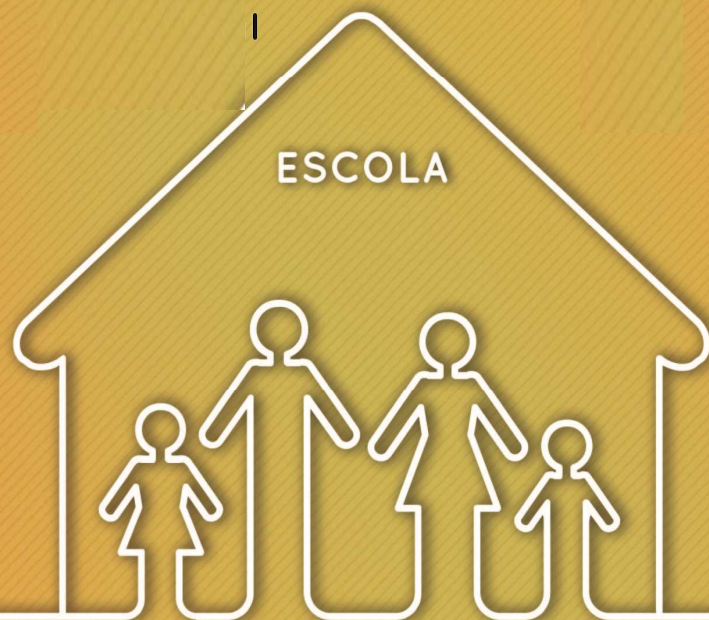


DE ASSOCIAÇÕES DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO



O envolvimento das famílias na construção do sucesso escolar.

Um modelo de participação

Nível de Participação	Escola/Família	Família/Escola
Parentalidade	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir um clima de diálogo com as famílias - Proporcionar aos Encarregados de Educação (EE) informação/formação - Promover encontros entre pais - Sinalizar problemas com alunos e colaborar na sua resolução - Colaborar com os EE fornecendo orientações pedagógicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumprir os deveres básicos, promovendo o bom ambiente familiar - Acompanhar o dia-a-dia do seu educando - Planear a organização de tempos e atividades - Aplicar regras - Valorizar o trabalho escolar e o papel do professor - Solicitar ajuda na resolução de problemas
Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> - Encorajar a confiança e a abertura - Definir uma estratégia de comunicação organizacional assertiva - Estabelecer horários de atendimento e reuniões flexíveis - Valorizar o papel dos representantes dos EE das turmas como elos de ligação às famílias - Valorizar o papel das famílias no Projeto Educativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Estar disponível para comunicar com a escola - Contactar a escola com regularidade - Confiar na organização escolar - Estabelecer elos de comunicação entre o educando e a escola - Apresentar pontos de vista - Colaborar na criação e avaliação do Projeto Educativo
Voluntariado	<ul style="list-style-type: none"> - Recolher os contributos que os EE têm para dar - Identificar as ações que promovam uma maior adesão das famílias - Planificar atividades no âmbito dos projetos de turma, com a participação dos pais 	<ul style="list-style-type: none"> - Dar sugestões de propostas de atividades a realizar em conjunto - Promover a ajuda entre famílias - Estar disponível para colaborar e participar nas atividades da escola
Aprendizagem em casa	<ul style="list-style-type: none"> - Privilegiar a comunicação DT-EE no apoio ao acompanhamento dos alunos - Diferenciar as respostas aos problemas das famílias - Informar sobre o percurso formativo e apresentar medidas para ultrapassar as dificuldades de aprendizagem 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar informações diárias aos educandos sobre o trabalho escolar - Acompanhar os momentos de avaliação - Validar os resultados escolares na escola - Colaborar na apresentação de medidas para ultrapassar dificuldades - Ter uma atitude crítica, pró-ativa e responsável
Tomada de decisão	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar a participação da associação de pais na vida da escola - Criar um clima de diálogo e cooperação com os representantes dos EE nos órgãos da escola - Disponibilizar recursos para o funcionamento da associação de pais 	<ul style="list-style-type: none"> - Estar disponível para participar nos órgãos da escola - Estabelecer boas relações interpessoais com a comunidade educativa - Associação de Pais deve criar instrumentos de recolha de informação dos pais que representa - Conhecer a organização e monitorizar o seu funcionamento - Ter uma atitude crítica, pró-ativa e responsável

Fonte: Graça, A. (2012)

TRABALHO EM REDE

Cabe ao Diretor:

O diretor é o órgão de administração e gestão do agrupamento de escolas ou escola não agrupada nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial, assim, entre outros cabe ao diretor:

- Definir o regime de funcionamento do agrupamento de escolas;
- Gerir as instalações, espaços e equipamentos, bem como os outros recursos educativos;
- Estabelecer protocolos e celebrar acordos de cooperação com as autarquias.
- Representar a escola;
- Exercer o poder hierárquico em relação ao pessoal docente e não docente; de escola e/ou outros parceiros educativos, que considere pertinente para o normal funcionamento do seu território educativo.

Cabe à Junta de Freguesia:

- Pequenas obras de reparação e conservação dos edifícios (pinturas, limpeza de telhados, substituição de telhas, limpeza de caleiras e algerozes, carpintaria, instalações sanitárias, instalação elétrica, cobertura dos edifícios, pinturas, serralharia, equipamento de recreio).
- Limpeza, conservação e mudança de areia nos recintos escolares.
- Reparação de equipamentos.
- Garantir as verbas para expediente e limpeza das escolas.

Cabe às Associações de Pais:

Cabe ao coordenador de estabelecimento do Pré-escolar e 1º Ciclo

- Comunicar ao diretor e na Plataforma SICAEM qualquer anomalia e/ou sugestão, incluindo as transmitidas pela Associação de Pais.

👉 Associação de Pais - entidade gestora de programas de Refeições e AAAF

Plataforma SICAEM:
<https://cm-leiria.sicaem.pt>

👉 Associação de Pais deverá comunicar qualquer anomalia e/ou sugestão ao diretor do agrupamento ou ao coordenador de escola.

ESCOLA

ACORDO DE EXECUÇÃO DE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS
Plataforma SICAEM/Gestão de Ocorrências
<https://cm-leiria.sicaem.pt/>

Cabe à Câmara Municipal de Leiria:

Planeamento e gestão dos equipamentos educativos:

- Construção, apetrechamento e manutenção dos Estabelecimentos de educação pré-escolar e do ensino básico (combustível, equipamentos, mobiliário...);
- Assegurar os transportes escolares;
- Assegurar a gestão dos refeitórios dos estabelecimentos de educação pré-escolar e do ensino básico;
- Participar no apoio às crianças da educação pré-escolar e aos alunos do ensino básico - ação social escolar;
- Apoiar o desenvolvimento de atividades complementares de ação educativa na educação pré-escolar e ensino básico;
- Participar no apoio à educação extraescolar;
- Gerir o pessoal não docente de educação pré-escolar.

- Qualquer intervenção no espaço escolar, aquisição de equipamentos, beneficiação devem ser alvo de autorização prévia da Divisão de Educação, e caso se trate de manutenção das instalações ou substituição de equipamentos deverá ser após submissão pelo(a) coordenador(a) da escola em: <https://cm-leiria.sicaem.pt/>

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E BIBLIOTECA – educacao@cm-leiria.pt