

Município de Leiria  
Câmara Municipal

Folha para Carimbos

Senhor Presidente

Na sequência da autorização de princípio dada por V.<sup>a</sup> Ex.<sup>a</sup>, em 2 de Junho de 2016, e tomada na sequência das informações e propostas anexadas em 2Associados", proponho que V.<sup>a</sup> Ex.<sup>a</sup>:

- a) Aprove a proposta infra exposta, da autoria do Senhor Chefe da DII, Eng.<sup>o</sup> Nuno Monteiro;
- b) O processo seja emitido, posteriormente, para a DIAP, para que sejam desenvolvidos os procedimentos necessários à concretização da decisão.

Gilberto Lopes  
DIRETOR MUNICIPAL  
14-06-2016  
17:58:21

1

Autorizado.  
À DIAP, para proceder às diligências necessárias.

Raul Castro  
PRESIDENTE  
15-06-2016  
14:24:39

2

À DIF:

Uma vez que a nossa aplicação, ainda, não nos permite tratar dos serviços a mais, pelo que será necessário tratar do assunto através da emissão de RED.

O valor a comprometer como trabalhos a mais será no máximo de 20.085,81€, cerca de 15% do preço contratual.

De acordo com o estipulado no artigo 454.<sup>a</sup> CCP, os serviços a mais não altera o tipo de procedimento adotado e mantém em termos de valor de competência do órgão competente no procedimento.

Deverá ser a empresa notificada após emissão do novo compromisso

Licínia Duarte  
TÉCNICO SUPERIOR  
17-06-2016  
10:34:53

3

Carla,

Face ao exposto pela DIAP, deve ser emitido o cabimento e compromisso da despesa supra referida, sendo que devem ser anexados os respetivos documentos (cabimento e compromisso) a fim de serem remetido à DIAP para que notifiquem a empresa.

Graciete Campos  
CHEFE DE DIVISÃO MUNICIPAL  
17-06-2016  
19:52:29

4

Anexei o compromisso nº2125/2016 a fim a DIAP notificarem a empresa.

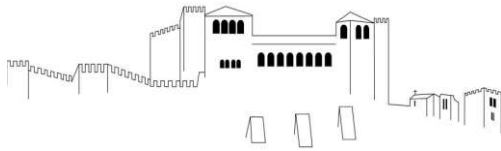
Carla Melo  
ASSISTENTE OPERACIONAL  
22-06-2016  
09:40:09

5

Remeto para os devidos efeitos.

Graciete Campos  
CHEFE DE DIVISÃO MUNICIPAL  
22-06-2016  
15:41:32

6



Município de Leiria  
Câmara Municipal

---

Folha para Carimbos

Para junção ao processo e demais diligências que se afigurem necessárias. Tratado o assunto pela DIF com emissão da RED em anexo.  
Solicita-se que a RED seja enviada ao fornecedor.

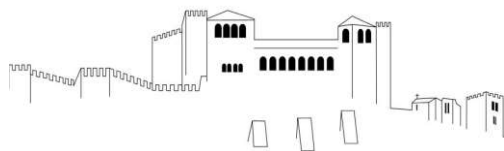
Licinia Duarte  
TÉCNICO SUPERIOR  
22-06-2016  
16:11:37

7

Dra Licínia,  
Informa-se que foi hoje dado cumprimento ao solicitado na etapa antecedente, através de envio de e-mail.  
Atentamente,

ISABEL RODRIGUES SANTOS MARTO  
COORDENADOR TÉCNICO  
23-06-2016  
10:36:10

8



## Município de Leiria Câmara Municipal

### Divisão de Informática

<b>Para</b>	Presidente da Câmara Municipal
<b>De</b>	Divisão de Informática
<b>Data</b>	14 de junho de 2016
<b>Assunto</b>	<b>CONTRATO N.º 28/2015 – no seguimento do Ajuste Direto n.º 33/2015 – Aluguer de equipamentos de impressão, cópia, digitalização e fax, incluindo os softwares e respetivos serviços associados</b>

Considerando que:

- Em 30 de Abril de 2015 foi celebrado o contrato n.º CONTRATO N.º 28/2015, com a ATM – Sistemas de Informação e Serviços, S.A., no seguimento do Ajuste Direto n.º 33/2015 – Aluguer de equipamentos de impressão, cópia, digitalização e fax, incluindo os softwares e respetivos serviços associados;
- Aquando da preparação do procedimento concursal, e tendo por base os consumos dos 2 anos anteriores excluindo os meses de junho, julho e agosto, por serem meses de menores consumos e se verificavam consumos médias mensais de 18150 cópias a cores e 123000 cópias a preto, conforme histórico que se anexa. A estes valores acrescia a perspectiva de grande redução cópias, em face da implementação de um sistema de gestão documental e consequente desmaterialização de processos;
- Se tem vindo a constatar, contrariamente ao que seria a nossa previsão, um aumento exponencial no n.º de impressões efectuadas pelos serviços;
- Se torna necessário assegurar o pagamento das cópias adicionais, não estando estas previstas no contrato;
- Se tem sido adotadas várias medidas internas no sentido de reduzir do n.º de impressões (vide documento anexo);
- Se encontram reunidos os requisitos para a autorização da realização de serviços a mais, porquanto:
  - i. Esta nova necessidade, a qual resulta em serviços a mais, decorre de uma circunstância imprevista e não é técnica e economicamente separável do objeto do contrato sem inconvenientes graves para o normal funcionamento dos serviços, tendo por base os consumos dos 2 anos anteriores, nada faria prever este aumento exponencial de impressões;" [n.º 1 do artigo 454.º do CCP];
  - ii. O somatório do preço contratual com o preço atribuído aos serviços a mais em nada alteraria o tipo de procedimento adotado [n.º 2 do artigo 454.º do CCP];
  - iii. O preço atribuído aos serviços a mais não ultrapassa 40% do preço contratual, nem o valor da competência do órgão competente no procedimento em apreço (Presidente da Câmara Municipal);

**Propõe-se** que seja autorizado pelo Presidente da Câmara Municipal, enquanto órgão competente:

- a) A realização de **serviços a mais**, nos termos do previsto no artigo 454.º do Código dos Contratos Públicos, para pagamento de cópias adicionais até ao montante máximo de 20.085,81€ [diferença entre o valor máximo que órgão competente pode autorizar (€149.639,37) e o valor do contrato (€129.553,56)], de acordo com seguintes valores unitários: Cópia adicional a preto – 0,0046€; Cópia adicional a cores – 0,02€;
- b) Proceder à notificação da decisão de autorização da realização de serviços a mais ao adjudicatário.

**Mais de propõe** que, em caso de concordância, o processo seja remetido à Divisão de Aprovisionamento e Património (DIAP) para que sejam efetuados os necessários procedimentos.

O Chefe da Divisão de Informática

Nuno Cruz Monteiro