (zonas interiores e exteriores, incluindo bancadas):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração, lavagem e enceramento do piso (madeira) com equipamentos mecânicos e produtos adequados,
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores,
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Auditórios e Sala de Tradução (Poente e Nascente):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso (alcatifa) com equipamentos e produtos adequados;
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Zonas de cafetaria:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração, lavagem e enceramento do piso (madeira) com equipamentos e produtos

- adequados;
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores;
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para o Corporate:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso (alcatifa) com equipamentos e produtos adequados;
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores;
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Retaguarda do Camarote Presidencial:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso (alcatifa) com equipamentos e produtos adequados;
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores;
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Postos Médicos:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado;
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Bilheteiras:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário;
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado;
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para acessos exteriores (passeios dos acessos às portas de público e maratonas):

- a) Remoção de lixos no pavimento;
- b) Lavagem;

Especificações gerais:

- a) A reciclagem e separação de resíduos plásticos é obrigatória;
- b) Os resíduos devem ser colocados nos contentores exteriores separados por grupos específicos, plásticos, vidros, cartão e orgânicos;

Hortas Verdes (Encosta do Castelo)

Quinzenalmente:

- a) Limpeza geral de casas de banho, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos;
- b) Remoção de lixos e limpeza dos caixotes de lixo;
- c) Limpeza de todos os pavimentos interiores;
- d) Limpar todas as teias de aranha das paredes e cantos.

Trimestralmente:

- a) Limpeza de vidros e parapeitos;
- b) Limpeza de azulejos e portas.

Horto Municipal

Uma vez por semana:

- a) Limpeza geral de casas de banho, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos;
- b) Remoção de lixos e limpeza dos caixotes de lixo;
- c) Limpeza de todos os pavimentos, casa de banho e refeitório, incluindo escadas e patamares.
- d) Limpar todas as teias de aranha das paredes e cantos;
- e) Limpeza de bancada do refeitório, mesas e cadeiras;
- f) Limpeza de tapetes.

Bimestralmente:

- a) Limpeza de vidros e parapeitos;
- b) Limpeza de azulejos e portas

Ludoteca Municipal de Leiria (Jardim da Almuinha Grande)**Segundas, Quartas e Sextas:****Especificações para Ludoteca**

- a) Limpeza do chão (aspirar e lavar).

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza das paredes e divisórias;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrilhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Limpeza do mobiliário de apoio, como sofás, mesa, quiosques multimédia, retro estante e vitrinas da loja.

Mensalmente:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;

- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- e) Enceramento do mobiliário;
- f) Limpeza do pó das prateleiras das estantarias e do espólio nelas guardado, com material adequado.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Desinfecção de recipientes do lixo;
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores.

Trimestralmente:

- a) Vidros exteriores.

Loja de Cidadão:

Diariamente (de segunda a sexta):

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores e Escadarias:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de escritório, informática e comunicações (ex. Fotocopiadoras, telefones, dispensadoras de senhas);
- d) Limpeza dos acrílicos das secretárias de todos os postos de atendimento;
- e) Limpeza da copa, nomeadamente despejo de lixo, lavagem do pavimento, higienização dos equipamentos;
- f) Limpeza/lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores, bem como dos acessos/entradas principais da loja;
- g) Aspiração de tapetes e pavimento;
- h) Despejo e limpeza de cinzeiros, interiores e exteriores;

- i) Despejo, limpeza e fornecimento, limpeza e fornecimento de sacos para os recipientes do lixo.

Especificações para Arquivo Documental:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos do arquivo documental;
- d) Limpeza/lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas;
- e) Aspiração de tapetes e pavimento;
- f) Despejo, limpeza e fornecimento de sacos para os recipientes do lixo;

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de wc (ex.: suportes de rolos de papel higiénico, e dispensadores de sabonete);
- d) Limpeza de equipamento sanitário, incluindo lavatórios, sanitas, urinóis ou outros;
- e) Desinfecção diária do fraldário;
- f) Limpeza de vidros e espelhos;
- g) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- h) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com consumíveis sanitários;
- i) Despejo, limpeza e fornecimento de sacos para os recipientes do lixo.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, Gabinetes, Salas de Reunião, Open spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores e Escadarias:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza das secretárias de atendimento;
- d) Despejo e limpeza de cinzeiros;
- e) Despejo, limpeza e fornecimento de sacos para os recipientes do lixo;

Semanalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores e Escadarias:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza dos parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento da reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza das escadas interiores de emergência.

Especificações para Arquivo Documental:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza dos parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;

- f) Recolha e encaminhamento da reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de paredes e divisórias;
- d) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrilhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, Gabinetes, Salas de Reunião, Open spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores e Escadarias:

- a) Limpeza de metais;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza dos parapeitos das janelas;
- e) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas;
- f) Limpeza das secretárias de atendimento;
- g) Limpeza de interruptores de luz;
- h) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo;
- i) Recolha e encaminhamento da reciclagem para destino adequado;
- j) Desinfecção de telefones;

Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores e Escadarias:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza/lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- g) Enceramento do mobiliário;
- h) Limpeza do pó de todos os estores;

Especificações para Arquivo Documental:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores;
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;

- b) Desinfecção de recipientes do lixo;
- c) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, Gabinetes, Salas de Reunião, Open spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores e Escadarias:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza/lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- g) Limpeza do pó de todos os estores;

Semestralmente:

- a) Limpeza de todas as janelas exteriores do edifício

Mercado Municipal de Leiria (Incluindo Start-up) + Sanitários Públicos Maringá:

Mercado Municipal de Leiria+ Start-up Leiria/Leiria Economia:

Diariamente:

- a) Remoção de lixos e limpeza dos caixotes de lixo;
- b) Limpeza geral de casas de banho, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, azulejos e portas; reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário;
- c) Limpeza geral da área de receção e dos gabinetes e salas dos serviços municipais e Start Up;
- d) Limpeza dos tampos das secretárias e dos monitores dos gabinetes dos serviços municipais e Start Up;
- e) Limpeza dos lava-loiça, bancadas e espaços das duas copas;
- f) Limpeza dos vidros das portas automáticas da entrada e portas principais da Start Up;
- g) Limpeza dos três elevadores;
- h) Limpeza das escadas de acesso ao Piso 1.

Três vezes por semana:

- a) Limpeza dos micro-ondas das 2 zonas de copa.

Uma vez por semana:

- a) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços;
- b) Limpeza de vidros dos gabinetes e portas de vidro de acesso aos mesmos;
- c) Limpeza do frigorífico da zona de copa;
- d) Limpeza das portas, calhas e carreteis.

Trimestralmente:

- a) Limpeza de vidros exteriores, incluindo portas das 4 entradas e portas automáticas (exceto portas e montras das lojas) de todo o edifício (Piso 0 e 1) e interiores do piso 1, nomeadamente vidros dos gabinetes;
- b) Limpeza das fachadas das duas varandas do piso 1 e vidros a delimitar as mesmas.

Anualmente:

- a) Limpeza do exterior das condutas de ar – Todo o piso 1.

Salas de formação:

- a) Limpeza geral quando utilizadas, nomeadamente tampos das mesas.

Balneários na cave:

- a) Limpeza quando utilizados.

Instalações Sanitárias do Maringá:

Diariamente:

- e) Abertura e fecho dos sanitários;
- f) Despejo e desinfeção de recipientes do lixo;
- g) Limpeza geral de casas de banho e dos balneários, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, azulejos e portas;
- h) Reposição de toalhas de mão, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário;
- i) Aspirar/varrer e lavar pavimentos em todos os espaços;

Semanalmente:

- a) Limpeza de móveis, rodapés e portadas;
- b) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados;
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores.

Serviço Municipal de Metrologia:

Uma vez por semana:

- a) Remoção de lixos e limpeza dos caixotes de lixo;
- b) Limpeza geral de casas de banho, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, azulejos e portas; reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário;
- c) Limpeza geral da área de receção e das salas, dos tampos das secretárias e dos monitores do Serviço Municipal de Metrologia;
- d) Aspirar/varrer e lavar pavimentos em todos os espaços;
- e) Limpeza das portas de vidro situadas na entrada.

Trimestralmente:

- a) Limpeza de vidros exteriores e interiores, incluindo portas.

m|i|mo – museu da imagem em movimento:**Diariamente:****Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:**

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- i) Limpeza do chão (espanar e lavar).

Especificações para Arquivo Documental, Reserva Visitável e Salas de Exposições:

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas,
- f) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio, como estantaria, plintos, caixas de luz, sofás, televisões, módulos da Oficina do Olhar e exposições temporárias;
- g) Limpeza do chão (espanar e lavar);
- h) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza das paredes e divisórias;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrilhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas;
- g) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varanda:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do mobiliário de apoio, como sofás, mesa, quiosques multimédia, retro estante e vitrinas da loja.

Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas e zona de arquivos de acesso restrito:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- g) Enceramento do mobiliário;
- h) Limpeza do pó das prateleiras da estantaria e do espólio nelas guardado, com material adequado e indicações de um técnico do museu.

Especificações para Arquivo Documental, Reserva Visitável e Salas de Exposições:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- f) Limpeza do pó das prateleiras da estantaria compacta e do seu conteúdo com material adequado e acompanhamento de um técnico do museu;
- g) Limpeza do pó com material adequado do espólio existente nos vários percursos do edifício, nomeadamente das peças em exposição;
- h) Limpeza de pavimento azul com cera adequada.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Desinfecção de recipientes do lixo;
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores.

Mensalmente:

- a) Limpeza das claraboias, janelas e vidros interiores e exteriores.

Moinho do Papel:

Diariamente:

Especificações para as áreas funcionais, de acesso ao público, Gabinetes, Salas de Reunião e de acesso condicionado, incluindo a Esplanada/Represa e Zona do Jardim:

- a) Limpeza do pó do mobiliário e das vitrinas, em todos os espaços;
- b) Limpeza do chão (espanar, aspirar/varrer e lavar);
- c) Limpeza de rodapés, portas, portadas e parapeitos das janelas, interiores e exteriores;
- d) Limpeza de vidros, com aplicação de produto adequado ao seu abrillantamento e remoção de manchas;
- e) Desinfecção de telefones e equipamentos informáticos;
- f) Limpeza das teias de aranha: no interior - das paredes e equipamentos expostos, no exterior - dos beirados, das escadas, da ponte e dos acessos à zona do jardim;
- g) Limpeza da Esplanada/Represa (varrer e lavar);
- h) Recolha do lixo com encaminhamento para destino adequado (reciclagem).

Especificações para Instalações Sanitárias:

- a) Limpeza e desinfecção de lavatórios, sanitas, urinóis ou outros, incluindo espelhos, azulejos, janelas (vidros e parapeitos) em todas as divisórias;
- b) Reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário;
- c) Recolha do lixo com encaminhamento para destino adequado (reciclagem).

Mensalmente:

Especificações para as áreas funcionais, de acesso ao público, Gabinetes, Salas de Reunião e de acesso condicionado, incluindo Escadarias, Passadiços, Ponte e Logradouros:

- a) Limpeza do pó em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza de mobiliário e equipamento em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares e logradouros exteriores;
- e) Limpeza da fonte exterior;

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza aprofundada de azulejos e desinfecção de recipientes do lixo;

Trimestralmente:

- a) Limpeza Geral do Moinho do Papel, incluindo tetos, paredes, janelas e envidraçados;
- b) Aplicação de cera nos pavimentos de madeira.

Museu de Leiria - Convento Santo Agostinho:**Diariamente:**

Especificações para áreas funcionais, de acesso ao público e de acesso condicionado, e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Claustros, Elevador, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado, incluindo material para inox e ferragens, madeiras envernizadas e enceradas e vidros;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- i) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão e outros elementos em pedra, com detergente neutro acid-free;
- j) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- k) Remoção de água dos desumidificadores;
- l) Desinfecção diária de puxadores, corrimão, mobiliário, equipamentos de trabalho, zonas de acesso ao público.

Especificações para Reservas, Reservas Visitáveis, áreas funcionais com vitrinas e Salas de Exposições:

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado, incluindo material para inox e ferragens, madeiras envernizadas e enceradas e vidros;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio (estanteria, plintos, caixas de luz, sofás, televisões, multimédia, e outros elementos museográficos);
- g) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão e outros elementos em pedra, com detergente neutro acid-free;
- h) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- i) Remoção de água dos desumidificadores;
- j) Desinfecção diária de puxadores, corrimão, mobiliário, equipamentos de trabalho, zonas de acesso ao público.

Especificações para Instalações Sanitárias, Laboratório e Sala de Inventário:

- a) Limpeza de metais e madeiras e vidros com material adequado, incluindo material para inox e ferragens, madeiras envernizadas e enceradas e vidros;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza das paredes e divisórias;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas - inclui desinfecção às loiças sanitárias;

- g) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão e outros elementos em pedra, com detergente neutro acid-free;
- h) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- i) Remoção de água dos desumidificadores;
- j) Desinfecção diária de puxadores, corrimão, mobiliário, equipamentos de trabalho, zonas de acesso ao público.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza de metais e madeiras e vidros com material adequado, incluindo material para inox e ferragens, madeiras envernizadas e enceradas e vidros;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do mobiliário de apoio (sofás, mesa, quiosques multimédia, retro estante e vitrinas da loja);
- i) Limpeza do chão (espanar e lavar) e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão e outros elementos em pedra, com detergente neutro acid-free;
- j) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- k) Remoção de água dos desumidificadores;
- l) Desinfecção diária de puxadores, corrimão, mobiliário, equipamentos de trabalho, zonas de acesso ao público.

Semanalmente e sempre que se justificar pela maior afluência de visitantes:

- a) Limpeza/lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores (espanar e lavar), e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra;
- b) Limpeza dos claustros que inclui - chão, tetos, paredes e superfícies envidraçadas - espanar e lavar, e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra, com detergente neutro acid-free.

Especificações para áreas técnicas (áreas de acesso restrito):

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado, incluindo material para inox e ferragens, madeiras envernizadas e enceradas e vidros;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza do chão (espanar e lavar), e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra, com detergente neutro acid-free;
- g) Recolha e encaminhamento de lixo para destino adequado.

Mensalmente:

Especificações para áreas funcionais, de acesso ao público e de acesso condicionado, e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Claustros, Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores, e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra, com detergente neutro acid-free;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Enceramento do mobiliário;
- f) Limpeza do pó das prateleiras dos equipamentos museográficos, das estanterias e do espólio exposto, com material adequado e acompanhamento de um técnico do museu, bem como das áreas técnicas das salas de exposição e acessos a vãos;
- g) Limpeza de candeeiros de mesa e chão;
- h) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores.
- i) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores (Enceramento com rotativa do chão em madeira).

Especificações para Reservas, Reservas Visitáveis, áreas funcionais com vitrinas e Salas de Exposições:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores. Enceramento com rotativa do chão em madeira;
- e) Limpeza do pó das prateleiras dos equipamentos museográficos, das estanterias e do espólio exposto, com material adequado e acompanhamento de um técnico do museu, bem como das áreas técnicas das salas de exposição e acessos a vãos;
- f) Limpeza do pó com material adequado do espólio existente nos vários percursos do edifício, nomeadamente das peças em exposição;
- g) Limpeza de candeeiros de mesa e chão;
- h) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- i) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores (Enceramento com rotativa do chão em madeira)

Especificações para Instalações Sanitária

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Desinfecção de recipientes do lixo;
- c) Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas
- d) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis

- e) Limpeza / lavagem a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores), e no caso de pavimentos pétreos, com produtos adequados, para lavagem de chão em pedra;
- f) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- g) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- h) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- i) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- j) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;

Mensalmente:

- a) Limpeza de todas as janelas e portas envidraçadas do Museu de Leiria, interiores e exteriores, garantindo a desobstrução das pingadeiras;
- b) Limpeza de todas as portadas interiores e exteriores

Parque de Estacionamento da Fonte Quente:

Duas vezes por semana:

- a) Remoção de lixos e limpeza dos caixotes de lixo;
- b) Limpeza geral de gabinetes e casas de banho, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, azulejos e portas; reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário.

Uma vez por semana:

- a) Limpeza de todos os pavimentos e escadas;
- b) Limpeza de vidros e parapeitos;
- c) Limpar todas as teias de aranha das paredes e cantos;
- d) Limpar as portas exteriores;
- e) Limpeza exterior da casa do segurança do piso 0.

Trimestralmente:

- a) Limpeza a fundo com máquina de pressão do pavimento do piso -1 (com equipa e material próprio);
- b) Limpeza a fundo de paredes e pilares (com equipa e material próprio);
- c) Limpeza a fundo da grade da janela da casa do segurança – piso 0 (com equipa e material próprio).

Parque de Estacionamento do Mercado Sant'ana:

Duas vezes por semana:

- a) Remoção de lixos e limpeza dos caixotes de lixo;
- b) Limpeza geral de gabinete e casa de banho, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, azulejos e portas; reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário.

Uma vez por semana:

- a) Limpeza de todos os pavimentos e escadas;
- b) Limpeza de vidros e parapeitos;

- c) Limpar todas as teias de aranha das paredes e cantos;
- d) Limpar as portas exteriores;

Trimestralmente:

- a) Limpeza a fundo com máquina de pressão do pavimento (com equipa e material adequado);
- b) Limpeza a fundo de paredes e pilares (com equipa e material adequado).

Pavilhão Carlos Neto:

Semanalmente:

Sanitários:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de WC (p.ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete);
- d) Limpeza de equipamento sanitário, inclui lavatórios, sanitas, urinóis ou outros;
- e) Limpeza de espelhos, vidros e azulejos;
- f) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- g) Despejo, limpeza e desinfeção de recipiente do lixo;
- h) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com os respetivos consumíveis.

Especificações para os espaços de prática e zonas de circulação

- a) Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- b) Limpeza/lavagem de pavimentos das zonas de circulação, halls e corredores de acesso;
- c) Limpeza/lavagem de pavimentos de zona desportiva;
- d) Limpeza dos equipamentos desportivos, como Balizas e tabelas de basquetebol, sem desmontagem dos mesmos;
- e) Limpeza do pó do mobiliário de apoio em geral, como mesas, cadeiras, bancos suecos, armários, sofás, etc.

Duas vezes por anual – Bianual;

- a) Limpeza de paredes, vidros, janelas, portas, para remoção de teias e lixos acumulados;
- b) Limpeza de letras exteriores da identificação do pavilhão, localizadas na 3m de altura;

Pavilhão dos Silvas:

Diariamente:

Especificações para as 2 instalações sanitárias:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de WC (p.ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete);
- d) Limpeza de equipamento sanitário, inclui lavatórios, sanitas, urinóis ou outros;
- e) Limpeza de espelhos, vidros e azulejos;
- f) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- g) Despejo, limpeza e desinfeção de recipiente do lixo;

- h) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com os respetivos consumíveis.

Especificações para os espaços de prática e zonas de circulação:

- a) Despejo e limpeza de recipientes do lixo;
- b) Aspiração do pavimento/ alcatifas e por baixo dos equipamentos desportivos, sem a sua remoção;
- c) Limpeza/lavagem de pavimentos das zonas de circulação, halls e corredores de acesso.

Semanalmente:

- a) Limpeza dos equipamentos desportivos, como trampolim, minitrampolins, equipamentos desportivos diversos, sem desmontagem dos mesmos;
- b) Limpeza/aspiração dos colchões;
- c) Limpeza do pó do mobiliário de apoio em geral, como mesas, cadeiras, bancos suecos, armários, sofás, etc.

Bimensalmente (devidamente articulada com a Divisão de Desporto, para desmontagem prévia dos equipamentos, com recurso a equipa):

- a) Limpeza/aspiração dos praticáveis;
- b) Limpeza /aspiração dos tumblings;
- c) Limpeza/aspiração dos fossos;
- d) Limpeza/ lavagem de vidros da zona administrativa e pala de vidro da entrada.

Anualmente (Mês de agosto - devidamente articulada com a Divisão de Desporto, para desmontagem prévia dos equipamentos):

- a) Limpeza de paredes, janelas, portas, portões e cobertura interior, para remoção de teias e lixos acumulados;
- b) Aspiração e lavagem do piso, alcatifas e praticáveis com material adequado.

Posto INEM - Antigo Centro de Saúde dos Parceiros

A identificar com os serviços no momento da realização

Sanitários Públicos do Jardim Luis de Camões e da Fonte Quente:

Especificações para os sanitários e balneários públicos:

- a) Abertura e fecho dos sanitários
- b) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados;
- c) Despejo e desinfeção de recipientes do lixo;
- d) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores;
- e) Limpeza geral de casas de banho e dos balneários, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, azulejos e portas; reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário,
- f) Aspirar/varrer e lavar pavimentos em todos os espaços;
- g) Limpeza de móveis, rodapés e portadas;
- h) Assegurar a colocação dos consumíveis (papel higiénico, sabonete líquido, sacos de plástico e toalhetes);
- i) Manutenção geral do espaço

Sanitários públicos e papelarias - Pedrógão (fora da época balnear):

Sanitários/balneários públicos, Centro Azul, papelarias e Instalações dos BML na Praia do Pedrógão.

Sanitários e balneários públicos:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados;
- b) Despejo e desinfecção de recipientes do lixo;
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores;
- d) Limpeza geral de casas de banho e dos balneários, incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, azulejos e portas; reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário, fornecido pela CML;
- e) Aspirar/varrer e lavar pavimentos em todos os espaços;
- f) Limpeza de móveis, rodapés e portadas;
- g) Assegurar a colocação dos consumíveis (papel higiénico, sabonete líquido, sacos de plástico e toalhetes);
- h) Manutenção geral do espaço.

Nota: Fora da época balnear encontram-se fechados os balneários públicos e os sanitários da Cáritas, sendo que este último equipamento abrirá ao público de 1 de abril a 31 de outubro.

Sanitários públicos e papelarias - Pedrógão (época balnear):

Centro Azul – durante o período de época balnear:

- a) Limpeza geral de WC;
- b) Limpeza geral de pavimentos e rodapés;
- c) Limpeza de mobília e higienização de materiais e equipamentos;
- d) Limpeza geral de paredes;
- e) Recolha de lixos para local apropriado;
- f) Reposição de materiais de consumo, de higiene e limpeza (toalhetes para mãos, papel higiénico, sabão líquido...) e substituição de sacos do lixo;
- g) Limpeza geral de parapeitos e vidros;
- h) Limpeza geral do espaço exterior (pavimento e mobiliário urbano).
- i) Limpeza geral do edifício, incluindo vidros exteriores

Papelarias na avenida marginal da Praia do Pedrógão e arruamento adjacente:

- a) Despejo;
- b) Assegurar a colocação dos consumíveis (sacos de plástico);

Instalações dos Bombeiros Municipais de Leiria (Posto de Socorro, Garagem e Quartel/Armazém) – durante o período de época balnear:

Diário - Posto de Socorro e Garagem:

- a) Limpeza geral de WC;
- b) Limpeza geral de pavimentos e rodapés;
- c) Limpeza de mobília e higienização de materiais e equipamentos;
- d) Limpeza geral de paredes;
- e) Recolha de lixos para local apropriado;
- f) Reposição de materiais de consumo, de higiene e limpeza (toalhetes para mãos, papel higiénico, sabão líquido...) e substituição de sacos do lixo;
- g) Limpeza geral de parapeitos e vidros;
- h) Limpeza geral do edifício, incluindo vidros exteriores

Uma vez por mês - Quartel/Armazém:

- a) Limpeza geral de WC, cozinha e divisão;
- b) Limpeza geral de pavimentos e rodapés;
- c) Limpeza de mobília e higienização de materiais e equipamentos;
- d) Limpeza geral de paredes;
- e) Recolha de lixos para local apropriado;
- f) Reposição de materiais de consumo, de higiene e limpeza (toalhetes para mãos, papel higiénico, sabão líquido...) e substituição de sacos do lixo;
- g) Limpeza geral de parapeitos e vidros;
- h) Limpeza geral do edifício, incluindo vidros exteriores

Nota: os consumíveis e materiais e equipamentos de limpeza, serão fornecidos pela CML.

Salas de Formação - Edifício de S. Romão:**Diariamente:**

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza e desinfecção de equipamento informático;
- i) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- j) Limpeza do chão (espanar e lavar).

Especificações para Arquivo:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio, como estantaria, plintos, caixas de luz, sofás, televisões.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza das paredes e divisórias;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação:

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;

- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones;
- h) Limpeza do mobiliário de apoio;

Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- g) Enceramento do mobiliário;

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Desinfecção de recipientes do lixo;
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores.

Semestralmente:

- a) Limpeza de vidros exteriores.

Terminal Intermodal de Leiria (TIL):

Diariamente:

- a) Remoção de lixos e limpeza dos caixotes de lixo (interior do edifício e cais de embarque);
- b) Limpeza geral de áreas interiores e exterior (cais de embarque) (uma no período da manhã e outra no período da tarde);
- c) Limpeza de casas de banho (esta limpeza deverá ser feita de hora a hora), incluindo equipamentos sanitários (lavatórios, sanitas, urinóis ou outros), espelhos, azulejos e portas; reposição de toalhetes, papel higiénico e sabonete líquido sempre que necessário;

- d) Limpeza de espaços públicos (salas de espera, bilheteiras, sala de apoio a cliente), (uma no período da manhã e outra no período da tarde);
- e) Limpeza de todos os pavimentos e escadas;

Três vezes por semana:

- a) Limpeza vidros e parapeitos;
- b) Limpeza de vidros em pé alto exteriores;
- c) Limpeza das portas exteriores;

Uma vez por semana:

- a) Limpeza de painel de folhetos informativos (zona central do piso inferior);
- b) Limpeza de paredes e cantos;

Trimestralmente:

- a) Limpeza a fundo de salas técnicas (sala de quadros elétricos).

Teatro Miguel Franco:

SEMESTRAL (agosto e janeiro):

- a) Sistema de vitrificação, reforço de brilho do piso marmoreado (hall de entrada, foyer superior e inferior e escadaria);
- b) Limpeza da zona técnica superior e lateral do palco, iluminação e a sua estrutura, (vigas, calhas, cabos, fios, projetores...);
- c) Retirar cortinas de separação para lavagem;
- d) Lavagem das 210 (duzentas e dez) cadeiras da plateia, preferencialmente com máquina de injeção extração
- e) Lavagem do respetivo chão;
- f) Limpeza de vidros interiores e áreas totais.

Centro de Saúde: Dr. Arnaldo Sampaio, Dr. Gorjão Henriques, CRI – Centro de Respostas Integradas de Leiria – Equipa de Tratamento de Leiria, Projeto “Viver Melhor”, USCP Campos do Lis: Pólo Amor, Pólo Barosa, Pólo Parceiros, USCP Cidade e Serras: Pólo Arrabal, Pólo Caranguejeira, Pólo Santa Catarina da Serra, USCP Flor do Liz: Pólo Milagres, Pólo Ortigosa, Pólo Regueira de Pontes, Pólo Souto da Carpalhosa, USCP Lapedo: Pólo Bidoeira de Cima, Pólo Boa Vista, Pólo Colmeias, Pólo Santa Eufémia, USCP Norte: Pólo Bajouca, Pólo Coimbrão, Pólo Monte Real/Carvide, Pólo Monte Redondo, USF Fonte Portas do Castelo: Pólo da Barosa, USF Fonte do Rei: Pólo da Maceira/Arnal, USF Leiria Nascente: Pólo Barreira, Pólo Cortes, Pólo Pousos.

Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a periodicidade seguintes:

Diariamente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Salas de Aulas, Arquivo Documental, Bibliotecas, Data Centers, Open Spaces e restantes Zonas Privadas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos, puxadores e manípulos de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos utensílios/equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones e faxes,

- teclados de computador);
- d) Desinfecção de telefones;
- e) Limpeza/lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores;
- f) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas;
- g) Despejo, limpeza e fornecimento de sacos para os recipientes do lixo;
- h) Limpeza de ralos de esgotos;
- i) Limpeza do mobiliário, com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e remoção de riscos/manchas/dedadas (não inclui enceramento do mobiliário);
- j) Limpeza dos elevadores;
- k) Limpeza de metais;
- l) Limpeza de cadeiras e sofás com produto e material adequado.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos, puxadores e manípulos de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones e faxes, teclados de computador);
- d) Desinfecção de telefones;
- e) Limpeza/lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores;
- f) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas;
- g) Despejo, limpeza e fornecimento de sacos para os recipientes do lixo;
- h) Limpeza de ralos de esgotos;
- i) Limpeza de mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e remoção de riscos/manchas/dedadas (não inclui enceramento do mobiliário);
- j) Limpeza dos elevadores;
- k) Limpeza de metais;
- l) Limpeza de cadeiras e sofás com produto e material adequado.

Especificações para Estacionamento interior (garagens), Arrecadações e Oficinas:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos, puxadores e manípulos de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos;
- d) Desinfecção de telefones;
- e) Limpeza do pavimento;
- f) Despejo, limpeza e fornecimento de sacos para os recipientes do lixo;
- g) Limpeza de ralos de esgotos;
- h) Limpeza de metais.

Especificações para Instalações Sanitárias e Ginásios:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos, puxadores e manípulos de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de wc (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete);
- d) Limpeza de equipamento sanitário, incluindo lavatórios, sanitas, urinóis ou outros;
- e) Limpeza de vidros e espelhos;
- f) Limpeza/lavagem do pavimento;

- g) Despejo, limpeza, desinfecção e fornecimento de sacos para os recipientes do lixo;
- h) Limpeza de ralos de esgotos;
- i) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- j) Limpeza de metais;
- k) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com consumíveis sanitários.

Especificações para Áreas Hospitalares, clínicas e laboratoriais:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos, puxadores e manípulos de portas;
- b) Limpeza de interruptores de luz;
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones, teclados de computador);
- d) Limpeza de peças sanitárias;
- e) Desinfecção de telefones;
- f) Limpeza/lavagem do pavimento;
- g) Despejo, limpeza, desinfecção e fornecimento de sacos para os recipientes do lixo;
- h) Limpeza de ralos de esgotos;
- i) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e remoção de riscos/manchas/dedadas (não inclui enceramento do mobiliário);
- j) Limpeza de metais;
- k) Limpeza e desinfecção de portas interiores e bombos/divisórias;
- l) Limpeza de cadeiras e sofás com produto e material adequado.

Semanalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Salas de Aulas, Arquivo Documental, Bibliotecas, Data Centers, Open Spaces e restantes Zonas Privadas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza de rodapés;
- b) Limpeza das ombreiras das portas;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Desinfecção de recipientes do lixo;
- e) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- f) Limpeza de parapeitos;
- g) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza de rodapés;
- b) Limpeza de ombreiras das portas;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Desinfecção de recipientes do lixo;
- e) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- f) Limpeza de parapeitos;
- g) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados.

Especificações para Estacionamento interior (garagens), Arrecadações e Oficinas:

- a) Limpeza de rodapés;

- b) Limpeza das ombreiras das portas;
- c) Desinfecção de recipientes do lixo;
- d) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- e) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- f) Limpeza de parapeitos;
- g) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados.

Especificações para Instalações Sanitárias e Ginásios:

- a) Limpeza de rodapés;
- b) Limpeza das ombreiras das portas;
- c) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- d) Limpeza de parapeitos;
- e) Limpeza de paredes e divisórias.

Especificações para Áreas Hospitalares, clínicas e laboratoriais:

- a) Limpeza de rodapés;
- b) Limpeza das ombreiras das portas;
- c) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- d) Limpeza de portas exteriores;
- e) Limpeza de parapeitos;
- f) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados.

Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Salas de Aulas, Arquivo Documental, Bibliotecas, Data Centers, Open Spaces e restantes Zonas Privadas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza das paredes e divisórias;
- b) Limpeza de vidros e envidraçados interiores.
- c) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza das paredes e divisórias;
- b) Limpeza de vidros e envidraçados interiores;
- c) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores.

Especificações para Instalações Sanitárias e Ginásios:

- a) Limpeza das paredes e divisórias;
- b) Limpeza de vidros e envidraçados interiores;
- c) Limpeza de grelhas de ventilação;
- d) Limpeza profunda dos tetos;
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos.

Especificações para Áreas Hospitalares, clínicas e laboratoriais:

- a) Limpeza e desinfecção das paredes e divisórias;

- b) Limpeza de estores e vidros e envidraçadas interiores;
- c) Limpeza dos suportes dos cortinados;
- d) Limpeza de lâmpadas;
- e) Limpeza profunda dos tetos;
- f) Limpeza de grelhas de ventilação.

Trimestralmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Salas de Aulas, Arquivo Documental, Bibliotecas, Data Centers, Open Spaces e restantes Zonas Privadas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza profunda dos tetos;
- b) Limpeza de todas as janelas exteriores do edifício;
- c) Limpeza de lâmpadas;
- d) Limpeza de grelhas de ventilação,
- e) Limpeza dos materiais de arquivo e biblioteca, tais como livros e dossiers;
- f) Limpeza/lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza profunda dos tetos;
- b) Limpeza de todas as janelas exteriores do edifício;
- c) Limpeza de lâmpadas;
- d) Limpeza de grelhas de ventilação;
- e) Limpeza/lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores.

Especificações para Estacionamento interior (garagens), Arrecadações e Oficinas

- a) Limpeza profunda dos tetos;
- b) Limpeza de todas as janelas exteriores do edifício;
- c) Limpeza de lâmpadas;
- d) Limpeza de grelhas de ventilação.

Especificações para Instalações Sanitárias e Ginásios

- a) Limpeza de todas as janelas exteriores do edifício;
- b) Limpeza de vidros e lâmpadas.

Semestralmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Salas de Aulas, Arquivo Documental, Bibliotecas, Data Centers, Open Spaces e restantes Zonas Privadas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza profunda de tapetes, alcatifas e carpetes;
- b) Enceramento do mobiliário;
- c) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores), procedendo ao seu enceramento e polimento.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza profunda de tapetes, alcatifas e carpetes;
- b) Enceramento do mobiliário;
- c) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores), procedendo ao seu enceramento e polimento.

Especificações para Estacionamento interior (garagens), Arrecadações e Oficinas:

- a) Limpeza/lavagem do pavimento.

Especificações para Instalações Sanitárias e Ginásios:

- a) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores), procedendo ao seu enceramento e polimento.

Especificações para Áreas Hospitalares, clínicas e laboratoriais:

- a) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores), procedendo ao seu enceramento e polimento.

Nota: Especificações para Áreas Hospitalares, clínicas e Laboratórios

É específica da área hospitalar a consagração de limpeza de:

- a) **Área semi-crítica** – definida como sendo “as áreas hospitalares utilizadas por utentes e onde se realizam procedimentos de risco reduzido, excluindo as que estão incorporadas nas áreas críticas”;
- b) **Área Crítica** – definida como sendo “as áreas hospitalares com maior risco de transmissão de infeção seja pelo tipo de doenças que as ocupam (portadores de infeção grave ou doentes imunodeprimidos), ou pelo tipo de atividades nelas desenvolvidas.

Não contemplam o tratamento de resíduos hospitalares e químicos, sendo responsabilidade do cocontratante proceder à recolha de resíduos em ambiente hospitalar nos diversos suportes existentes nos serviços, que contempla as seguintes atividades:

- a) Encerramento e remoção do saco;
- b) Higienização dos suportes e reposição de novo saco;
- c) Transporte para a zona destinada à recolha de resíduos.

O adjudicatário deve respeitar os códigos de cores para os panos e utensílios a utilizar, bem como a sinalética de segurança que lhe seja exigida pela entidade adjudicante.

Escolas Básicas, Bidoeira de Cima, Bajouca, Boa Vista, Cruz D’Areia, Santa Eufémia, Touria, Monte Real, Coimbra, Barreira, Maceira, Monte Redondo, Parceiros, Jardim de Infância de Telheiro, Escola Básica de Gândara dos Olivais, Escola Básica José Mattoso, Escola Básica de São Romão.

Anualmente:

- a) Limpeza geral dos edifícios, incluindo vidros interiores e exteriores.

Especificações para gabinetes, salas de Reunião, salas de aula, refeitórios, cozinhas, arrumos e arrecadações, laboratórios, balneários, Pavilhões, open spaces e restantes zonas de circulação de pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas e zona de arquivos de acesso restrito

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores;

- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos, incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores;
- g) Enceramento do mobiliário;
- h) Limpeza do pó, das prateleiras, das estantes e do espólio nelas guardadas, com material adequado e acompanhamento de um elemento afeto ao Centro Escolar.

Todas as instalações:

- Até uma altura de 3 metros do piso, a limpeza de vidros, interior e exterior deve ser assegurada pelos recursos regulares, com recurso a meios de ferramentas e extensíveis até esta altura.



CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL N.º 60/2026/DICP – Aquisição de serviços de higiene e limpeza, incluindo fornecimento de consumíveis de higiene e limpeza, nas instalações do Município de Leiria.

(Anúncio publicado em DR 2.ª Série, número 127, de 03 de julho de 2026 - Anúncio de Procedimento n.º 17026/2026 e Publicação de Anúncio no JOUE n.º 460612-2026, n.º de edição do JO S: 126/2026, em 03 de julho de 2026).

INFORMAÇÃO | ESCLARECIMENTOS E RETIFICAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

[Artigo 50.º do Código dos Contratos Públicos – CCP]

Despacho sujeito a posterior ratificação

Considerando que:

- A deliberação de Câmara de 29 de junho de 2026, relativa à autorização de realização da despesa e abertura do procedimento por Concurso Público Internacional, nos termos da alínea a) do n.º 1 artigo 20.º, do Código dos Contratos Públicos (CCP), na sua redação atual, destinado à aquisição de **serviços de higiene e limpeza, incluindo fornecimento de consumíveis de higiene e limpeza, nas instalações do Município de Leiria;**
- Que, através da mencionada deliberação, foram delegadas no Júri do Procedimento, competências, nos termos do n.º 2 do artigo 69.º do CCP;
- Que, em 29/07/2026 e 30/07/2026, fora do prazo legal para o efeito, foram colocados na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública anoGov, listas de erros e omissões pelos interessados **INTERLIMPE – FACILITY SERVICES, S.A. e REKEEP PORTUGAL, LDA.;**
- Na sequência daquelas listas de erros e omissões, constatou-se a necessidade de se proceder a retificações às peças do procedimento, nos termos do n.º 7 do artigo 50.º do CCP;
- Em cumprimento do n.º 5 do artigo 50.º do CCP, bem como do definido no artigo 7.º do Programa do Procedimento, os esclarecimentos a que se refere o número anterior são prestados por escrito, pelo órgão competente para o efeito indicado no programa de concurso até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas;
- O prazo para resposta aos pedidos de esclarecimentos e para a pronúncia sobre os erros e omissões terminou no dia 21 de julho de 2026, sendo que o prazo para a apresentação das propostas foi fixado até ao dia 31 de julho de 2026;
- Por se relevar pertinente para o procedimento de contratação em apreço, urge que a decisão sobre os esclarecimentos, bem como erros e omissões seja tomada com a maior brevidade possível, de modo a salvaguardar e eficácia do procedimento;
- A data da próxima reunião do executivo municipal (órgão competente para a tomada de decisão) – **10 de agosto**, não se adequa aos prazos estabelecidos e à urgência na contratação dos serviços objeto do presente procedimento, nem se afigura possível o referido órgão municipal se reunir, extraordinariamente, para o efeito.

Assim, nos termos e fundamentos anteriormente aduzidos, em especial perante as circunstâncias excecionais e urgentes que a situação em apreço reclama, nomeadamente, para que possa ser tomada decisão sobre os esclarecimentos solicitados, bem como sobre os erros e omissões detetados, sem que motive uma maior dilação do prazo de apresentação de propostas, no âmbito do presente procedimento, **propõe-se** que o Sr. Presidente da Câmara Municipal / a Sra. Vice-Presidente da Câmara Municipal, ao abrigo do disposto no artigo 50.º do CCP, profira despacho no sentido de:

- a) **Serem prestados os esclarecimentos** às questões colocadas, nos termos a seguir propostos na informação, notificando todos os interessados desse facto;
- b) **Serem aprovadas as retificações das peças do procedimento**, ao abrigo do disposto no artigo 50.º do CCP, notificando todos os interessados desse facto, conforme informação a seguir exposta;



- c) **Ser mantido o prazo para apresentação de propostas**, uma vez que a resposta aos pedidos esclarecimentos sobre as peças do procedimento e a retificação, não implica nenhuma das situações previstas no artigo 64.º do CCP, nomeadamente alterações a elementos fundamentais das peças do procedimento.

Para os efeitos tidos por convenientes, informa-se que a decisão em apreço deverá ser publicitada na plataforma eletrónica de contratação pública utilizada pelo Município de Leiria, junta às peças do procedimento que se encontram patentes para consulta em cumprimento do disposto nos n.ºs 8 e 9 do artigo 50.º do CCP.

Mais se propõe que o presente despacho seja sujeito a ratificação na próxima reunião de Câmara Municipal, sob pena de anulabilidade, conforme determina o n.º 3 do artigo 35.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

I – RETIFICAÇÃO OFICIOSA DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

Propõe-se a retificação oficiosa das peças do procedimento, conforme dispõe o n.º 7 do artigo 50.º do CCP, nos seguintes termos:

1) ANEXO BL – SERVIÇOS PERMANENTES

Onde se lê:

“

Anexo BL - Mapa de Serviços Permanentes							
Nº	Instalações	Calendarização	Frequência	Horário	Pessoas	Trabalhador	Encarregado
36	Sanitários/balneários públicos, Centro Azul, papelarias e Instalações dos BML na Praia do Pedrógão (época balnear)	1 de junho de 2027 a 30 de setembro de 2027	todos os dias, incluindo feriados	09h00 - 15h00 16h00 - 21h00	1	1	0
40	Centro de Saúde Dr. Arnaldo Sampaio	segunda a sexta-feira	dias úteis	08h00 - 12h00 16h30 - 20h30	1	0	1
				08h00 - 13h00 17h30 - 20h30	1	1	0
				12h30 - 20h30	1	1	0
		sábado	sábado	09h00 - 13h00	1	2	0
45	UCSP Campos do Lis - Pólo dos Parceiros	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 13h00 14h00 - 18h00	1	1	0
				17h30 - 20h30	2	2	0
		sábado	sábado	09h00 - 14h00	1	2	0

Deve ler-se:

Anexo BL - Mapa de Serviços Permanentes							
Nº	Instalações	Calendarização	Frequência	Horário	Pessoas	Trabalhador	Encarregado
36	Sanitários/balneários públicos, Centro Azul, papelarias e Instalações dos BML na Praia do Pedrógão (época balnear)	1 de junho de 2027 a 31 de agosto de 2027	todos os dias, incluindo feriados	09h00 - 15h00 16h00 - 21h00	1	1	0
40	Centro de Saúde Dr. Arnaldo Sampaio	segunda a sexta-feira	dias úteis	08h00 - 12h00 16h30 - 20h30	1	0	1
				08h00 - 13h00 17h30 - 20h30	1	1	0
				12h30 - 20h30	1	1	0
		sábado	sábado	09h00 - 13h00	1	1	0
45	UCSP Campos do Lis - Pólo dos Parceiros	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 13h00 14h00 - 18h00	1	1	0
				17h30 - 20h30	2	2	0
		sábado	sábado	09h00 - 14h00	1	1	0

(vide Anexo BL – SERVIÇOS PERMANENTES Versão com retificações, em anexo)



II – RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS

Propõe-se a resposta aos pedidos de esclarecimentos, conforme dispõe o artigo 50.º do CCP, nos seguintes termos:

“INTERLIMPE – FACILITY SERVICES, S.A.– Pedido de esclarecimentos colocados na plataforma em 29/07/2026 pelas 16:16 horas

Questão n.º 1

“Ao abrigo do artigo 50.º do Código dos Contratos Públicos, vimos por este meio comunicar a seguinte lista de erros e omissões:

Conforme demonstrado nos quadros abaixo, retirados do anexo “**AnexoBLServicosPermanentes**”, a coluna “Pessoas” tem o número inferior à coluna “Trabalhador”, em ambos os casos, no horário de sábado.

Anexo BL - Mapa de Serviços Permanentes							
Nº	Instalações	Calendarização	Frequência	Horário	Pessoas	Trabalhador	Encarregado
40	Centro de Saúde Dr. Arnaldo Sampaio	segunda a sexta-feira	dias úteis	08h00 - 12h00 16h30 - 20h30	1	0	1
				08h00 - 13h00 17h30 - 20h30	1	1	0
				12h30 - 20h30	1	1	0
		sábado	sábado	09h00 - 13h00	1	2	0
45	UCSP Campos de Lis - Pólo dos Parceiros	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 13h00 14h00 - 18h00	1	1	0
				17h30 - 20h30	2	2	0
		sábado	sábado	09h00 - 14h00	1	2	0

Desta forma, solicitamos confirmação se pretendem duas trabalhadoras ao sábado, e em caso afirmativo, corrigir a coluna “Pessoas” para duas, ou, vice-versa.”

Resposta: Deve ser considerado apenas 1 Recurso Humano, ao sábado.

“REKEEP PORTUGAL, LDA– Pedido de esclarecimentos colocados na plataforma em 30/07/2026 pelas 11:55 horas

1. “No preenchimento do “Anexo III – Proposta Base e Lista de Preços Unitários (Atributo Preço)”, verificámos a seguinte inconformidade:

Na posição 36 dos serviços permanentes, relativa aos “Sanitários/balneários públicos, Centro Azul, papelarias e Instalações dos BML na Praia do Pedrógão (época balnear)”, é indicada a quantidade correspondente de 3 meses.

Contudo, no “Anexo BL – Mapa de Serviços Permanentes, para a mesma posição, a calendarização indicada é de 1 de junho de 2027 a 30 de setembro 2027, o que corresponde a um período de 4 meses.

Face ao exposto, solicitamos a correção da informação, por se verificar uma discordância entre os documentos.

Caso a indicação de 3 meses esteja correta, agradecemos que nos indiquem qual o mês em que o serviço de limpeza não deverá ser prestado.”

Resposta: Deve ser considerado 1 de junho de 2027 a 31 de agosto de 2027.



O júri do procedimento,

Assinado por: **Joana Rita Sebastião Oliveira**
Num. de Identificação: 15646391
Data: 2026.07.30 15:42:52+01'00'

Joana Oliveira (Vogal Efetivo)

TIAGO
JOSÉ
CARVALH
O BRITO

Assinado de
forma digital por
TIAGO JOSÉ
CARVALHO
BRITO
Dados:
2026.07.30
15:36:31 +01'00'

Tiago Brito (Vogal Efetivo)

Assinado por: **João Manuel da
Silva Gomes**
Num. de Identificação: 10730047
Data: 2026.07.30 15:47:23+01'00'

João Gomes (Vogal Suplente)

**DESPACHO**

Concordo com o teor da informação precedente, a qual passa a fazer parte integrante deste meu despacho e dou aqui por inteiramente reproduzida, e decido:

- A. Que sejam prestados os esclarecimentos** às questões colocadas, nos termos propostos na informação acima exposta, notificando todos os interessados desse facto;
- B. Que sejam aprovadas as retificações das peças do procedimento**, ao abrigo do disposto do artigo 50.º do CCP, notificando todos os interessados desse facto, conforme informação acima exposta;
- C. Manter o prazo para apresentação de propostas**, uma vez que a resposta aos pedidos esclarecimentos sobre as peças do procedimento e a retificação, não implica nenhuma das situações previstas no artigo 64.º do CCP, nomeadamente alterações a elementos fundamentais das peças do procedimento;
- D. Que nos termos dos n.ºs 8 e 9 do artigo 50.º do CCP, a presente decisão seja publicitada na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública** utilizada pelo Município de Leiria e junta às peças do procedimento que se encontram patentes para consulta, para notificação de todos os interessados.

Este meu despacho é proferido atentas as circunstâncias excecionais e urgentes que a situação em apreço reclama, de acordo com os termos e fundamentos constantes na informação prestada pelo júri do procedimento, devendo o mesmo ser sujeito a ratificação na próxima reunião de Câmara, sob pena de anulabilidade, conforme determina o n.º 3 do artigo 35.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL / A VICE-PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL,

Gonçalo Nuno Bertolo Gordalina Lopes
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
30-07-2026

Assinatura Digital Certificada

Anexo BL - Mapa de Serviços Permanentes							
Nº	Instalações	Calendarização	Frequência	Horário	Pessoas	Trabalhador	Encarregado
1	Agromuseu Municipal Dona Julinha (Ortigosa)	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 11h30 15h00 - 17h30	1	1	0
2	Arquivo Municipal - Edifício S. Romão (Arquivo Municipal + Proteção Civil de Leiria + Serviços Metrologia)	segunda a sexta-feira	dias úteis	08h30 - 12h30	1	1	0
3	Banco das Artes Galeria - Ex-Banco de Portugal (BAG)	segunda, quarta e sexta-feira	dia úteis	09h00 - 12h30 13h30 - 17h00	1	1	0
		domingo e feriados ⁽¹⁾	domingo e feriados ⁽¹⁾	09h30 - 12h00	1	1	0
4	Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira	segunda-feira a sábado	dias úteis	08h00 - 12h30 13h30 - 16h00	1	1	0
			sábado	12h30 - 17h30	1	1	0
5	Centro Associativo Municipal (CAM)	segunda, quarta e sexta-feira	dias úteis	11h00 - 14h00	1	1	0
		terça e quinta-feira	dias úteis	12h00 - 14h00	1	1	0
6	Castelo de Leiria	1 de outubro de 2026 a 31 de março de 2027 (horário de inverno)	dias úteis, sábado, domingo e feriados ⁽¹⁾	08h30 - 12h30 13h30 - 17h30	1	1	0
				09h00 - 13h30 14h30 - 17h30	1	1	0
		01 de abril de 2027 a 30 de setembro de 2027 (horário de verão)	dias úteis, sábado, domingo e feriados ⁽¹⁾	08h30 - 12h30 13h30 - 18h30	1	1	0
				09h00 - 13h30 14h30 - 18h30	1	1	0
7	Centro de Artes Villa Portela	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 12h30 13h30 - 18h00	1	1	0
		sábado, domingos e feriados ⁽¹⁾	sábado, domingos e feriados ⁽¹⁾	09h00 - 13h00	1	1	0
8	Centro Cultural Mercado de Sant'Ana (inclui Sanitários Públicos + Piso 0 + Piso -1 + Pátio + Piso 1 + STAYLAB - Galeria Manuel Artur dos Santos + Gabinetes administrativos + CPCJ)	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 12h00 14h00 - 17h00	1	1	0
		sábado, domingos e feriados ⁽¹⁾	sábado, domingos e feriados ⁽¹⁾	09h00 - 11h00 14h00 - 16h00	1	1	0
9	CDIL - Centro de Diálogo Intercultural de Leiria (Igreja da Misericórdia) + Casa dos Pintores + Cidade Criativa da Música (Centro Cívico)	segunda-feira a domingo	dias úteis	09h00 - 12h30 14h00 - 17h30	1	1	0
			sábado, domingo e feriados ⁽¹⁾	09h00 - 12h00	1	1	0
10	CIALV - Centro de Interpretação do Abrigo do Lagar Velho - Lapedo + EB1 Escola dos Apariços (afeta ao Museu de Leiria) + EB1 Escola do Vale da Rosa (afeta ao Museu de Leiria)	sexta-feira	dia útil	09h00 - 11h00 15h00 - 17h00	1	1	0
		sábado, domingo e feriados (1)	sábado e domingo	09h00 - 11h00 15h00 - 17h00	1	1	0

11	Centro de Interpretação Ambiental (CIA)	segunda-feira	dia útil	09h00 - 12h00	1	1	0
		terça a quinta-feira	dias úteis	09h00 às 11h00	1		
		sexta-feira	dias úteis	15h00 - 17h00	1	1	0
12	Cemitério Municipal de Leiria	sexta-feira	dia útil	11h00 - 13h00	1	1	0
13	Complexo Municipal de Piscinas de Leiria	segunda a sexta-feira (exceto mês agosto)	dias úteis	07h00 - 11h30 12h30 - 16h00	2	2	0
				16h00 - 18h30 19h30 - 24h00	2	2	0
				22h00 - 24h00	2	1	1
		sábado (exceto mês agosto)	sábado	08h30 - 12h30 13h30 - 17h00	1	1	0
				17h00 - 19h00	2	2	0
		segunda a sexta-feira (19 a 30 de agosto de 2027)	dias úteis	08h00 - 13h00 14h00 - 17h00	5	4	1
14	Complexo Municipal de Piscinas de Leiria - Edifício Nascente	segunda a sexta-feira	dias úteis (terça-feira, se feriado)	09h00 - 12h00 15h00 - 18h00	1	1	0
		sábado	sábado (se feriado)	08h00 - 14h00	1	1	0
15	Departamento de Conservação e Gestão Operacional - DECGO (Guimarota): Gabinetes, Portaria, Armazém e Canil	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 13h00 15h00 - 18h00	1	1	0
16	Edifício Ex-Grémio	segunda a sexta-feira	dias úteis	18h00 - 19h00	1	1	
17	Edifício Sede do Município de Leiria	segunda a sexta-feira	dias úteis	08h30 - 12h30 13h30 - 17h30	1	1	0
				09h00 - 13h00 14h00 - 18h00	1	0	1
				17h30 - 21h00	8	8	0
				17h30 - 21h00	1	0	1
18	Edifício dos Bombeiros Sapadores	segunda a sexta-feira	dias uteis	08h00 - 12h00 13h00 - 17h00	1	1	0
		sábado	sábado	08h00 - 11h00	1	1	0
19	Escola de Trânsito de Leiria, Ortigosa (junto ao Parque das Merendas da Lagoa)	segunda-feira	dia útil	10h00 - 12h00	1	1	0
20	Estádio Municipal de Leiria	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 13h00 14h00 - 18h00	2	2	0
				10h00 - 14h00 15h00 - 19h00	2	2	0
				18h00 - 22h00	1	1	0
		sábado	sábados, excluindo feriados	09h00 - 13h00 14h00 - 17h00	1	1	0
21	Hortas Verdes (Encosta do Castelo)	terça-feira	dia útil	11h00 - 13h00	1	1	0
22	Horto Municipal	terça-feira	dia útil	11h00 - 13h00	1	1	0
23	Loja de Cidadão de Leiria	segunda a sexta-feira	dias úteis	08h30 - 12h00 13h00 - 16h30	1	1	0
				17h00 - 19h00	5	5	0

24	Mercado Municipal de Leiria (inclui Start-Up/Leiria Economia) + Sanitários Públicos do Maringá	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 13h00 14h00 - 20h00	1	1	0
		sábados e feriados	sábados e feriados	09h00 - 13h00 14h00 - 18h00	1	1	0
		domingos	1 domingo do mês	10h00 - 13h00 14h00 - 17h00	1	1	0
25	m i mo - museu da imagem em movimento, Igreja de São Pedro e Elevador Sul	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 12h30 14h00 - 17h30	1	1	0
		sábado, domingo e feriados	sábado, domingo e feriados ⁽¹⁾	13h00 - 15h00	1	1	0
26	Moinho do Papel	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 12h00 14h00 - 16h30	1	1	0
		1 outubro de 2026 a 31 março de 2027 (horário de inverno)	sábado	15h00 - 17h00	1	1	0
		1 de abril de 2027 a 30 de setembro de 2027 (horário de verão)	sábados, domingos e feriados ⁽¹⁾	13h00 - 17h00	1	1	0
27	Museu de Leiria - Convento Santo Agostinho	segunda-feira a domingo	dias úteis	09h00 - 12h00 13h00 - 17h00	1	1	0
				09h00 - 13h00 14h00 - 17h00	1	1	0
			sábados, domingos e feriados ⁽¹⁾	09h00 - 12h00 13h00 - 18h00	1	1	0
28	Parque de Campismo (Praia do Pedrogão)	todos os dias da semana, incluindo feriados	dias úteis, sábados, domingos e feriados	09h00 - 13h00 14h00 - 18h00	1	1	0
29	Parque de Estacionamento da Fonte Quente	segunda, quarta e sexta-feira	dias úteis	10h30 - 12h30	1	1	0
30	Parque de Estacionamento do Mercado Sant'Ana	segunda, quarta e sexta-feira	dias úteis	08h00 - 10h00	1	1	0
31	Pavilhão Carlos Neto	segunda-feira	dia útil	08h00 - 16h00	1	1	0
32	Pavilhão dos Silvas	segunda a sexta-feira	dias úteis	07h00 - 10h00	1	1	0
33	Posto INEM - Antigo Centro de Saúde dos Parceiros	terça-feira	dia útil	09h00 - 12h00	1	1	0
34	Sanitários Públicos do Jardim Luis de Camões e da Fonte Quente	1 de novembro de 2026 a 28 de fevereiro de 2027 (horário de inverno)	dias úteis	09h00 - 13h00 14h00 - 18h00	1	1	0
			sábado, domingo e feriados	09h00 - 13h00 14h00 - 18h00	1	1	0
		1 de setembro de 2026 a 31 de outubro de 2026; 1 de março de 2027 a 30 de setembro de 2027 (horário de verão)	dias úteis	09h00 - 13h00 14h00 - 19h00	1	1	0
			sábado, domingo e feriados	09h00 - 13h00 14h00 - 20h00	1	1	0
35	Sanitários/balneários públicos, Centro Azul, papelarias e Instalações dos BML na Praia do Pedrogão (fora época balnear)	1 de outubro de 2026 a 30 de maio de 2027	sábado, domingo e feriados	09h00 - 13h00 14h00 - 17h30	1	1	0

36	Sanitários/balneários públicos, Centro Azul, papeleiras e Instalações dos BML na Praia do Pedrógão (época balnear)	1 de junho de 2027 a 31 de agosto de 2027	todos os dias, incluindo feriados	09h00 - 15h00 16h00 - 21h00	1	1	0
37	Sanitários Públicos do Parque Radical (Skatepark Radical Leiria)	segunda a sexta-feira	todos os dias, incluindo feriados	12h30 - 13h30 18h30 - 19h30	1	1	0
		sábado, domingo e feriados		09h00 - 10h00 12h30 - 13h30 18h30 - 19h30	1	1	0
38	Salas de Formação - Edifício de S. Romão	segunda a sexta-feira	todos os dias úteis	14h00 - 20h00	1	1	0
39	Teatro Miguel Franco	agosto (3 a 7 de agosto de 2027)	agosto	09h00 - 17h00	5	5	0
40	Centro de Saúde Dr. Arnaldo Sampaio	segunda a sexta-feira	dias úteis	08h00 - 12h00 16h30 - 20h30	1	0	1
				08h00 - 13h00 17h30 - 20h30	1	1	0
				12h30 - 20h30	1	1	0
		sábado	sábado	09h00 - 13h00	1	1	0
41	Centro de Saúde Dr. Gorjão Henriques	segunda a sexta-feira	dias úteis	08h00 - 13h00 14h00 - 15h00	1	1	0
				08h30 - 12h30 14h00 - 17h00	1	0	1
				14h30 - 20h30	2	2	0
				09h00 - 11h00	1	1	0
		sábado	sábado	09h00 - 13h00	3	3	0
		domingos e feriados	domingos e feriados ⁽¹⁾	09h00 - 13h00	1	1	0
42	Centro de Respostas Integradas de Leiria - Equipa de Tratamento de Leiria (CRI)	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 13h00	1	1	0
43	Projeto "Viver Melhor"	sexta-feira	dia útil	16h00 - 18h00	1	1	0
44	UCSP Campos do Lis - Pólo de Amor	segunda a sexta-feira	dias úteis	14h00 - 20h00	1	1	0
45	UCSP Campos do Lis - Pólo dos Parceiros	segunda a sexta-feira	dias úteis	09h00 - 13h00 14h00 - 18h00	1	1	0
				17h30 - 20h30	2	2	0
		sábado	sábado	09h00 - 14h00	1	1	0
46	UCSP Cidade e as Serras - Pólo do Arrabal	segunda e terça-feira	dias úteis	18h00 - 21h00	1	1	0
		quarta, quinta e sexta-feira	dias úteis	16h00 - 19h00	1	1	0
47	UCSP Cidade e as Serras - Pólo da Caranguejeira	segunda a sexta-feira	dias úteis	16h00 - 20h00	1	1	0
48	UCSP Cidade e as Serras - Pólo de Santa Catarina da Serra	segunda a sexta-feira	dias úteis	15h00 - 20h00	1	1	0
49	UCSP Flor do Liz - Pólo dos Milagres	segunda e sexta-feira	dias úteis	17h00 - 22h00	1	1	0
		quarta-feira	dia útil	17h00 - 20h00	1	1	0
50	UCSP Flor do Liz - Pólo da Ortigosa	segunda a sexta-feira	dias úteis	15h00 - 17h00	1	1	0
51	UCSP Flor do Liz - Pólo de Regueira de Pontes	segunda a sexta-feira	dias úteis	13h00 - 15h00	1	1	0
52	UCSP Flor do Liz - Pólo de Souto da Carpalhosa	segunda a sexta-feira	dias úteis	15h00 - 17h00	1	1	0
		terça e quinta-feira	dias úteis	17h00 - 22h00	1	1	0
53	UCSP Lapedo - Pólo da Bidoeira de Cima	segunda a sexta-feira	dias úteis	17h00 - 22h00	1	1	0
54	UCSP Lapedo - Pólo da Boa Vista	segunda a sexta-feira	dias úteis	16h00 - 19h00	1	1	0

55	UCSP Lapedo - Pólo das Colmeias	segunda a sexta-feira	dias úteis	16h00 - 20h00	1	1	0
56	UCSP Lapedo - Pólo de Santa Eufémia	segunda a sexta-feira	dias úteis	14h00 - 17h00	1	1	0
57	UCSP Norte - Pólo da Bajouca	segunda a sexta-feira	dias úteis	17h00 - 19h00	1	1	0
58	UCSP Norte - Pólo do Coimbrão	segunda a sexta-feira	dias úteis	17h00 - 19h00	1	1	0
59	UCSP Norte - Pólo de Monte Real/Carvide	segunda a sexta-feira	dias úteis	16h00 - 20h00	1	1	0
60	UCSP Norte - Pólo de Monte Redondo	segunda a sexta-feira	dias úteis	14h00 - 21h00	1	1	0
61	UCSP Portas do Castelo - Pólo da Barosa	segunda a sexta-feira	dias úteis	16h00 - 19h00	1	1	0
62	USF Fonte do Rei - Pólo da Maceira - Arnal	segunda a sexta-feira	dias úteis	12h30 - 20h30	1	1	0
63	USF Leiria Nascente - Pólo da Barreira	segunda, terça, quinta e sexta-feira	dias úteis	14h00 - 17h00	1	1	0
		quarta-feira	dia útil	18h00 - 21h00	1	1	0
64	USF Leiria Nascente - Pólo das Cortes	segunda a sexta-feira	dias úteis	11h30 - 14h00 16h30 - 21h00	1	1	0
65	USF Leiria Nascente - Pólo dos Pousos	segunda a sexta-feira	dias úteis	16h30 - 20h30	1	1	0
66	Escola Básica de Bidoeira de Cima (2 blocos autónomos; polivalente, refeitório, 9 salas de aula, biblioteca, gabinetes e espaços adjacentes*)	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	3	3	0
67	Escola Básica da Bajouca (3 blocos autónomos: refeitório, polivalente, 6 salas de aula, biblioteca, gabinetes e espaços adjacentes*)	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	3	3	0
68	Escola Básica da Boa Vista (4 blocos autónomos: 1 - refeitório e polivalente; 2- gabinetes, biblioteca e salas de apoio; 3 - 4 salas de aula 1.º ciclo; 4 - 2 salas de pré e espaços adjacentes*)	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	4	4	0
69	Escola Básica da Cruz D' Areia (5 blocos autónomos: 1 - refeitório e cozinha e salas teach; 2- 4 salas de aula salas 1.º ciclo e ginásio; 3 - 3 salas pré e biblioteca; 4 - sala de apoio à unidade de ensino estruturado; 5 - polivalente para prolongamento horário)	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	4	4	0
70	Escola Básica de Santa Eufémia (cozinha, refeitório, biblioteca, 4 salas de aula, gabinetes e espaços adjacentes*)	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	3	3	0
71	Escola Básica da Touria (polivalente, refeitório e cozinha, biblioteca, 4 salas de aula, gabinetes e espaços adjacentes*)	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	3	3	0
72	Escola Básica de Monte Real (2 blocos autónomos: biblioteca, refeitório e copa, polivalente, 4 salas 1.º ciclo, gabinetes e espaços adjacentes*)	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	3	3	0
73	Escola Básica do Coimbrão (pavilhão desportivo, refeitório, 7 salas de aula, biblioteca, gabinetes e espaços adjacentes*) Considerável área envidraçada	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	3	3	0
74	Escola Básica de Barreira (polivalente, cozinha, refeitório, biblioteca, 10 salas de aula, gabinetes e espaços adjacentes*)	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	5	5	0

75	Escola Básica de Maceira (3 blocos autónomos: biblioteca, refeitório, cozinha, 8 salas de aula, gabinetes, e espaços adjacentes*). Considerável área envidraçada.	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	4	4	0
76	Escola Básica José Mattoso (3 blocos autónomos: 1 - pavilhão desportivo; 2 - 16 salas de aula; 3 - 8 salas de aula, cozinha, refeitório, polivalente, bibliotecas, salas de prolongamento de horário, gabinetes e demais espaços adjacentes*). Considerável área envidraçada.	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	6	6	0
77	Escola Básica de Monte Redondo (2 blocos autónomos: 1 - pavilhão, refeitório, cozinha, 7 salas de aula, biblioteca, gabinetes; 2 - 2 salas de aula e espaços adjacentes*). Considerável área envidraçada.	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	4	4	0
78	Escola Básica de Parceiros (cozinha e refeitório, biblioteca, 11 salas de aula, gabinetes e espaços adjacentes*). Considerável área envidraçada.	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	5	5	0
79	Escola Básica de Gândara dos Olivais - (3 blocos autónomos: 1 - biblioteca e sala de prolongamento horário, 2- refeitório e cozinha, 3 - 6 salas de aula, gabinetes, e espaços adjacentes*)	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	3	3	0
80	Escola Básica de São Romão (polivalente, copa, refeitório, biblioteca, 7 salas de aula, gabinetes e espaços adjacentes*)	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	3	3	0
81	Jardim de Infância do Telheiro (3 blocos autónomos: 1 - uma sala de aula; 2 - uma sala de aula e 3 - polivalente, cozinha e espaços adjacentes*)	1.ª quinzena de setembro/26	Anual	08h30 - 17h00	2	2	0

*nota: WCs, corredores, despensas, arrecadações, balneários, entradas, entre outros