

**Município de Leiria
Largo da República
2414-006 Leiria**

**Ref.º 449/2016/SC
Data 18/04/2016**

Proposta para prestação de Serviços de Limpeza

Exmos. Senhores,

Na sequência do **Convite e Caderno de Encargos** do procedimento **Convite n.º2/2016- Limpeza** com a designação **Convite n.º2/2016 – Serviços de higiene e limpeza, ao abrigo do Acordo Quadro [Higiene e Limpeza – 2015 (AQ-HL-2015) Lote 18 (Região Centro)]**, celebrado pela ESPAP, após estudo realizado, junto enviamos a nossa proposta, que esperamos mereça o vosso melhor acolhimento.

Na expectativa da vossa preferência e gratos pela atenção dispensada, subscrevemo-nos com elevada estima e consideração.



**Maria Ondina Barbosa Maciel Leitão
Administração**

Declaração

1. Maria Ondina Barbosa Maciel Leitão, titular do cartão de cidadão nº 03843407 e válido até 24/05/2017, casada, com domicílio profissional na Av. Coronel Eduardo Galhardo, nº 14 C – Galerias A e C – 1170-105 Lisboa, na qualidade de representante legal de **Interlimpe – Facility Services, SA.**, com o número de identificação fiscal 502611057 e sede na Av. Coronel Eduardo Galhardo, nº 14 C – Galerias A e C – 1170-105 Lisboa, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de “**Convite n.º2/2016- Limpeza - Convite n.º2/2016 – Serviços de higiene e limpeza, ao abrigo do Acordo Quadro [Higiene e Limpeza – 2015 (AQ-HL-2015) Lote 18 (Região Centro)], celebrado pela ESPAP**” declara, sob compromisso de honra, que a sua representada se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2. Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo:

- a) Proposta
- b) Anexo III
- c) Termos e condições da proposta de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar
- d) Certidão de Registo Comercial

3. Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4. Mais declara, sob compromisso de honra, que:

a) Não se encontra em estado de insolvência, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de actividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respectivo processo pendente;

b) Não foi condenada por sentença transitada em julgado por qualquer crime que afecte a sua honorabilidade profissional ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direcção ou gerência não foram condenados por qualquer crime que afecte a sua honorabilidade profissional;

c) Não foi objecto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direcção ou gerência não foram objecto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional;

d) Tem a sua situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal;

e) Tem a sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal;

f) Não foi objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea e) do n.º 1 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, na alínea b) do n.º 1 do artigo 71.º da Lei n.º 19/2012, de 8 de maio, e no n.º 1 do artigo 460.º do presente Código, durante o período de inabilidade fixado na decisão condenatória;

g) Não foi objecto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea b) do n.º 2 do artigo 562.º do Código do Trabalho;

h) Não foi objecto de aplicação, há menos de dois anos, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de-obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação, em Portugal;

i) Não foi condenada por sentença transitada em julgado por algum dos seguintes crimes ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direcção ou gerência não foram condenados por alguns dos seguintes crimes;

i) Participação em actividades de uma organização criminosa, tal como definida no n.º 1 do artigo 2.º da Acção Comum n.º 98/773/JAI, do Conselho;

ii) Corrupção, na acepção do artigo 3.º do Acto do Conselho de 26 de Maio de 1997 e do n.º 1 do artigo 3.º da Acção Comum n.º 98/742/JAI, do Conselho;

iii) Fraude, na acepção do artigo 1.º da Convenção relativa à Protecção dos Interesses Financeiros das Comunidades Europeias;

iv) Branqueamento de capitais, na acepção do artigo 1.º da Directiva n.º 91/308/CEE, do Conselho, de 10 de Junho, relativa à prevenção da utilização do sistema financeiro para efeitos de branqueamento de capitais;

j) Não prestou, a qualquer título, directa ou indirectamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças do procedimento que lhe confira vantagem que falseie as condições normais de concorrência.

5. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contra-ordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adoptado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6. Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga -se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar a declaração que constitui o anexo II do referido Código, bem como os documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 4 desta declaração.

7. O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contra-ordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adoptado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

Lisboa, 18 de Abril de 2016



INTERLIMPE
Facility Services (S.A.)
Administração

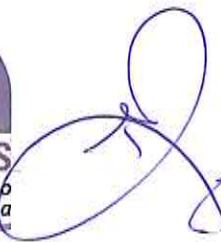


**Anexo a)
Proposta**



Preço proposto

O preço total da nossa proposta é de **€ 242.767,00 (duzentos e quarenta e dois mil setecentos e sessenta e sete euros)** acrescido do IVA à taxa legal em vigor de 23%, sendo de **€ 55.836,41 (cinquenta e cinco mil oitocentos e trinta e seis euros e quarenta e um cêntimos)**.



**Anexo b)
Anexo III**



Município de Leiria
Câmara Municipal

Convite n.º 2/2016/DIAP -- Contratação de serviços de limpeza para diversos edifícios do Município de Leiria
ANEXO III - Proposta base e Lista de Preços

SERVIÇOS PERMANENTES

POS.	Designação	Unid.	Quant.	P.U.	IVA		Total S/ IVA
					TAXA	VALOR	
1	Edifício Sede CML	mês	12	7 165,000 €	23%	1 647,950 €	85 980,00 €
2	Centro Associativo Municipal	mês	12	340,000 €	23%	78,200 €	4 080,00 €
3	Castelo de Leiria	mês	12	435,000 €	23%	100,050 €	5 220,00 €
4	Milímo - Museu de Imagem em Movimento	mês	12	590,000 €	23%	135,700 €	7 080,00 €
5	Moinho do Papel	mês	12	630,000 €	23%	144,900 €	7 560,00 €
6	Museu de Leiria/Convento Santo Agostinho - Dias Úteis	mês	12	2 285,000 €	23%	525,550 €	27 420,00 €
7	Museu de Leiria/Convento Santo Agostinho - Fins de Semana	mês	12	110,000 €	23%	25,300 €	1 320,00 €
8	Casa dos Pintores	mês	12	170,000 €	23%	39,100 €	2 040,00 €
9	Lapedo	mês	12	95,000 €	23%	21,850 €	1 140,00 €
10	Arquivo Municipal - São Romão	mês	12	660,000 €	23%	151,800 €	7 920,00 €
11	Piscinas Municipais Leiria - Edifício Nascente	mês	12	840,000 €	23%	193,200 €	10 080,00 €
12	Pavilhão dos Silvas	mês	12	400,000 €	23%	92,000 €	4 800,00 €
13	Estádio Municipal de Leiria	mês	12	2 965,000 €	23%	681,950 €	35 580,00 €
14	Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira	mês	12	660,000 €	23%	151,800 €	7 920,00 €
TOTAL 1:							208 140,00 €

POS.	Designação	Unid.	Quant.	P.U.	IVA		Total S/ IVA
					TAXA	VALOR	
SERVIÇO PONTUAIS							
15	Centro Escola da Macelra	trimestre	4	700,000 €	23%	161,000 €	2 800,00 €
16	Centro Escolar dos Parcelos	trimestre	4	1 000,000 €	23%	230,000 €	4 000,00 €
17	Centro Escolar da Barreira	trimestre	4	700,000 €	23%	161,000 €	2 800,00 €
22	Felra de Maio	Evento	1	5 965,000 €	23%	1 371,950 €	5 965,00 €
TOTAL 2:							15 565,00 €

BOLSA DE HORAS							
POS.	Designação	Unid.	Quant.	P.U.	TAXA	VALOR	Total S/ IVA
18	Dias úteis diurno	horas	1200	5,250 €	23%	1,208 €	6 300,00 €
19	Dias úteis noturno	horas	600	5,770 €	23%	1,327 €	3 462,00 €
20	Fim semana/feriado diurno	horas	600	7,750 €	23%	1,783 €	4 650,00 €
21	Fim semana/feriado noturno	horas	600	7,750 €	23%	1,783 €	4 650,00 €
TOTAL 3:							19 062,00 €

Valor Total da Proposta (1 + 2 + 3) = 242 767,00 €

NOTAS:

A adulteração deste ficheiro, constitui causa de exclusão da proposta.
Preencher campos do preço unitário (P.U.) e da taxa de IVA (TAXA).
Aos valores apresentados acresce o valor do IVA à taxa legal em vigor.

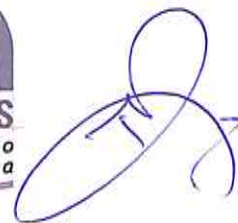
(Assinatura eletrónica do(s) representante(s) legal(ais) da sociedade)

Sede: Av. Coronel Eduardo Galhardo, nº 14 C - Galeria A e C -1170-105 Lisboa
Telefone 21 811 03 90 - Fax 21 811 03 99 - geral@interlimpe.com

Delegação Norte: Rua da Igreja Velha, 28 - R/C - 4454-172 São Mamede Infesta - Matosinhos
Telefone 22 092 45 69 - Fax 22 092 45 54 - del.norte@interlimpe.com



Anexo c)
**Termos e condições da proposta de acordo com os
quais o concorrente se dispõe a contratar**



Anexo A

1) Edifício-Sede do Município de Leiria e edifício da ex-cadeia incluindo o piso térreo (Serviço de Atendimento ao Público e DPGU)

Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a periodicidade seguintes:

Diariamente (de segunda a sexta-feira):

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas
- b) Limpeza de interruptores de luz
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/ equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones e faxes)
- d) Limpeza / lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores
- e) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas
- f) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo

Especificações para Arquivo Documental

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidade em puxadores de portas
- b) Limpeza de interruptores de luz
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/ equipamentos do arquivo documental
- d) Limpeza / lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços e/ou entradas
- e) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas
- f) Despejo e limpeza de recipientes do lixo

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas
- b) Limpeza de interruptores de luz
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de wc (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete)
- d) Limpeza de equipamento sanitário (inclui lavatórios, sanitas, urinóis ou outros)
- e) Limpeza de vidros e espelhos
- f) Limpeza de portas interiores e exteriores
- g) Abastecimento correcto e regular das instalações sanitárias com consumíveis sanitários
- h) Despejo e limpeza de recipientes do lixo



Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas
- b) Limpeza de interruptores de luz
- c) Limpeza dos balcões de atendimento
- d) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo
- e) Limpeza superfícies, incluindo pavimento, paredes e mobiliário e portas

Semanalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza de metais
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- g) Desinfecção de telefones

Especificações para Arquivo Documental

- a) Limpeza de metais
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- g) Desinfecção de telefones

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza de metais
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza das paredes e divisórias
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza de metais
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas
- f) Limpeza de interruptores de luz
- g) Limpeza dos balcões de atendimento
- h) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo
- i) Limpeza superfícies, incluindo pavimento, paredes e mobiliário e portas
- j) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- k) Desinfecção de telefones



Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- g) Enceramento do mobiliário

Especificações para Arquivo Documental

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- d) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Desinfecção de recipientes do lixo
- c) Limpeza de parapeitos e vidros e interiores

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)

Trimestralmente:

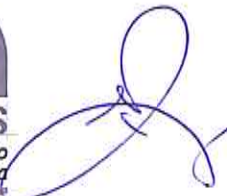
Lavagem do Parque de estacionamento subterrâneo com equipamento adequado

Semestralmente

Enceramento do chão do edifício sede de Município de Leiria

Anualmente:

Limpeza de todas as janelas exteriores do edifício



2) Moinho do Papel

Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a periodicidade seguintes:

Semanalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza de metais
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- g) Desinfecção de telefones
- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral
- i) Limpeza do chão

Especificações para Arquivo Documental

- a) Limpeza de metais com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza de metais com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza das paredes e divisórias
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza de metais com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- g) Desinfecção de telefones
- h) Limpeza do mobiliário de apoio



Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas e zona de arquivos de acesso restrito

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- g) Enceramento do mobiliário

Especificações para Arquivo Documental

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- d) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Desinfecção de recipientes do lixo
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)

Trimestralmente:

Limpeza Geral do Moinho de Papel (incluindo tetos e janelas)



3) M|lmo – Museu de Imagem em Movimento

Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a periodicidade seguintes:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- Limpeza de metais com material adequado
- Limpeza de rodapés
- Limpeza de portas interiores e exteriores
- Limpeza de parapeitos das janelas
- Limpeza das ombreiras das portas
- Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- Desinfecção de telefones
- Limpeza do pó do mobiliário em geral
- Limpeza do chão (espanar e lavar)

Especificações para Arquivo Documental, Reserva Visitável e Salas de Exposições

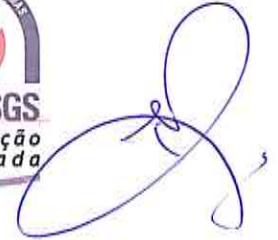
- Limpeza de metais com material adequado
- Limpeza de rodapés
- Limpeza de portas interiores e exteriores
- Limpeza de parapeitos das janelas
- Limpeza das ombreiras das portas
- Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio (estantaria, plintos, caixas de luz, sofás, televisões, módulos da Oficina do Olhar)

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- Limpeza de metais com material adequado
- Limpeza de rodapés
- Limpeza das paredes e divisórias
- Limpeza de parapeitos das janelas
- Limpeza das ombreiras das portas
- Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- Limpeza de metais com material adequado
- Limpeza de rodapés
- Limpeza de portas interiores e exteriores
- Limpeza de parapeitos das janelas
- Limpeza das ombreiras das portas
- Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- Desinfecção de telefones
- Limpeza do mobiliário de apoio (sofás, mesa, quiosques multimédia, retro estante e vitrinas da loja)



Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas e zona de arquivos de acesso restrito

- Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- Enceramento do mobiliário
- Limpeza do pó das prateleiras das estantarias e do espólio nelas guardado, com material adequado e acompanhamento de um técnico do museu

Especificações para Arquivo Documental, Reserva Visitável e Salas de Exposições

- Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- Limpeza do pó das prateleiras da estantaria compacta e do seu conteúdo com material adequado e acompanhamento de um técnico do museu
- Limpeza do pó com material adequado do espólio existente nos vários percursos do edifício, nomeadamente das peças em exposição

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- Desinfecção de recipientes do lixo
- Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)

Trimestralmente:

Limpeza das claraboias e vidros exteriores



4) Castelo de Leiria

Diariamente:

1. Limpeza das Instalações Sanitárias Públicas e dos funcionários de manhã e ao final do dia;
Especificações para Instalações Sanitárias
 - a) Limpeza de metais com material adequado;
 - b) Limpeza de rodapés;
 - c) Limpeza das paredes e divisórias;
 - d) Limpeza das ombreiras das portas;
 - e) Limpeza do mobiliário.
2. Durante os meses de Verão, limpeza das 6 mesas de madeira e bancos instalados na entrada do Castelo (Terreiro);
3. Retirar as águas dos desumidificadores da reserva arqueológica e da exposição do Palácio (Paços Novos).

Semanalmente:

1. Limpeza da Casa-do-Guarda: Bilheteira, Loja, Economato (sala contígua à bilheteira e copa/cozinha);
2. Limpeza da Torre de Menagem: chão, portas, escadas, corrimão, vitrinas e vidros;
3. Limpeza dos Paços Novos (Salão Nobre, Loggia, antecâmaras, cozinha, salas de arrumos, sala de multimédia, salas expositivas, salas de depósito, sala de reserva, instalações sanitárias, escadas, torreões): chão, vidros, tetos (remoção de teias de aranha);
4. Limpeza da Igreja da Pena, incluindo a Sacristia: Remoção de vegetação nas paredes e arranque das mesmas, bem como pavimento e escadas (exceto em caso de chuva ou piso molhado);
5. Varrer e limpar o lixo dos caminhos incluindo os caixotes do lixo espalhados por todo o monumento.

Especificações para Gabinetes, Arqueologia, Loja e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Escadarias e Varandas

- a) Limpeza de metais com material adequado;
- b) Limpeza de rodapés;
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores;
- d) Limpeza de parapeitos das janelas;
- e) Limpeza das ombreiras das portas;
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado;
- g) Desinfecção de telefones, teclados, monitores e ratos;
- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral;
- i) Limpeza do chão (espanar e lavar).

Apoio a atividades:

Sempre que se verificar necessidade efetuar limpeza de apoio a atividades:

1. Limpeza de mobiliário (mesas e cadeiras),
2. Limpeza aprofundada de chão (antes e depois das atividades);
3. Paços Novos (Instalações Sanitárias e cozinha);
4. Instalações Sanitárias da Sala de Arqueologia;
5. Cozinha;
6. Limpeza e arrumação das 2 casinhas medievais de madeira.



Mensalmente:

1. Limpeza exterior;
2. Aspiração das folhas e recolha no Recinto do Castelo - deve haver um reforço semanal na época do outono (árvores de folha caduca). De referir que o Município possui soprador na DIMC;
3. Remoção de ervas das paredes, chão e jardins do monumento.

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Escadarias e Varandas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis;
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores;
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro;
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados;
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas e patamares);
- f) Enceramento do mobiliário;
- g) Desinfecção de recipientes do lixo.

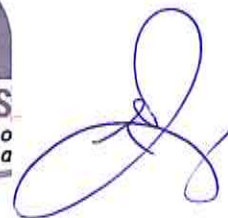
5) CAM – Centro Associativo Municipal

1 - Os serviços de limpeza e manutenção serão prestados nas seguintes áreas comuns do CAM: entrada, incluindo escadaria de acesso, átrio central, auditório, sala de reuniões, secretaria/recepção e quartos de banho.

2 - Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a seguinte periodicidade:

Semanalmente:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas
- b) Limpeza de interruptores de luz
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/ equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones e faxes)
- d) Limpeza / lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores
- e) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas
- f) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo
- g) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas
- h) Limpeza de interruptores de luz
- i) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de wc (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete)
- j) Limpeza de equipamento sanitário (inclui lavatórios, sanitas, urinóis ou outros)
- k) Limpeza de vidros e espelhos
- l) Limpeza de portas interiores e exteriores
- m) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com consumíveis sanitários
- n) Despejo e limpeza de recipientes do lixo



Mensalmente:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- g) Enceramento do mobiliário

Anualmente: (Mês de agosto)

- a) Enceramento do chão

6) Estádio Municipal de Leiria – Dr. Magalhães Pessoa´

Diariamente:

Especificações para áreas de Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores e Zonas de Atendimento ao Público:

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos com material adequado.
- b) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/ equipamentos de escritório, informática e comunicações (p.ex. bengaleiros e fotocopiadoras, telefones e balcões).
- c) Limpeza / lavagem do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores.
- d) Desinfecção de telefones.
- e) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas.
- f) Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo.
- g) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores.

Especificações para Camarotes, Estúdios, Sala de Imprensa, Sala de Fotógrafos e Gabinetes Administrativos:

- a) Limpeza do pó do mobiliário em geral.
- b) Desinfecção de telefones.
- c) Limpeza do chão (espanar e lavar).
- d) Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas.

Especificações para Restaurantes e Cozinhas

- a) Limpeza / lavagem do pavimento com material adequado.
- b) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos existentes nos espaços, com produto adequado.
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Arena Desportiva (Pista de Atletismo e Zonas envolventes):

- a) Limpeza das caixas de saltos e zonas envolvente da Pista de Atletismo.
- b) Remoção de areias.
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo..

Especificações para instalações sanitárias, balneários e zonas de recuperação (sauna e jacuzzi):

- a) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de WC (p.ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete).
- b) Limpeza de equipamento sanitário (inclui lavatórios, sanitas, urinóis, zonas de banho ou outros).
- c) Limpeza de espelhos, vidros e azulejos.
- d) Limpeza de portas interiores e exteriores.
- e) Remoção de lixos, lavagem e desinfeção diária de todas as caleiras e grelhas de escoamento de águas situadas nos locais referidos no ponto anterior.
- f) Limpeza e desinfeção diária de todos os cacifos situados nos locais referidos anteriormente.
- g) Limpeza diária das paredes dos locais referidos anteriormente, com remoção de calcário e aplicação de produto anticalcário.
- h) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com a substituição diária de sacos de lixo, reposição de papel higiénico, toalhetes de papel e sabonete líquido.
- i) Limpeza e desinfeção de todos os sanitários e depósitos de lixo existentes nos locais referidos.
- j) Lavagem e desinfeção diárias do pavimento dos balneários com produto germicida que não danifique o pavimento.
- k) Secagem imediata dos pavimentos após lavagem com aspirador apropriado para o efeito.

Semanalmente:

Especificações para Arena Desportiva (Pista de Atletismo e Zonas envolventes):

- a) Aspiração de areias e remoção de águas na totalidade da área da Pista de Atletismo.
- b) Remoção de lixos, lavagem e desinfeção de todas as caleiras e grelhas de escoamento de águas situadas nos locais acima referidos.

Mensalmente:

Especificações para Arena Desportiva (Pista de Atletismo e Zonas envolventes):

- a) Limpeza de equipamentos existentes (p.ex. colchões de saltos).
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Lavagem da manga do túnel dos jogadores.
- d) Aspiração das águas mortas do tanque e respetiva lavagem da pista de obstáculos.

Trimestralmente:

Especificações para Zonas Técnicas – RIA, Central Térmica (Sul), Sala UPS (Nascente e Poente), Central (Poente):

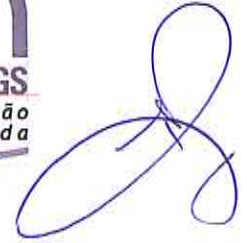
- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Bilheteiras:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Bares e Arrecadações:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.



Especificações para Postos Médicos:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Estacionamento:

- a) Lavagem do piso.
- b) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Centro de Exposições (Topo Norte):

- a) Lavagem do piso.
- b) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Camarotes, Estúdios, Sala de Imprensa e Gabinetes Administrativos:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis.
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro.
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados.
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores.
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- g) Enceramento do mobiliário.
- h) Limpeza dos vidros separadores das bancadas.

Anualmente:

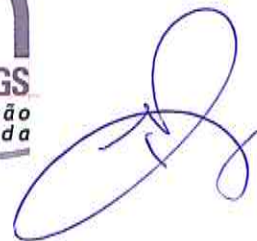
- a) Limpeza de vidros das fachadas exteriores do edifício.
- b) Limpeza geral dos Restaurantes e das Cozinhas VIP Nascente e Poente (incluindo a lavagem de filtros dos exaustores).
- c) Limpeza das bancadas dos 1º e 2º anel, incluindo cadeiras.
- d) Remoção de verdetes das paredes e degraus das bancadas.
- e) Limpeza de guarda-corpos das bancadas.
- f) Limpeza geral da Unidade de Gestão.
- g) Limpeza geral de todas as zonas de acesso.
- h) Limpeza, lavagem e enceramento do pavimento de compartimentos, halls, corredores, passadiços, entradas, patamares, escadas e elevadores.

Trabalhos Pontuais:

Plano de Limpeza na semana que antecede Eventos, Jogos, Provas de Atletismo ou Outros

Especificações para Zonas de Público (Patamares, Elevadores, Bares, Portas, WCs e Bancadas):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores.
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.
- e) Limpeza dos vidros separadores das bancadas.
- f) Limpeza dos bancos dos suplentes com material adequado.



Especificações para Zonas VIP (Patamares, Alcatifas, Corporate Club, Camarotes Empresa e Camarote Presidencial – incluindo cadeiras):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores.
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Zonas de Imprensa (Sala Fotógrafos, Centro de Imprensa e Bancada Imprensa):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores.
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Zonas Técnicas – Reggie (Piso 4 Poente), Cadeia (Piso 0 Poente) e Bilheteiras (Piso 0 Poente e-1 Nascente):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores.
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Zonas Públicas de utilização Diária (Elevadores, Patamares, Portas 2 e 7 e WCs):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores.
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Túnel dos Jogadores:

- a) Lavagem da manga de acesso ao túnel dos jogadores.

Especificações para Espaço Multiusos:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.
- d) Lavagem das portas de lona.
- e) Limpeza do Bar e arrecadação.

Especificações para Ginásios:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Limpeza de espelhos.
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.



Especificações para Camarotes (zonas interiores e exteriores, incluindo bancadas):

- e) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- f) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- g) Limpeza de vidros interiores e exteriores.
- h) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Auditórios e Sala de Tradução (Poente e Nascente):

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Zonas de cafetaria:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores.
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para o Corporate:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores.
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Retaguarda do Camarote Presidencial:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Limpeza de vidros interiores e exteriores.
- d) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Postos Médicos:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.

Especificações para Bilheteiras:

- a) Limpeza de equipamentos/mobiliário.
- b) Aspiração e lavagem do piso com material adequado.
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo.



7) Centro de Interpretação do Lapedo

Mensalmente (janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, outubro, novembro e dezembro) e
Semanalmente (julho, agosto e setembro):

Especificações para duas áreas modulares com exposição:

- a) Limpeza de metais e madeiras com material adequado
- b) Limpeza de paredes e divisórias
- c) Limpeza de portas exteriores
- d) Recolha e encaminhamento de reciclagem e lixo para destino adequado
- e) Limpeza do pó do mobiliário em geral
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos
- g) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio com material adequado (estanteria, plintos, caixas de luz e outros elementos museográficos)
- h) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas
- i) Limpeza/lavagem de logradouros e caixotes de lixo exteriores e mobiliário urbano (semanalmente e sempre que se justificar pela anormal afluência de visitantes)
- j) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- k) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- l) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- m) Limpeza do pó das prateleiras dos equipamentos museográficos, das vitrinas e do espólio nelas guardado, com material adequado e acompanhamento de um técnico do Centro de Interpretação.

Especificações para Instalação Sanitária Pública:

- a) Limpeza de metais e vidros com material adequado
- b) Limpeza das paredes e divisórias
- c) Limpeza do mobiliário e louças sanitárias com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas - inclui desinfeção às loiças sanitárias
- d) Recolha e encaminhamento de reciclagem e lixo para destino adequado
- e) Reposição de papel higiénico, toalhetes e líquido para lavagem das mãos.
- f) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- g) Desinfeção de recipientes do lixo
- h) Limpeza a fundo de todos os pavimentos



8) Pavilhão Municipal dos Silvas

Diariamente:

Especificações para instalações sanitárias

- l) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas
- m) Limpeza de interruptores de luz
- n) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/equipamentos de WC (p.ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete)
- o) Limpeza de equipamento sanitário (inclui lavatórios, sanitas, urinóis ou outros)
- p) Limpeza de espelhos, vidros e azulejos
- q) Limpeza de portas interiores e exteriores
- r) Despejo, limpeza e desinfeção de recipiente do lixo
- s) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com os respectivos consumíveis

Especificações para os espaços de prática e zonas de circulação

- a) Despejo e limpeza de recipientes do lixo
- b) Aspiração do pavimento envolvente e por baixo dos equipamentos desportivos, sem a sua remoção
- c) Limpeza/lavagem de pavimentos das zonas de circulação, halls e corredores de acesso

Semanalmente

- a) Limpeza dos equipamentos desportivos (trampolim, minitrampolins, equipamentos desportivos diversos, sem desmontagem dos mesmos)
- b) Limpeza/aspiração dos colchões
- c) Limpeza do pó do mobiliário de apoio em geral (mesas, cadeiras, bancos suecos, armários, sofás, etc.)

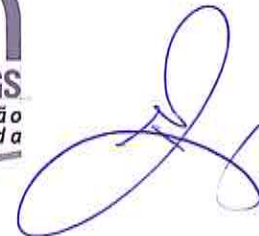
Bimensalmente (devidamente articulada com a Divisão de Desporto, para desmontagem prévia dos equipamentos)

- a) Limpeza/aspiração do praticável
- b) Limpeza /aspiração do tumbling
- c) Limpeza/aspiração do fosso

9) Edifício Nascente do Complexo de Piscinas de Leiria

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas (r/c e 1º andar)

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas
- b) Limpeza de interruptores de luz
- c) Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios, equipamentos de wc (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete)
- d) Limpeza de equipamento sanitário (inclui lavatórios, sanitas, urinóis ou outros)
- e) Limpeza de espelhos e azulejos
- f) Limpeza de portas interiores e exteriores
- g) Abastecimento correto e regular das instalações sanitárias com os respetivos consumíveis
- h) Despejo, limpeza e desinfeção de recipientes do lixo



Especificações para zonas de circulação públicas, incluindo escadarias e portas de acesso interiores e exteriores ao Edifício (r/c e 1º andar)

- a) Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas
- b) Limpeza de interruptores de luz
- c) Despejo e limpeza de recipientes do lixo
- d) Limpeza de superfícies, incluindo pavimento, paredes, vidros e envidraçados interiores e portas
- e) Limpeza/lavagem do pavimento e rodapés de halls, corredores, entradas, patamares e escadas

Especificações para as 3 salas de utilização comum (sala de reunião, formação e convívio)

- a) Limpeza do pó e dedadas do mobiliário em geral e utensílios (ex. mesas, cadeiras e outros móveis)
- b) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados e portas interiores
- c) Limpeza/lavagem dos rodapés
- d) Limpeza de interruptores de luz
- e) Despejo, limpeza e desinfeção de recipientes do lixo

10) Museu de Leiria

Diariamente:

Especificações para áreas funcionais definidas, no quadro apenso, como de limpeza diária e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Claustros, Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- g) Desinfeção de telefones
- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral
- i) Limpeza do chão (espanar e lavar)

Especificações para Reservas, Reservas Visitáveis, áreas funcionais com vitrinas e Salas de Exposições:

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio (estanteria, plintos, caixas de luz, sofás, televisões, multimédia, e outros elementos museográficos)
- g) Limpeza do chão (espanar e lavar)
- h) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado



Especificações para Instalações Sanitárias Públicas, Laboratório e Sala de Inventário:

- a) Limpeza de metais e madeiras e vidros com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza das paredes e divisórias
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas - inclui desinfeção às loiças sanitárias
- g) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza de metais e madeiras e vidros com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- g) Desinfeção de telefones
- h) Limpeza do mobiliário de apoio (sofás, mesa, quiosques multimédia, retro estante e vitrinas da loja)
- i) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado.

Semanalmente:

- a) Limpeza/lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores (semanalmente e sempre que se justificar pela anormal afluência de visitantes)
- b) Limpeza dos claustros que inclui - chão, tetos, paredes e superfícies envidraçadas - espanar e lavar (semanalmente e sempre que se justificar pela anormal afluência de visitantes)

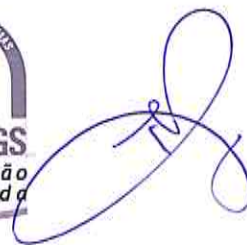
Especificações para áreas técnicas (áreas de acesso restrito):

- a) Limpeza de metais, madeiras e vidros com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Limpeza do chão (espanar e lavar)
- g) Recolha e encaminhamento de lixo para destino adequado

Mensalmente:

Especificações para áreas funcionais definidas, no quadro anexo, como de limpeza diária e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Claustros, Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados



- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- g) Enceramento do mobiliário
- h) Limpeza do pó das prateleiras dos equipamentos museográficos, das estanterias e do espólio nelas guardado, com material adequado e acompanhamento de um técnico do museu, bem como das áreas técnicas das salas de exposição e acessos a vãos.
- i) Limpeza de candeeiros de mesa e chão.

Especificações para Reservas, Reservas Visitáveis, áreas funcionais com vitrinas e Salas de Exposições:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- d) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- f) Limpeza do pó das prateleiras dos equipamentos museográficos, das estanterias e do espólio nelas guardado, com material adequado e acompanhamento de um técnico do museu, bem como das áreas técnicas das salas de exposição e acessos a vãos.
- g) Limpeza do pó com material adequado do espólio existente nos vários percursos do edifício, nomeadamente das peças em exposição
- h) Limpeza de candeeiros de mesa e chão.

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Desinfecção de recipientes do lixo
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas:

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)



11) Casa dos Pintores

Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a periodicidade seguintes:

Semanalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza de metais
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- g) Desinfecção de telefones
- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral
- i) Limpeza do chão

Especificações para Arquivo Documental

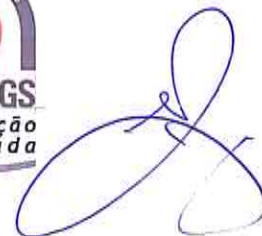
- a) Limpeza de metais com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza de metais com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza das paredes e divisórias
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza de metais com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- g) Desinfecção de telefones
- h) Limpeza do mobiliário de apoio



Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas e zona de arquivos de acesso restrito

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- g) Enceramento do mobiliário

Especificações para Arquivo Documental

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- d) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Desinfecção de recipientes do lixo
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)

Trimestralmente:

Limpeza Geral da Casa dos Pintores (incluindo tetos e janelas)



12) Arquivo Municipal de São Romão

Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a periodicidade seguintes:

Semanalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- Limpeza de metais com material adequado
- Limpeza de rodapés
- Limpeza de portas interiores e exteriores
- Limpeza de parapeitos das janelas
- Limpeza das ombreiras das portas
- Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- Desinfecção de telefones
- Limpeza do pó do mobiliário em geral
- Limpeza do chão (espanar e lavar)

Especificações para Arquivo Documental, Reserva Visitável e Salas de Exposições

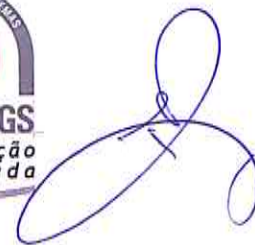
- Limpeza de metais com material adequado
- Limpeza de rodapés
- Limpeza de portas interiores e exteriores
- Limpeza de parapeitos das janelas
- Limpeza das ombreiras das portas
- Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio (estantaria, plintos, caixas de luz, sofás, televisões, módulos da Oficina do Olhar)

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- Limpeza de metais com material adequado
- Limpeza de rodapés
- Limpeza das paredes e divisórias
- Limpeza de parapeitos das janelas
- Limpeza das ombreiras das portas
- Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu abrillhantamento e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- Limpeza de metais com material adequado
- Limpeza de rodapés
- Limpeza de portas interiores e exteriores
- Limpeza de parapeitos das janelas
- Limpeza das ombreiras das portas
- Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- Desinfecção de telefones
- Limpeza do mobiliário de apoio (sofás, mesa, quiosques multimédia, retro estante e vitrinas da loja)



Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas e zona de arquivos de acesso restrito

- Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- Enceramento do mobiliário
- Limpeza do pó das prateleiras das estantarias e do espólio nelas guardado, com material adequado e acompanhamento de um técnico do museu

Especificações para Arquivo Documental, Reserva Visitável e Salas de Exposições

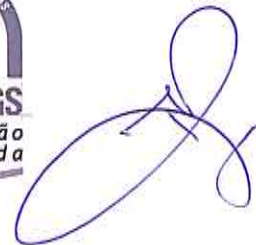
- Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- Limpeza do pó das prateleiras da estantaria compacta e do seu conteúdo com material adequado e acompanhamento de um técnico do museu
- Limpeza do pó com material adequado do espólio existente nos vários percursos do edifício, nomeadamente das peças em exposição

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- Desinfecção de recipientes do lixo
- Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)



13) BMALV – Biblioteca Municipal Afonso Lopes Vieira

Os serviços de limpeza serão prestados nos termos e de acordo com a periodicidade seguintes:

Semanalmente

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza de metais com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- g) Desinfecção de telefones
- h) Limpeza do pó do mobiliário em geral
- i) Limpeza do chão (espanar e lavar)

Especificações para Arquivo Documental, Reserva Visitável e Salas de Exposições

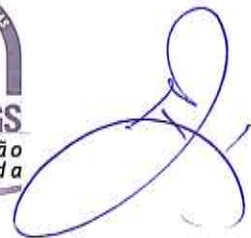
- a) Limpeza de metais com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Limpeza dos vidros das vitrinas e do pó no mobiliário de apoio (estantaria, plintos, caixas de luz, sofás, televisões, módulos da Oficina do Olhar)

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza de metais com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza das paredes e divisórias
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Limpeza do mobiliário com aplicação de produto adequado ao seu brilho e/ou remoção de riscos/manchas/dedadas

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza de metais com material adequado
- b) Limpeza de rodapés
- c) Limpeza de portas interiores e exteriores
- d) Limpeza de parapeitos das janelas
- e) Limpeza das ombreiras das portas
- f) Recolha e encaminhamento de reciclagem para destino adequado
- g) Desinfecção de telefones
- h) Limpeza do mobiliário de apoio (sofás, mesa, quiosques multimédia, retro estante e vitrinas da loja)



Mensalmente:

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas e zona de arquivos de acesso restrito

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- g) Enceramento do mobiliário
- h) Limpeza do pó das prateleiras das estantarias e do espólio nelas guardado, com material adequado e acompanhamento de um técnico da BMALV.

Especificações para Arquivo Documental, Reserva Visitável e Salas de Exposições

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- d) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- e) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- f) Limpeza do pó das prateleiras da estantaria compacta e do seu conteúdo com material adequado e acompanhamento de um técnico da BMALV
- g) Limpeza do pó com material adequado do espólio existente nos vários percursos do edifício, nomeadamente das peças em exposição

Especificações para Instalações Sanitárias Públicas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Desinfecção de recipientes do lixo
- c) Limpeza de parapeitos, azulejos e vidros interiores e exteriores

Especificações para Zonas de Atendimento e Circulação Públicas, incluindo Elevadores, Escadarias e Varandas

- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estes se encontram encostados
- d) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)

Trimestralmente:

Limpeza das claraboias e vidros exteriores



14) Centros Escolares (Maceira, Parceiros e Barreira)

Trimestralmente:

Limpeza geral do edifício, incluindo vidros exteriores

Especificações para Gabinetes, Salas de Reunião, Open Spaces e restantes Zonas de Circulação de Pessoal, incluindo Elevadores, Escadarias, Varandas e zona de arquivos de acesso restrito

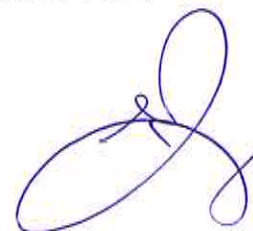
- a) Limpeza do pó e dedadas em locais elevados, nomeadamente nas partes superiores de estantes, armários e outros móveis
- b) Limpeza / lavagem de varandas, terraços e logradouros exteriores
- c) Limpeza de objetos em madeira com produtos adequados à sua proteção e lustro
- d) Arredamento de todos os móveis de fácil deslocação, sua limpeza completa e limpeza das paredes onde estas se encontram encostadas
- e) Limpeza de parapeitos e vidros e envidraçados interiores e exteriores
- f) Limpeza a fundo de todos os pavimentos (incluindo escadas, patamares, passadiços e elevadores)
- g) Enceramento do mobiliário
- h) Limpeza do pó das prateleiras das estantarias e do espólio nelas guardado, com material adequado e acompanhamento de um elemento afeto ao Centro Escolar.



Anexo d)
Certidão de Registo Comercial

Acesso à Certidão Permanente

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA



Certidão Permanente de Registos

Voltar Sair



Certidão Permanente

Código de acesso: 5016-3403-4463

A entrega deste código a qualquer entidade pública ou privada dispensa a apresentação de uma certidão em papel.(artº 75º, nº5 do Código do Registo Comercial)

Matricula

NIPC: 502611057

Firma: INTERLIMPE - FACILITY SERVICES, S.A.

Natureza Jurídica: SOCIEDADE ANÓNIMA

Sede: AV CORONEL EDUARDO GALHARDO Nº14-C GALERIA-A E C

1170 105 LISBOA

Objecto: prestação de serviços integrados de higiene e limpeza de edifícios, incluindo trabalhos em altura, limpezas industriais, hospitalares, meios de transporte e fabricis, manutenção técnica, desinfeção, desinfestação e desentupimentos, jardinagem, comercialização de produtos, equipamentos e acessórios relacionados com as suas actividades, gestão e execução de contratos em regime de outsourcing em edifícios, instalações técnicas e clientes

Capital: 300.000,00 Euros

CAE Principal: 81210-R3

CAE Secundário (1): 81220-R3

Data do Encerramento do Exercício: 31 Dezembro

Forma de Obrigar: com a assinatura de um dos membros do conselho de administração

Prazo de duração dos(s) Mandato(s): Triénio 2014-2016

Órgãos Sociais/Liquidatário/Administrador ou Gestor Judicial:

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome: ANTONIO MANUEL ABRANTES LEITÃO

NIF/NIPC: 138205124

Cargo: Presidente

Nome: MARIA ONDINA BARBOSA MACIEL LEITÃO

NIF/NIPC: 141841559

Cargo: Vogal

FISCAL ÚNICO:

Nome: BCA - B. COSTA & ASSOCIADOS, SROC, S.A.

NIF/NIPC: 503786110

SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:

Nome: LUIS FRANCISCO PEREIRA ROSA

NIF/NIPC: 150354665

Conservatória onde se encontram depositados os documentos: Conservatória do Registo Comercial de Lisboa
Corresponde à anterior matricula nº 2361/1991-09-03 na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 2ª Secção

Os elementos constantes da matrícula não dispensam a consulta das inscrições e respectivos averbamentos e anotações porquanto são estes que definem a situação jurídica da entidade.

Inscrições - Averbamentos - Anotações

Insc.1 Ap.18/19910903 - CONTRATO DE SOCIEDADE E DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS)

FIRMA: INTERLIMPE - LIMPEZAS MECANIZADAS LDA

NIPC: 502611057

NATUREZA JURÍDICA: SOCIEDADE POR QUOTAS

SEDE: AV CORONEL EDUARDO GALHARDO Nº14-C GALERIA-A

Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Penha de França

LISBOA

OBJECTO: Prestação de serviços de limpeza.

CAPITAL: 70.000,00 Euros

SÓCIOS E QUOTAS:

QUOTA: 35.000,00 Euros

TITULAR: ANTONIO MANUEL ABRANTES LEITÃO

Estado civil: Casado(a)

Nome do cônjuge: Maria Ondina Barbosa Maciel Leitão

Regime de bens: Comunhão de adquiridos

Residência: Quinta da Coidiceira, lote 18, 7ª C

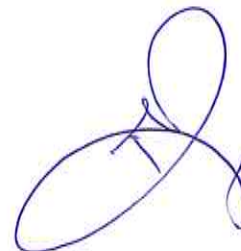
Loures

QUOTA: 35.000,00 Euros

TITULAR: MARTA ONDINA BARBOSA MACIEL LEITÃO

Estado civil: Casado(a)

	<p>Nome do cônjuge: O anterior. Residência: com o anterior.</p> <p>FORMA DE OBRIGAR/ÓRGÃOS SOCIAIS: Forma de obrigar: Com a assinatura de um gerente.</p> <p>ORGÃO(S) DESIGNADO(S):</p> <p>GERÊNCIA: Ambos os sócios.</p> <p>Extracto condensado das inscrições 1 (Publicada no D.R. em 19911025), e 12 da ficha Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 2ª Secção O(A) Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz</p>
Insc.2	<p>Pc's 19990702, 20000629, 20010629, 20020626, 20030505, 20040618, 20050630. - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</p> <p>Anos de exercício: 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003 e 2004. Extracto condensado das inscrições 3 (Publicada no D.R. em 20000510), 4 (Publicada no D.R. em 20010223), 5 (Publicada no D.R. em 20020112), 7 (Publicada no D.R. em 20030730), 8 (Publicada no D.R. em 20040323), 10 (Publicada no D.R. em 20041025), 11 da ficha.</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 2ª Secção O(A) Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz</p>
Insc.3	<p>AP. 415/20060629 - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2005</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 2ª Secção O(A) Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz</p> <p>An. 1 - 20060925 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes.</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 2ª Secção O(A) Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz</p>
Insc.4	<p>AP. 123/20081014 15:46:58 UTC - AUMENTO DO CAPITAL, TRANSFORMAÇÃO EM SOCIEDADE ANÓNIMA E DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS)</p> <p>Montante do aumento : 230000.00 Euros Modalidade e forma de subscrição: por resultados transitados quanto a 218.105,26 euros, por incorporação de reservas legais quanto a 11.479,24 euros e em dinheiro quanto a 415,50 euros subscrito pelos actuais sócios com a quantia de 57,75 euros cada um e pela entrada de novos sócios Inês Leonor Maciel Leitão, Rui Jorge Palhais Lopo Matias e António Miguel Maciel Leitão com a quantia de 100,00 euros cada Capital após o aumento : 300000.00 Euros</p> <p>FIRMA: INTERLIMPE - FACILITY SERVICES, S.A. NIPC: 502611057 NATUREZA JURÍDICA: SOCIEDADE ANÓNIMA SEDE: AV CORONEL EDUARDO GALHARDO Nº14-C GALERIA-A E C Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Penha de França LISBOA OBJECTO: prestação de serviços integrados de higiene e limpeza de edifícios, incluindo trabalhos em altura, limpezas industriais, hospitalares, meios de transporte e fabricis, manutenção técnica, desinfeção, desinfestação e desentupimentos, Jardinagem, comercialização de produtos, equipamentos e acessórios relacionados com as suas actividades, gestão e execução de contratos em regime de outsourcing em edifícios, instalações técnicas e clientes CAPITAL : 300.000,00 Euros</p> <p>ACÇÕES: Número de acções: 60000 Valor nominal : 5.00 Euros Natureza: nominativas</p> <p>FORMA DE OBRIGAR/ÓRGÃOS SOCIAIS: Forma de obrigar: com a assinatura de um dos membros do conselho de administração Estrutura da administração: conselho composto por dois membros Estrutura da fiscalização: fiscal único e suplente Duração dos mandatos: três anos</p> <p>Data da deliberação: 29 de Setembro de 2008</p> <p>CONSERVATÓRIA DA SEDE: Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Conservatória: CRComercial Lisboa</p> <p>ÓRGÃO(S) DESIGNADO(S): CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Nome/Firma: Maria Ondina Barbosa Maciel Leitão NIF/NIPC: 141841559 Cargo: presidente Residência/Sede: R. José Pedro Lourenço, 47, Bairro da Paradela, Santo António dos Cavaleiros Loures Nome/Firma: António Manuel Abrantes Leitão NIF/NIPC: 138205124 Residência/Sede: a anterior</p> <p>FISCAL ÚNICO: Nome/Firma: Batista da Costa & Associados - (SROC)</p>



NIF/NIPC: 503786110
Residência/Sede: R. Odete Saint - Maurice, 3 - CK, piso II
Lisboa

SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: Luís Francisco Pereira Rosa
NIF/NIPC: 150354665
Residência/Sede: R. dos Choupos, 56, 1º
Lisboa

Prazo de duração do(s) mandato(s): triénio 2008/2010
Data da deliberação: 29 de Setembro de 2008

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa
O(A) Adjunto(a) do Conservador, Bárbara Solange Matos Ferreira Barreto

An. 1 - 20081016 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.
Conservatória do Registo Comercial de Lisboa

O(A) Adjunto(a) do Conservador, Bárbara Solange Matos Ferreira Barreto

Av.1 AP. 163/20110502 19:57:23 UTC - RECONDUÇÃO DE MEMBROS DE ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)(ONLINE)

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: MARIA ONDINA BARBOSA MACIEL LEITÃO
NIF/NIPC: 141841559
Cargo: Presidente

Nome/Firma: ANTONIO MANUEL ABRANTES LEITÃO
NIF/NIPC: 138205124
Cargo: Vogal

Prazo de duração do(s) mandato(s): triénio de 2011/2013
Data da deliberação: 2011-03-04

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa
O(A) Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz

An. 1 - 20110503 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.
Conservatória do Registo Comercial de Lisboa

O(A) Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cintrão Cruz

Insc.5 AP. 15/20140304 10:40:13 UTC - DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)

ORGÃO(S) DESIGNADO(S):

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

Nome/Firma: ANTONIO MANUEL ABRANTES LEITÃO
NIF/NIPC: 138205124
Cargo: Presidente

Nome/Firma: MARIA ONDINA BARBOSA MACIEL LEITÃO
NIF/NIPC: 141841559
Cargo: Vogal

FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: BCA - B. COSTA & ASSOCIADOS, SROC, S.A.
NIF/NIPC: 503786110
Residência/Sede: Av. Duque d'Ávila, nº 185-5º
1050 - 082 Lisboa

SUPLENTE(S) DO FISCAL ÚNICO:

Nome/Firma: LUIS FRANCISCO PEREIRA ROSA
NIF/NIPC: 150354665

Prazo de duração do(s) mandato(s): Triénio 2014-2016
Data da deliberação: 2014.02.21

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa
O(A) Conservador(a), Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia

An. 1 - 20140305 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>.
Conservatória do Registo Comercial de Lisboa

O(A) Conservador(a), Maria Fernanda Marques Rolão Campos Garcia

Menções de Depósito - Anotações

Menção DEP 5372/2007-08-17 18:04:36 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL

Ano da Prestação de Contas: 2006

Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas e Sem Ênfases

Requerente e Responsável pelo Registo: INTERLIMPE LIMPEZAS MECANIZADAS LDA
Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro

An. 1 - 20070817 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>

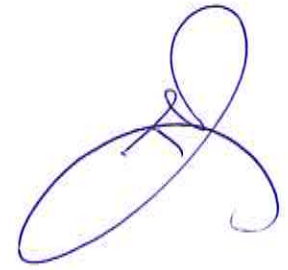
Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro

Menção DEP 4653/2008-07-01 19:24:42 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL

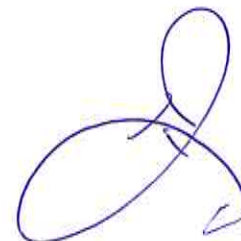
Ano da Prestação de Contas: 2007

Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas e Sem Ênfases

Requerente e Responsável pelo Registo: INTERLIMPE LIMPEZAS MECANIZADAS LDA
Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro



<p>An. 1 - 20080701 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>Menção DEP 8455/2009-07-16 18:18:58 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2008 Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas e Sem Ênfases Requerente e Responsável pelo Registo: <i>INTERLIMPE - FACILITY SERVICES SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>An. 1 - 20090716 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>Menção DEP 7917/2010-07-05 18:49:19 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2009 Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas e Sem Ênfases Requerente e Responsável pelo Registo: <i>INTERLIMPE - FACILITY SERVICES SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>An. 1 - 20100705 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>Menção DEP 14242/2011-09-25 00:24:34 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2010 (2010-01-01 a 2010-12-31) Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas e Sem Ênfases Requerente e Responsável pelo Registo: <i>INTERLIMPE - FACILITY SERVICES SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>An. 1 - 20110925 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>Menção DEP 16528/2011-09-29 03:23:15 UTC - ACTUALIZAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2010 (2010-01-01 A 2010-12-31) Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas e Sem Ênfases Requerente e Responsável pelo Registo: <i>INTERLIMPE - FACILITY SERVICES SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>An. 1 - 20110929 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>Menção DEP 13729/2012-07-18 21:14:14 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2011 (2011-01-01 a 2011-12-31) Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas e Sem Ênfases Requerente e Responsável pelo Registo: <i>INTERLIMPE - FACILITY SERVICES SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>An. 1 - 20120718 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>Menção DEP 12750/2013-07-12 19:32:16 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2012 (2012-01-01 a 2012-12-31) Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas e Sem Ênfases Requerente e Responsável pelo Registo: <i>INTERLIMPE - FACILITY SERVICES SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>An. 1 - 20130712 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>Menção DEP 15981/2014-07-16 04:17:30 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2013 (2013-01-01 a 2013-12-31) Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas e Sem Ênfases Requerente e Responsável pelo Registo: <i>INTERLIMPE - FACILITY SERVICES SA</i> <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
<p>An. 1 - 20140716 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>



Menção DEP 13507/2015-07-10 15:37:47 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL

Ano da Prestação de Contas: 2014 (2014-01-01 a 2014-12-31)

Emitida Certificação Legal de Contas, sendo o parecer de Revisão: Sem Reservas e Sem Ênfases

Requerente e Responsável pelo Registo: *INTERLIMPE - FACILITY SERVICES SA*
Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro

An. 1 - 20150710 - Publicado em <http://www.mj.gov.pt/publicacoes>

Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro

Certidão permanente subscrita em 02-07-2008 e válida até 24-10-2016

Fim da Certidão

Nota Importante:

Não necessita de imprimir este documento. Pode dar o código de acesso a qualquer entidade pública ou privada, sempre que precise de apresentar uma certidão de registo comercial.

Voltar Sair